

原稿執筆の手引き

1. 原稿執筆にあたって

(1) ページ数

投稿原稿のページ数は、解説、研究報告ともに自由投稿原稿は 2-8 ページで、割当てページ数には表題および執筆者名の部分を含みます。なお、依頼原稿にはページ数の指定はなく、依頼時に決定します。

(2) 投稿時に必要なもの

投稿原稿（図、表、写真を含んだ Microsoft Word 形式ファイルと PDF ファイル）および原稿送付票（PDF ファイル）が必要です。

(3) 表題

表題は原稿全体の内容を簡潔に表すような適切なものにしてください。

(4) 表紙

原稿送付票（PDF 形式）に従い、必要事項を記入してください。

(5) 和文アブストラクト

内容を的確に表現した日本語概要を 7 行から 9 行で作成してください。

(6) 著作権の侵害について

著者は、原稿の執筆にあたって、他人の著作権を侵害することのないようにご留意ください。特に他人の著作物の無断転用の場合は、転用した著者の責任となりますので、転用の場合はあらかじめ著者の責任において了解を得てください。

2. 投稿原稿の書き方

(1) 投稿原稿

提出いただく投稿原稿は、そのままオフセット印刷が可能な版下原稿に限ります。原稿作成にあたっては、版下原稿作成用ファイルをお使いください。

(2) ページ設定およびページ数

投稿原稿は A4 判で提出してください。マージンは左右が 2cm、上方が 2cm、下方が 2.5cm とし、2 段組で 1 段 25 文字 50 行を標準とします。段幅は約 8.2cm です。和文原稿作成例を参照して下さい。規定ページ数は、解説、研究報告ともに自由投稿原稿の場合は 2-8 ページ、依頼原稿は依頼時に決定したページ数です。既定のページ数を厳守してください。

(3) 文体と用語・用字

－文体

文体はひらがな混じりの口語体で，簡潔にわかりやすい表現にしてください。

－かなづかい

かなづかいは，「現代かなづかい」に従ってください。

－句読点

句読点は，「.」，「，」表記とします。

－人名

外人名は原則として原語を使用してください。

－外国の固有名詞

外国の地名，会社名，大学名などは，原則として原語を使用してください。ただし，国名およびカタカナ書きで一般に書き表されている地名はカタカナ書き（日本，中国，米国，英国など一部を除く）とします。

－その他

ひらがな小文字（「っ」，「ゃ」など），凶番などの「ー」や「々」および句読点などは，文字間隔を調節して行末にまわすようにしてください。

(4) 見出しのつけ方

章，節，項などの見出しのつけ方は次のとおりとします。

（第1レベルの見出し，章）：1.，2.，3.

（第2レベルの見出し，節）：(1)，(2)，(3)

（第3レベルの見出し，項）：a)，b)，c)

第3レベルより下位の見出しは用いないでください。

(5) 単位・記号

－記号

記号（量記号）は，“SI 単位”で統一してください。

－単位・記号の表示方法

原則として，量を表す記号（量記号）は斜体（イタリック体），量記号以外の記号（単位記号，化学記号など）は直立体（ローマン体）としてください。ただしワープロソフトに該当する書式が無い場合は，なるべく近い様式で入力してください。

(6) 図, 表, 写真

—一般的な注意

図, 表, 写真は, できるだけオリジナルなもので十分吟味し, 創意工夫されたものを用いてください。図によっては, 読者の便を考え, 簡略化あるいは透視図化するなど工夫が望まれます。写真は印刷上からも鮮明なものが要求されますので, オリジナルを用い, ほかからの転用は避けてください。

—外国文献の引用

外国文献等から図, 表を転用する場合は, 図, 表中の外国語を日本語に訳しておいてください。

—図, 写真のまとめ方

図, 写真は, 各々一連番号と簡単な説明文を付けてください。なお, 原稿の最後にまとめて載せることは避け, それぞれのページの上部か下部に配置してください。

—図面

図は CAD 作成, 出来上りを考えて線の太さや文字の大きさに注意してください。文字は出来上がり 1.5~2 mmとなるのが標準です。

—カラーの図や写真の取扱い

本文中の図・表・写真はカラー印刷となります。

(7) 文献と脚注

—参考にした文献は引用順に番号をつけて本文末にまとめて記載し, 文中にはその番号を右肩上に示して文末の文献と対応させて下さい。

—参考文献の書き方は, 著者名, 論文名, 雑誌名 (書名), 巻号, ページ, 発行年の順に記入して下さい。英文の雑誌の場合は姓, イニシャルとします。著者数が多くとも, 参考文献リストには全ての著者名を記載して下さい。

—単行本の場合は, 著者名, 書名, ページ, 発行所, 発行年, とします。英文の単行本の場合, 書名は各単語とも頭文字は大文字とします。雑誌名, 書名はイタリック体にして下さい。

—ページ数は, 1 ページの場合は” p. ○”, 連続複数ページの場合は” pp. ○-△”, 単行本全体の場合は” ○pp.” として下さい。

—WEB上に公開されている記事などを参照する場合も, 以下の書式で参考文献リストに記載して下さい。ホームページ名称: 記事の名前, <URL>, *年*月*日アクセス。

一脚注は該当箇所の肩に 注1), 注2), 注3)・・・注n) を付け, その原稿用紙の下段に一括してご記入ください.

3. 原稿提出

必要な提出物を以下に示します.

- (1) 原稿送付票 (PDF ファイル)
- (2) 完全版下原稿 (Microsoft Word 形式ファイルおよび PDF ファイル)

災害科学センターWEB サイトから所定のファイル「原稿送付票 (PDF ファイル)」をダウンロードして, 必要事項を記載の上, 投稿原稿の電子ファイル (Microsoft Word 形式および PDF 形式) とともに防災センターまで電子メールで提出してください. なお, PDF ファイルは「PDF 作成の手引き」に従って作成してください.

4. その他の留意事項

(1) 原稿の返却について

登載されたものの原稿は返却いたしませんので, 特に返却を希望する場合は, あらかじめお申出ください.

(2) その他

原稿執筆に関し, 不明の点がありましたら, 災害科学センター「研究研究報告 (通常号) 編集委員会」へお問い合わせください.

以上.