

平成 30 年度臨時採用 奨学金交付までのスケジュール (大学院生用)

1. 下記の書類を受け取る：10月2日(火)まで

- ①奨学金交付までのスケジュール (この用紙)
- ②「保証制度」の選択について
- ③奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」
 - 【綴じ込み】
 - ・スカラネット入力下書き用紙 (記入・申込マニュアル付き)
 - ・平成 29・30 年分収入計算書 (スカラネット下書き用紙内)
 - ・確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 (第二種)
- ④「自分の未来を自分でつくる JASSO の奨学金、機関保証制度」

2. 学生支援課へ下記の書類を提出する：10月4日(木)まで

- ①スカラネット下書用紙 (鉛筆で記入)
 - ・申請者本人の振込口座がない場合は、必ず口座を作ってください。
 - ・下書き用紙右上に指導教員名を記載してください。
- ②収入計算書 (①の中にはさみこまれています)
- ③確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 (第二種のみ)
 - ・各人直筆で別々の印鑑を使用すること。(シャチハタは不可)
 - ・本人および父母の住所は住民票住所ではなく、現住所を記入すること。
 - ・「学部・課程・分野」は「博士前期」、「博士後期」と記入すること。
 - ・「学科・専攻・研究科」は「●●学研究科」と記入すること。
- ④収入に関する証明書 (本人および配偶者に定職収入等ある場合のみ)
 - ・「平成 29 年分源泉徴収票」の写し (給与所得者の場合)
 - ・「平成 29 年分確定申告書 (控)」の写し (自営業者の場合)
 - ・<所得金額 0 円> の記載がある最新分の「非課税証明書」(無職の場合)
※「奨学金を希望する皆さんへ」の P26～P28 をよく読んでください。
- ⑤成績に関する証明書
 - ・出身学部の成績証明書 (博士後期の場合は出身の修士課程)

※書類記入、提出にあたっては「奨学金を希望する皆さんへ」をよく読んでから行ってください。
※不明点がありましたら、必ず事前に学生支援課に相談してください。

3. パスワードとスカラネット入力用紙を学生支援課で受け取る：10月9日(火)

4. スカラネットへ申請情報を入力する：10月12日(金)まで

5. 採用結果、振り込みを確認する：11月上旬～

学生支援課で結果を確認してください。採用となった場合、11月9日(金)に初回振り込みがあります。以降、毎月10日前後に振り込みがあります。

(※不採用となった場合、振り込みはありません)

6. 返還誓約書を提出する：採用後

JASSOより返還誓約書が届きますので、署名、押印の上、学生支援課に提出してください。

返還誓約書を提出しなかった場合、採用取消となり、それまでに振り込まれた奨学金は返還しなければなりません。