

〈宛先〉
〒640-8510
和歌山県和歌山市栄谷930

和歌山大学 学務課 教育・地域支援係 行

※受講申込書〔本人記入欄 証明者記入欄〕

(当該年度初めて申込みの場合)

- 写真票
 返信用封筒(長形3号) 宛先記入、84円切手貼付
 講習振替願 在中
 受講辞退理由書 等
 履修証明書再発行願
 成績開示請求書
 ()

キ
リ
ト
リ

〈差出人〉

受講者ID (ID取得済の場合)				W	U										
氏名															
住所															
連絡先電話番号	— —														

キ
リ
ト
リ

※ 「受講申込書」送付時に同封いただきたい書類について

以下の書類を「受講申込書」に添付いただければ、受付時、【修了確認期限(旧免許状所持者)】及び【有効期間の満了年月日(新免許状所持者)】の確認がスムーズとなります。ご協力お願いいたします。

- 免許状の有効期間もしくは修了確認期限を延長・延期されている場合
「有効期間延長証明書」(新免)もしくは「修了確認期限延期証明書」(旧免)のコピー
- 免許更新講習を免除されてから初めて免許更新をされる場合
「免許状更新講習免除証明書」(旧免)のコピー
- 免許状の有効期間満了により受講される場合
有効期間の満了の日が記載された「免許状」(新免)のコピー
- 2回目の免許更新をされる場合
「有効期間更新証明書」(新免)もしくは「更新講習修了確認証明書」(旧免)のコピー
- 免許状の有効期間もしくは修了確認期限内に免許更新をされていない場合
「免許状」のコピーに「期限等経過後の免許更新」である旨ご記載いただいたもの、
もしくは「免許状失効通知」(旧免)のコピー

※ 書類の送付方法について

「受講申込書」については、「簡易書留」等、記録型郵便でご送付ください。配達状況は郵便追跡サービスにてご確認いただけます。