

ソフトウェア貸出許可願

学術情報センター長 殿

提出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

所属部局 _____

使用責任者 _____ 印

連絡先 _____

下記のとおり、ソフトウェアを使用するため、貸出許可願います。
なお、使用に当っては、次のことを順守します。

1. 許可を受けた使用目的、使用場所、使用機器以外に使用しません。
2. 第三者に又貸しをしません。
3. メディアを紛失又は損傷した場合は、実費弁償します。

記

ソフトウェア名	
貸出期間 (1週間以内)	20 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日
使用目的	
使用場所	_____ 棟 _____ 室
使用機器	

【センター記入】

貸出時		返却時	
日付	担当者	日付	担当者