

3. Office(Microsoft 365)のインストール

3. Office (Microsoft 365) のインストール

和歌山大学ではMicrosoft社との契約により、一部ユーザを除き大学に在籍中は Microsoft 365 Apps for enterprise (以降「Microsoft365アプリ」) を無償でご利用頂けます。

Microsoft365アプリとは、和歌山大学の学生・教職員が個人で利用する情報端末(ノートパソコン等)にMicrosoft Office (Word, Excel, PowerPoint等)の最新版をインストールできるOffice製品です。

＜利用上の注意＞の内容を十分に確認し、ライセンス違反とならないようにご注意ください。

(ライセンス違反の例)

家族で共用のパソコンや友人が利用するパソコンに、自分自身の和歌山大学アカウントでMicrosoft365アプリのライセンス認証する

<利用上の注意>

- ・本学在籍中のみ利用できますので、卒業などで離籍された場合は利用できなくなります。
- ・PCにOffice（Word,Excel,PowerPoint等）製品がインストール済の場合は、本学離籍時に再インストールが必要となるため、在籍期間も考慮してMicrosoft 365アプリの利用を検討してください。
- ・ライセンス認証の確認のために30日に一度はインターネットに接続してください。
個人につき、自身が占有する端末最大5台までインストールしてご利用いただくことができます。

※共有PC等複数人で利用する端末では利用できません。

その他Microsoft 365アプリについて詳細はMicrosoftのサイトをご覧ください。

<インストール手順> (Windows)

- ① 「新入生ガイダンス」のホームページに案内のある「新入生ガイダンスまでに実施する事項/新入生パソコンセットアップガイド」ページに接続する。

Officeインストーラーの事前ダウンロードについて（ガイダンス参加前のお願い）

ガイダンスへの参加にあたっては、事前に各自のノートパソコンにマイクロソフトOfficeのインストーラーをダウンロードしておいてください。

ダウンロード手順

Officeのインストーラーのダウンロードは、下記のページから

[新入生ガイダンスまでに実施する事項 | 新入生パソコンセットアップガイド](#)

ダウンロードに必要なパスワードは、入学手続き案内の「新入生ガイダンス」ページをご覧ください。

<インストール手順> (Windows)

② 「新入生パソコンセットアップガイド」のページが開いたら、「Officeインストーラーダウンロードこちらから」にアクセスし、パスワードを入力します。

「入学手続き案内」の冊子

[3]新入生ガイダンス・入学式・授業開始

1. 新入生ガイダンス（QRコードの上の欄）記載のパスワードを入力してください：

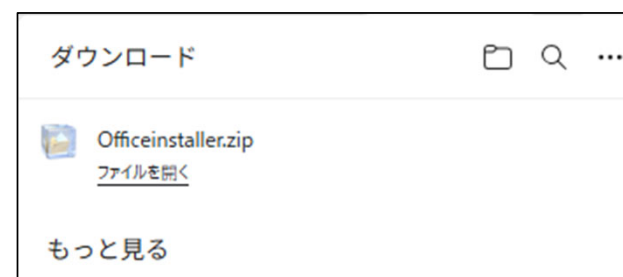
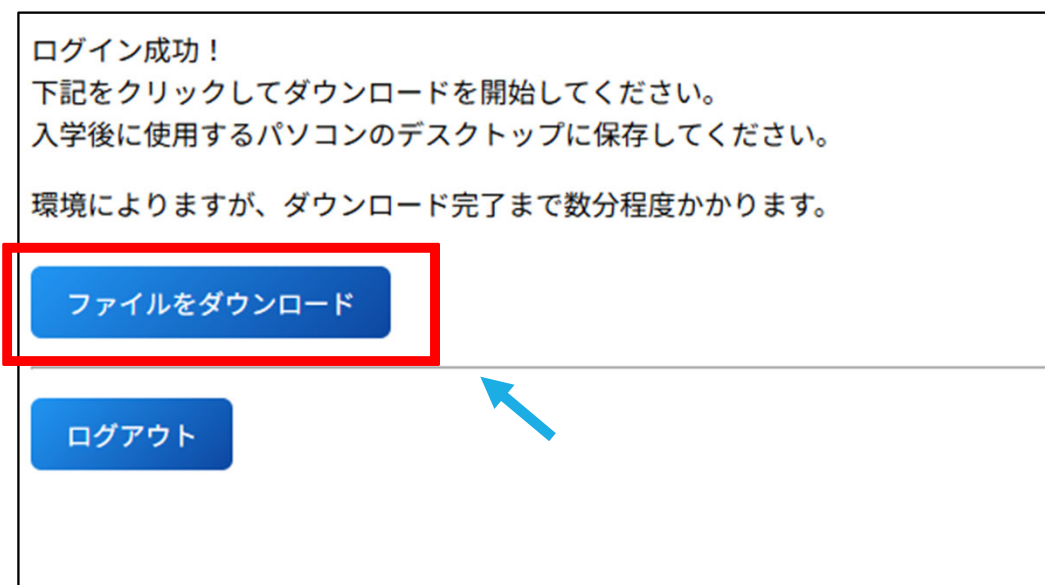
 

「入学手続き案内」に記載されている

【Officeインストーラーダウンロードパスワード】を入力

<インストール手順> (Windows)

③ 「ファイルをダウンロード」をクリックし、「Officeinstaller」という圧縮ファイルをパソコンにダウンロードします。



ダウンロードした圧縮ファイルは、「ダウンロードフォルダ」に保存されます。ガイダンスですぐに探せるようにデスクトップなどに保存しておきましょう。

ここまでは、ガイダンス参加前に各自行ってください。