

| 【管理番号】 | 作成・取得年度等 | 分類 | | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体種別 | 保存場所 | 管理者 | | | 保存期間満了後の措置 | 備考 |
|----------------|----------|-------|--|-----------------------------|--------------------|-----------|-----------|------|------------|------|-------------|-------|-----------|-----------|------------|----|
| | | 【コード】 | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | (コード) | (管理者) | (担当係) | | |
| 70100000000224 | 2020年度 | 402 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるもの除く。) | 会議事録及び関係資料(法定、重要会議) | 学部運営委員会 | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000225 | 2020年度 | 402 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるもの除く。) | 会議事録及び関係資料(法定、重要会議) | 学外会議 | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000226 | 2020年度 | 402 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるもの除く。) | 会議事録及び関係資料(法定、重要会議) | 研究科会議 | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000227 | 2020年度 | 402 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるもの除く。) | 会議事録及び関係資料(法定、重要会議) | 教授会 | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000228 | 2020年度 | 402 | 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるもの除く。) | 会議事録及び関係資料(法定、重要会議) | 企画人事委員会 | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000229 | 2020年度 | 614 | 6. 教職員の人事に関する事項(1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 役職者の選出 | 学部長・評議員選挙関係 | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000230 | 2020年度 | 617 | 6. 教職員の人事に関する事項(1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 雇用規程により雇用される者、非常勤講師、IA、RA関係 | 非常勤職員関係 | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000231 | 2020年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項(1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 休暇簿(年次休暇用) (事務職員等) | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000232 | 2020年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項(1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 休暇簿(病気休暇用) (事務職員等) | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000233 | 2020年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項(1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 休日の振替簿 | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000234 | 2020年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項(1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 出勤簿(事務職員等) | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000235 | 2020年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項(1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 出勤簿(リサーチアシスタント等) | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000236 | 2020年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項(1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 勤務時間・休暇関係 | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000237 | 2020年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項(1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 勤務時間報告書 | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000238 | 2020年度 | 618 | 6. 教職員の人事に関する事項(1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 勤務管理、出張 | 超過勤務命令簿 | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000239 | 2020年度 | 1810 | 1. 8. 文書の管理等に關する事項 | 各種証明書発行 | 証明関係 | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |
| 70100000000240 | 2020年度 | 1903 | リ. 法令、規則、規程その他の事項に關する関係事項、地方公共団体との協働又は協働に關する事項(1の項から18の項 | 調査、報告、照会 | 調査関係 | システム工学部分室 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | システム工学部分室書棚 | 702 | 学部支援室総括室長 | システム工学部分室 | 廃棄 | |

| 【管理番号】 | 作成・取得年度等 | 分類 | | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体種別 | 保存場所 | 管理者 | | | 保存期間満了後の措置 | 備考 |
|----------------|----------|-------|--|-----------------------------|--------------------------|-------------|-----------|------|------------|------|-------------|-------|-----------|----------|------------|----|
| | | 【コード】 | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | (コード) | (管理者) | (担当係) | | |
| 70200000000085 | 2020年度 | 809 | 8. 入学者選抜に関する事項 | 編入学 | モンゴル科学技術大学 ツイニング・プログラム入試 | 学務課システム工学部係 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | システム工学部係保管庫 | 703 | 学部支援室総括室長 | システム工学部係 | 廃棄 | |
| 70200000000086 | 2020年度 | 809 | 8. 入学者選抜に関する事項 | 編入学 | ハノイ工科大学 ツイニング・プログラム入試 | 学務課システム工学部係 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | システム工学部係保管庫 | 703 | 学部支援室総括室長 | システム工学部係 | 廃棄 | |
| 70200000000087 | 2020年度 | 810 | 8. 入学者選抜に関する事項 | 私費外国人留学生 | 私費外国人留学生特別選抜 | 学務課システム工学部係 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | システム工学部係保管庫 | 703 | 学部支援室総括室長 | システム工学部係 | 廃棄 | |
| 70200000000088 | 2020年度 | 1060 | 10. 教務に関する事項 | 卒業判定 | 卒業判定関係簿 | 学務課システム工学部係 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | システム工学部係保管庫 | 703 | 学部支援室総括室長 | システム工学部係 | 廃棄 | |
| 70200000000089 | 2020年度 | 1810 | 18. 文書の管理等に関する事項 | 各種証明書発行 | 積証明書交付申請書兼交付台帳 | 学務課システム工学部係 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部係保管庫 | 703 | 学部支援室総括室長 | システム工学部係 | 廃棄 | |
| 70200000000090 | 2020年度 | 1810 | 18. 文書の管理等に関する事項 | 各種証明書発行 | システム工学部研究科積証明書交付申請書兼交付台帳 | 学務課システム工学部係 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部係保管庫 | 703 | 学部支援室総括室長 | システム工学部係 | 廃棄 | |
| 70200000000091 | 2020年度 | 617 | 6. 教職員の人事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 雇用規程により雇用される者、非常勤講師、TA、RA関係 | 非常勤講師関係簿 | 学務課システム工学部係 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部係保管庫 | 703 | 学部支援室総括室長 | システム工学部係 | 廃棄 | |
| 70200000000092 | 2020年度 | 617 | 6. 教職員の人事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く。) | 雇用規程により雇用される者、非常勤講師、TA、RA関係 | ティーチングアシスタント関係簿 | 学務課システム工学部係 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | システム工学部係保管庫 | 703 | 学部支援室総括室長 | システム工学部係 | 廃棄 | |