

(様式第2号)

令和 年 月 日

国立大学法人和歌山大学
財産管理担当役 様

申請者
住 所
法人等名
代表者役職・氏名 印

施 設 一 時 使 用 申 請 書

下記のとおり施設を一時使用したく、関係書類を添付して申請します。

記

1. 使用しようとする施設
(1) 所 在
(2) 区 分 土地・建物(※○で囲む。)
(3) 使用場所 別紙図面のとおり
2. 使用目的
3. 使用しようとする期間 令和 年 月 日 () 時～ 時
4. 使用予定人員 男性 名、女性 名 計 名
5. 使用責任者 住 所
氏 名
電話番号
6. エアコン使用の有無 有・無(※○で囲む。)

注) 貸付単位は原則として1日(午前9時～午後5時)又は半日(午前9時～午後1時、午後1時～午後5時)とする。