（様式第２号）

令和　　年　　月　　日

国立大学法人和歌山大学

財産管理担当役　殿

申請者

住　所

法人等代表者

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　印

施設一時使用申請書

下記のとおり施設を一時使用したく，関係書類を添付して申請します。

記

１．使用しようとする施設

（所　　在）

（区　　分）　　　土地・建物（※〇で囲む。）

（使用場所）　　　別紙図面のとおり

２．使用目的

３．使用しようとする期間　　　令和　　年　　月　　日（　　）　　　　時～　　　　　時

４．使用予定人員　　　男性　　　名，女性　　　名　　　計　　　名

５．使用責任者　　　住　　所

氏　　名

電話番号

６．エアコン使用の有無　　　有　 ・ 　無 　（※〇で囲む。）

注）貸付単位は１日（午前９時～午後５時）又は半日（午前９時～午後１時，午後１時～午後５時）とする。