

マイナンバー提出書

平成31年度(2019年度)
在学採用申込者

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

私は、日本学生支援機構(以下、「機構」という)の貸与奨学金を受けるにあたり、私並びに家計支持者のマイナンバー(個人番号)及び機構が指定する番号確認書類等を提出します。また、私並びに家計支持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び地方税情報を利用することに同意するとともに、私が機構から過去に貸与又は支給を受けた奨学金及び今後貸与又は支給を受ける奨学金についても上記のとおり同意します。

(機構受付用)

インターネット(スカラネット)による奨学金申込用<申込ID・パスワード>

申込ID	*****	パスワード	*****
------	-------	-------	-------

↓スカラネット入力完了後送信後、受付番号が画面に表示されますので、記入してください。

受付番号		-		-	
------	--	---	--	---	--

奨学金申込者本人【学生・生徒】

記入日 年 月 日

氏名(署名)		印	
マイナンバー(個人番号)			
生年月日	昭和・平成	年	月 日
現住所		都道府県	
	市区町村		
電話番号	(固定電話)	(携帯電話)	
学校名			

家計支持者【主として家計を支えている人】

(注)インターネット(スカラネット)で入力する人と同じ人

氏名(署名)		印	続柄
マイナンバー(個人番号)			
生年月日	昭和・平成	年	月 日

家計支持者【その他に家計を支えている人】

(注)インターネット(スカラネット)で入力する人と同じ人

氏名(署名)		印	続柄
マイナンバー(個人番号)			
生年月日	昭和・平成	年	月 日

○黒のペン又はボールペンで正確に記入してください。同一の筆跡・同一の印の使用は認められません。

- ◆ 同封の『【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法』をお読みいただき、提出が必要な「確認書類」をご用意ください。
- ◆ 「マイナンバー提出書」と「確認書類」は、学校に提出しないように注意してください。
奨学金申込者が直接、日本学生支援機構に提出してください。
- ◆ インターネット(スカラネット)で奨学金を申し込んでから**1週間以内**に、必ず**専用の提出用封筒(緑色)**を使って郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。

👉 提出前に確認してください。

- ① インターネット(スカラネット)から、奨学金の申込みを完了しましたか？
インターネット(スカラネット)で奨学金を申し込んだ後に画面に表示される「受付番号」を、この提出書の表面に記入してください。
- ② この提出書の表面に印字されている「申込ID」を使用してインターネット(スカラネット)から奨学金を申し込みましたか？
入力した「申込ID」と違う提出書は使用できませんので、破棄してください。
入力した「申込ID」が印字された提出書を紛失した場合は、学校ではなくコールセンターに電話して取り寄せてください。
- ③ 各自が署名しましたか？ 各自の印を押しましたか？
- ④ 確認書類は、A4の大きさの用紙にコピーしましたか？
確認書類は、A4用紙にコピーして、そのまま切り取らずに提出してください。
- ⑤ 申込者本人の「番号確認書類」と「身元確認書類」を用意しましたか？
「身元確認書類」は2点必要な場合がありますので、同封の『【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法』で確認してください。
用意する書類がよく分からない場合は、コールセンターにお電話ください。
- ⑥ 家計支持者それぞれの番号確認書類を1点ずつ用意しましたか？
家計支持者が父と母の場合は、「父の番号確認書類1点」+「母の番号確認書類1点」のあわせて2点の番号確認書類を用意してください。
- ⑦ 専用の提出用封筒(緑色)は、お手元にありますか？
必ず専用の提出用封筒を使用して、簡易書留で郵送してください。
封筒がない場合は、コールセンターに電話し、取り寄せてください。



【マイナンバーの提出に関するお問い合わせ】

マイナンバー提出専用コールセンター

0570-001-237 (ナビダイヤル・平日9時~18時)

・通話料がかかりますことをご了承ください。

- * ご提出いただきましたマイナンバー等の書類は、法令等で厳格に管理することが義務付けられております。本機構におきましても法令等の定めにより対応させていただきます。
- * マイナンバー(個人番号)を記入後は、本提出書を複製(コピー)しないでください。