

# 観光学部

## 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

### 1. 求める学生像

観光学部において入学者に求める知識・技能，能力，態度は次のとおりである。

#### (1)知識・技能

- ・観光学部における専門分野の学修に必要な基礎学力を有する人

#### (2)思考力・判断力・表現力

- ・主体的かつ積極的に課題に挑戦するための基礎的な思考力・判断力・表現力を有する人

#### (3)主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

- ・新しいものごとへの好奇心・探究心，多様な文化・歴史・地理・言語や現代の社会情勢に対する幅広い関心を持ち，他者と関わって学ぼうとする意欲や態度を有する人
- ・身につけた知識や技能を活用し，主体的かつ創造的に課題解決に取り組む意欲や態度を有する人

#### 【入学後の期待】

入学時に求められる知識・技能，能力，態度をもとに，観光に関わる諸問題に一層の関心を持ち，観光学部の専門教育及び教養教育を学修することができるレベルまで資質・能力を高めることを求める。

### 2. 入学者選抜の基本方針

(1)一般選抜（前期日程）では，入学後の専門知識と教養を学ぶ基礎となる学力を大学入学共通テストにより，また，思考力・判断力・表現力・主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ意欲や態度を個別学力検査等により総合的に評価し，入学者を選抜する。

(2)総合型選抜では，入学後の学修に必要な思考力・判断力・表現力・主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ意欲や態度を書類審査，指定された課題のプレゼンテーション，出願書類等に基づいた面接により多面的に評価し，入学者を選抜する。

(3)学校推薦型選抜では，入学後の専門知識と教養を学ぶ基礎となる学力を大学入学共通テストにより，また，主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ意欲や態度を高等学校等で意欲的に取り組んだ活動実績，資格取得等により，さらに入学後の学修に必要な思考力・判断力・表現力を面接及び出願書類により総合的に評価し，入学者を選抜する。

(4)社会人選抜では，入学後の学修に必要な理解力・論理的思考力・判断力・表現力を小論文により，また，高等学校等卒業後の社会人経験とそこから得た知見，及び生涯にわたり学び続ける意欲や態度を出願書類及び面接により総合的に評価し，入学者を選抜する。

(5)私費外国人留学生選抜では，入学後の学修に必要な理解力・論理的思考力・判断力・表現力に加え，諸外国での学びを通して得た基礎的な知識と日本に留学するにあたっての学ぶ意欲や態度，日本語運用能力を日本留学試験，出願書類，面接により総合的に評価し，入学者を選抜する。

# 令和4年度 和歌山大学観光学部

## 社会人選抜 学生募集要項

高等学校等を卒業後、一定期間、社会人として活動し、その結果、問題意識をもって高等教育を受けることを希望する者が増加してきています。

このような状況を考慮し、本学部では、旺盛な学習意欲を有する社会人に対して、一般選抜とは別個の特別選抜を実施します。

### 1. 募集人員

若干名

### 2. 出願資格

令和4年3月31日までに年齢満25歳に達し、社会人の経験を3年以上（注）有する者で、次の各号のいずれかに該当する者。

- (1)高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者および令和4年3月までに卒業見込みの者。
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和4年3月までに修了見込みの者。
- (3)高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入試資格検定に合格した者を含む。）および令和4年3月31日までに合格見込みの者。
- (4)文部科学大臣の指定した者（昭和23年文部省告示47号）。

（注）社会人の経験を3年以上、には夜間または通信制以外の学校在学期間は含めません。

### 3. 出願手続

#### (1)出願期間

令和3年11月24日（水）～11月26日（金）【17時までに必着のこと。】

#### (2)出願方法

出願は郵送に限るものとし、入学志願者は(3)の「出願書類等」を一括して、「速達・書留」郵便にて送付してください。（送付先：〒640-8510 和歌山市栄谷930番地 和歌山大学学務課観光学部係（学生センター））

(3)出願書類等

提出書類および入学検定料			
①	入学志願票	本学部所定の用紙。	
②	履 歴 書	本学部所定の用紙。	
③	エントリーシート	本学部所定の用紙。	
④	職歴等証明書	過去3年間以上の職歴，その他社会人としての経験を証明する文書。	
⑤	受験票・写真票	本学部所定のもの。	
⑥	調 査 書	<p>出身高等学校長が作成し，厳封したものを提出してください。</p> <p>(ア)廃校，罹災，その他の事情により出身学校長の調査書が得られない場合は，その事由を記した学校長名の文書と，卒業証明書，成績票その他入学志願者が提出できる書類をもってこれに代えることができます。</p> <p>(イ)改姓により，入学志願票と調査書等の氏名が異なる場合は，改姓を証明する書類を併せて提出してください。</p> <p>上記以外の者の調査書等については，4ページ『(注)「高等学校若しくは中等教育学校又は特別支援学校高等部を卒業及び卒業見込み」以外の調査書等について』のとおりとします。</p>	
⑦	入学検定料	<p><b>17,000円</b></p> <p>以下の納入方法のうち，いずれかの方法で納入してください。</p> <p>(注) 出願書類受理後は入学検定料の返還はできません。</p>	
	金融機関	<p>所定用紙「振込依頼書」により金融機関(ゆうちょ銀行を除く)の窓口で振込により納入し，受領した「振込金受付証明書(C票)」(※取扱金融機関の収納印がないものは無効ですので必ず確認してください。)を「入学志願票」の所定欄に貼付してください。</p>	
	コンビニエンスストア	<p>「セブン-イレブン」,「ローソン」,「ミニストップ」,「ファミリーマート」のいずれかのコンビニエンスストアから払い込んでください。</p> <p>(上記以外のコンビニエンスストアからは払い込みできません。)</p> <p>払込方法の詳細は，「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」P10を参照してください。</p> <p>「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学志願票」の所定欄に貼付してください。なお，払込期間が次のとおり決まっていますので，ご注意ください。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>払込期間</td> <td>令和3年10月1日(金)午前0時～ 令和3年11月25日(木)午後3時</td> </tr> </table>	払込期間
払込期間	令和3年10月1日(金)午前0時～ 令和3年11月25日(木)午後3時		
⑧	「社会人選抜受験票在中」封筒	本学部所定の封筒。志願者あてに郵送しますので，志願者の郵便番号・住所・氏名を明記し，374円分の切手を貼付してください。	
⑨	あて名票	<p>本学部所定の用紙。</p> <p>合格通知書・入学手続案内等を送付しますので，志願者の郵便番号・住所・氏名を明記してください。</p>	

◎郵便料金が改定された場合は，改定後の郵便料金分の切手を貼付してください

**(注)「高等学校若しくは中等教育学校又は特別支援学校高等部を卒業及び卒業見込み」  
以外の調査書等について**

1. 高等専門学校第3年次修了者及び修了見込みの者の調査書（学校長が作成し、厳封したもの）については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。
2. 高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は、合格成績証明書（合格証明書とは異なります）を提出してください。  
なお、試験免除科目がある場合は、免除要件に係る証明書（高等学校等の調査書又は成績証明書、各種技能検定の合格証明書）を併せて提出してください。また、合格に必要な残りの試験科目に相当する科目の単位を令和4年3月31日までに高等学校等で修得見込みの者は、文部科学省が発行する合格見込成績証明書を提出してください。
3. 国際バカロレア資格を取得した者は、国際バカロレア資格証書の原本証明がされた写と国際バカロレア（IB）最終試験6科目の成績評価証明書を提出してください。
4. アビトゥア資格を取得した者は、アビトゥア資格取得者に授与される一般的大学入学資格証明書の原本証明された写を提出してください。
5. フランス共和国のバカロレア資格を取得した者は、バカロレア資格証書の原本証明がされた写とバカロレア資格試験成績証明書を提出してください。
6. GCEAレベル資格を取得した者は、GCEAレベル試験において、1科目以上合格していることを証明する書類を提出してください。
7. 国際的な評価団体（WASC, CIS, ACSI）から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した者は、当該教育施設が国際的な評価団体（WASC, CIS, ACSI）から認定を受けていることが確認できる書類、12年の課程を修了した証明書及び成績証明書を提出してください。

※証明書等が英語以外の外国語で作成されている場合、日本語又は英語に翻訳し、その内容が原本と相違ないことを大使館等で証明を受けたものを添付してください。

※成績証明書で、科目名、成績評価等が符号又は略字等により表示されている場合は、その説明書を添付してください。

**(4)受験票の送付**

受験票は、大学において受験番号を決定の上、試験期日の10日前までに受験票を発送する予定です。試験期日の1週間前までに受験票が到着しない場合は、学務課観光学部係（学生センター）に問い合わせてください。

**(5)出願に関する注意事項**

- ①出願書類に不足書類や記入漏れ等の不備があるものは受付できませんので、十分点検の上、提出してください。
- ②出願書類に記入する文字は黒のボールペン書き（摩擦等の温度変化で筆跡が透明化するボールペンは使用不可）とし、楷書で正確に記入してください。

- ③記載事項を訂正する時は、誤記部分を2本線で抹消し、その上に訂正印を押印してください。修正液類の使用や紙面の削り取り等はしないでください。
- ④出願書類等受付後の記載事項の変更は認めません。
- ⑤出願期間に間に合わない証明書等の追加送付は認めません。
- ⑥受付された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- ⑦出願書類等に虚偽の記載があった場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。

#### 4. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害等のある入学志願者で、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、出願開始日の1か月前までに、学務課観光学部係（学生センター）にその旨を申し出てください。

また、出願後においても、不慮の事故等により受験上および修学上の配慮が必要となった場合は、その時点で速やかに申し出てください。

なお、受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要し、試験日までに対応できず、配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期にご相談ください。

##### (1)問い合わせ先

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地  
 和歌山大学 学務課観光学部係（学生センター）  
 Tel：073-457-8542

#### 5. 選 抜 方 法

大学入学共通テストを免除し、筆記試験（小論文）と面接により総合して行います。

〈配点〉

小論文	面接	合計
200	100	300

#### 6. 試験日時および場所

期 日	試 験	時 間	実施場所
令和3年12月18日（土）	小論文	10：00～11：30	和歌山大学 東1号館(E1)
	個人面接	13：00～(予定)	

※【予備日：12月25日（土）】

※自然災害等の理由により、試験日に実施できない場合、翌週（予備日）に実施します。  
 その場合は、決定次第、和歌山大学観光学部ホームページに掲載します。

## 7. 受験者心得

- (1) 本学受験票は必ず携行し、本学係員の請求があれば提示できるようにしてください。
- (2) 受験票の裏面に受験上の注意を記載していますので必ず読んでおいてください。
- (3) 試験に遅刻した場合は、試験開始時刻後30分以内に限り受験を認めます。

## 8. 合格者の発表

### 合格者の発表

令和4年2月11日（金）

午前10時に合格者の受験番号を西4号館（W4）前の掲示板に掲示するとともに、合格者へは同日中に合格通知書および入学手続案内等を発送します。電話等による合否の問い合わせには一切応じません。（ホームページへの掲載は行いません。）

## 9. 入学手続

合格者は、下記により入学手続を行ってください（郵送に限る）。詳細については、合格発表の後に送付する『入学手続案内』でお知らせします。

### (1) 入学手続期限

令和4年2月17日（木）17時までに本学入試課に必着のこと〔時間厳守〕。

※但し、やむを得ない理由により上記期間に手続きができない場合には、2月15日（火）17時00分までに和歌山大学入試課（073-457-7116）に電話連絡があった者について、2月16日（水）正午まで受け付けます

### (2) 入学手続に必要なもの

①	入 学 料	282,000円 (注) 入学料は本学所定の振込依頼書により、入学手続時までに納入してください。これについては、合格者に送付する「入学手続案内」で納入方法の詳細をお知らせします。
②	受 験 票	本学の受験票。
③	合 格 通 知 書	本学より送付したもの。

※これらは、入学手続時に必要としますので、忘れないよう十分注意してください。  
上記記載の金額は、令和3年度のもので、  
令和4年度入学者の納付金額については決定次第、別途お知らせします。

## 10. 入試情報開示

- (1) 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数は、本学ホームページで開示します。
- (2) 試験成績（得点）

### ◇開示方法

受験者本人からの請求により開示します。

#### ア. 窓口での受付

「試験成績開示申請書（本学所定様式）」に記入の上、申し込んでください。

《請求に必要なもの》

- ・本学社会人選抜受験票（原本）

イ. 郵送による受付

受験者が遠隔地等の理由による場合は、郵送により請求することも可能です。  
請求する本学あての封筒の表に「成績開示請求」と朱書きし、必要書類を同封の上、必ず受験者本人が郵便（特定記録）で申し込んでください。

《請求に必要なもの》

- ・返信用封筒「角形2号(24cm×33.2cm)」(簡易書留郵便料として460円分※の郵便切手を貼付し、受験者本人あての住所・氏名を明記したもの)  
※郵便料金が改定された場合は、改定後の定形外郵便物簡易書留料金分(100g以内)の切手を返信用封筒に貼付してください。
- ・「試験成績開示申請書（本学所定様式）」
- ・本学社会人選抜受験票（原本）

◇開示時期

翌年度の5月～6月の月曜日～水曜日(祝日を除く)9時～17時(12時～13時を除く)。  
郵送の場合は、6月最後の平日の17時までに必着となるよう郵送してください。

◇開示場所（請求先）

学務課観光学部係（学生センター） Tel：073-457-8542

(3)調査書（成績評価および出欠の記録）

◇開示方法

受験者本人からの請求により開示します （閲覧のみ可）。

必ず受験者本人が来学し、「調査書開示申請書（本学所定様式）」に記入の上、申し込んでください。

《請求に必要なもの》

- ・本学社会人選抜受験票（原本）

◇開示時期・開示場所

試験成績の開示時期・開示場所と同じです。

【入試情報の開示 問い合わせ先】

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地 和歌山大学入試課

TEL 073-457-7116

## 11. その他の注意事項

(1)転居等により住所変更が生じた場合は、直ちに届け出てください。

(2)出願時のデータや、試験実施結果、入学手続きの状況等の個人データを入試に関する調査・研究のために利用することがありますので、予めご了承ください。なお、これらの個人データを利用する場合も、個人を特定する内容の資料や個人を特定できる資料を作成することはありません。

## 観光学部の紹介

21世紀は「観光の時代」。世界のあらゆる国や地域で最も有望な成長分野として注目されるのが観光です。

日本においても観光は戦略産業と位置づけられ、官民一体での「観光立国」実現に向けた政策や取組が加速するなか、観光産業や行政の現場と密接に連携しながら、新しい観光学の創造および観光を支えるに相応しい豊かな教養と専門性、さらにはグローバル時代に対応したハイレベルな国際的・学際的視点を有する観光人材の輩出がますます期待されています。和歌山大学観光学部は、観光教育研究における日本の、そしてアジアの拠点として、これらの人材養成に応えるべくさらに進化します。

## 観光学部の特色

- ①観光学は人間の生活・文化に関わるあらゆる分野を総合した学問であることから、人文・社会科学から自然科学までの幅広い分野を融合的・横断的に学ぶことのできる充実したカリキュラムを用意しています。
- ②最先端の観光理論を学ぶことはもちろん、教員と学生が自治体と連携して地域課題の解決に取り組むプログラムや海外の連携大学等と共同で取り組むエリアスタディ等の機会を通じて、社会の各方面から即戦力として期待される実践力が身につきます。
- ③ハイレベルな観光人材に相応しい教養の醸成を重視し「観光プロデュース論」「日本文化演習」などユニークな実践科目を配置するほか、グローバル・プログラムの導入を通じて国際化時代における言語面でのバリアフリー化を進めます。



# 学 生 生 活

## 1. 入学料・授業料免除

令和2年4月1日より、文部科学省による高等教育の修学支援新制度が始まり、本学は文部科学省より、令和元年9月20日大学等における修学支援に関する法律（令和元年法律第8号）による修学支援の対象機関となる大学として確認いただいております。

このことにより、高等教育の修学支援新制度による奨学金がプラスされた入学料・授業料免除を実施します。

詳細は、学生センターホームページ（授業料/経済援助ページ）をご覧ください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/fee/>



## 2. 奨学金

### 日本学生支援機構奨学金（給付奨学金・貸与奨学金）

詳細は、学生センターホームページ（授業料/経済援助ページ）をご覧ください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/fee/>

## 3. 下宿・アパート

市街地及び大学周辺のアパート・マンション等の斡旋は、和歌山大学消費者生活協同組合（073-456-4155）でも行っていますので、各自問い合わせてください。なお、平均的な物件の家賃は月額35,000～45,000円程度です。

## 4. ノートパソコンの活用と準備について

本学では、個人所有のノートパソコンを活用した授業が実施されています。また、履修登録やレポート及び論文の作成・提出など数多くの機会にパソコンとインターネットを活用しますので、入学までに各自でノートパソコンをご準備ください。

なお、本学ではMicrosoftと包括ライセンス契約を結んでおり、Microsoft 365（Word, Excel, PowerPoint他）を在学中無償で利用することができます。また、学内には無線LANを整備していますので、在学中自由に利用することができます。

詳細につきましては、下記ホームページにて随時公開すると共に入学手続き時に改めて案内します。

[https://www.wakayama-u.ac.jp/admission/essential\\_pc/](https://www.wakayama-u.ac.jp/admission/essential_pc/)

QRコード



## 5. 学生生活に関する問合せ先

問 合 せ 事 項	問 合 せ 先
入学料免除及び授業料免除	学生センター(学生支援課) TEL 073-457-7122
奨学金	学生センター(学生支援課) TEL 073-457-7128
ノートパソコンの仕様について	学術情報センター(学術情報課) TEL 073-457-7177

# 和歌山大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

24時間  
支払可能

## 1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



※確定画面に表示される番号を②の枠内にメモしてください。  
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。  
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

## 2 コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。  
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

**7**  
【払込票番号 (13ケタ)】  
□□□□ - □□□□ - □□□□

●レジにて  
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。  
マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

**LAWSON** **MINI STOP**

【お客様番号 (11ケタ)】  
□□□□□□□□□□□

【確認番号 (4ケタ)】  
□□□□

各種サービスメニュー  
各種代金・インターネット受付 (紫のボタン)  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス  
【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

**FamilyMart**

【お客様番号 (11ケタ)】  
□□□□□□□□□□□

【確認番号 (4ケタ)】  
□□□□

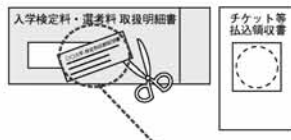
代金支払い  
各種代金お支払い  
番号入力画面に進む  
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

## 3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼り出願。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート  
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン ●ミニストップ  
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「取扱明細書兼領収書」は保管。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金額欄出納印」は不要です。

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付けする際には、宛本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを愛色させる場合があります」と記載されている類はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く愛色する恐れがあります。

## 4 注意事項

- 出願期間を募集要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は15:00まで、コンビニ店頭端末機の場合は15:30までです。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。