

目 次

観光学部 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
------------------------------	---

1. 募集人員	2
2. 出願資格	2
3. 出願手続	3
4. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談	5
5. 選抜方法	5
6. 合格者の発表	6
7. 総合型選抜に合格しなかった場合について	6
8. 入学手続	7
9. 受験者心得	8
10. その他の注意事項	8
11. 入試情報開示	8
12. 学生募集要項および出願書類の請求について	9
13. 入学前学習	9

観光学部の紹介	10
学生生活	11
コンビニエンスストアでの検定料払込方法	12

添付書類（出願書類等）

- ・ 入学願書
- ・ 志願書
- ・ 出願承諾書
- ・ 受験票・写真票
- ・ 入学検定料「振込依頼書」
- ・ 「総合型選抜受験票在中」封筒
- ・ 「入試結果通知書在中」封筒
- ・ あて名票
- ・ 「総合型選抜入学願書在中」封筒

観光学部

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

1. 求める学生像

観光学部において入学者に求める知識・技能，能力，態度は次のとおりである。

(1)知識・技能

- ・観光学部における専門分野の学修に必要な基礎学力を有する人

(2)思考力・判断力・表現力

- ・主体的かつ積極的に課題に挑戦するための基礎的な思考力・判断力・表現力を有する人

(3)主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

- ・新しいものごとへの好奇心・探究心，多様な文化・歴史・地理・言語や現代の社会情勢に対する幅広い関心を持ち，他者と関わって学ぼうとする意欲や態度を有する人
- ・身につけた知識や技能を活用し，主体的かつ創造的に課題解決に取り組む意欲や態度を有する人

【入学後の期待】

入学時に求められる知識・技能，能力，態度をもとに，観光に関わる諸問題に一層の関心を持ち，観光学部の専門教育及び教養教育を学修することができるレベルまで資質・能力を高めることを求める。

2. 入学者選抜の基本方針

- (1)一般選抜（前期日程）では，入学後の専門知識と教養を学ぶ基礎となる学力を大学入学共通テストにより，また，思考力・判断力・表現力・主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ意欲や態度を個別学力検査等により総合的に評価し，入学者を選抜する。
- (2)総合型選抜では，入学後の学修に必要な思考力・判断力・表現力・主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ意欲や態度を書類審査，指定された課題のプレゼンテーション，出願書類等に基づいた面接により多面的に評価し，入学者を選抜する。
- (3)学校推薦型選抜では，入学後の専門知識と教養を学ぶ基礎となる学力を大学入学共通テストにより，また，主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ意欲や態度を高等学校等で意欲的に取り組んだ活動実績，資格取得等により，さらに入学後の学修に必要な思考力・判断力・表現力を面接及び出願書類により総合的に評価し，入学者を選抜する。
- (4)社会人選抜では，入学後の学修に必要な理解力・論理的思考力・判断力・表現力を小論文により，また，高等学校等卒業後の社会人経験とそこから得た知見，及び生涯にわたり学び続ける意欲や態度を出願書類及び面接により総合的に評価し，入学者を選抜する。
- (5)私費外国人留学生選抜では，入学後の学修に必要な理解力・論理的思考力・判断力・表現力に加え，諸外国での学びを通して得た基礎的な知識と日本に留学するにあたっての学ぶ意欲や態度，日本語運用能力を日本留学試験，出願書類，面接により総合的に評価し，入学者を選抜する。

令和5年度 和歌山大学観光学部

総合型選抜 学生募集要項

本学部では、個別学力検査および大学入学共通テストを免除し、プレゼンテーションおよび面接並びに志願書・調査書等の出願書類を資料として判定する総合型選抜を実施します。

1. 募集人員

20名

※合格者が募集人員に満たない場合には、その差の募集人員を前期日程の募集人員に含めて募集します。

2. 出願資格

以下の(1)~(4)のすべての要件を満たす者。

(1)次の①から⑤のいずれかの要件を満たす者。

- ①高等学校若しくは中等教育学校を令和3年度に卒業した者及び令和5年3月までに卒業見込みの者。
- ②通常の課程による12年の学校教育を令和3年度に修了した者及び令和5年3月までに修了見込みの者。
- ③専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後で令和3年度に修了した者及び令和5年3月までに修了見込みの者。
- ④高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）で令和5年3月31日までに19歳に達するもの及び令和5年3月31日までに合格見込みの者で、令和5年3月31日までに18歳に達するもの。
- ⑤高等学校卒業程度認定審査規則（令和4年度文部科学省令第18号）による高等学校卒業程度認定審査に合格した者で令和5年3月31日までに19歳に達するもの及び令和5年3月31日までに合格見込みの者で、令和5年3月31日までに18歳に達するもの。

(2)上記(1)①で出願する場合には、調査書における全体の学習成績の状況が3.5以上の者(出願時直前の学期までの成績による)。

(3)次のいずれかの成績を修めた者又は資格を有する者。

検定試験・各種資格の名称	スコア・等級 (英語系検定の適用区分：CEFR対照表 B1レベル以上)
ケンブリッジ英語検定（注1）	140 以上
実用英語技能検定（英検）（注2）	2 級 以上
「GTEC」検定版（4 技能）（注3）	960 以上
IELTS（アカデミック・モジュール）（注4）	4.0 以上
TEAP（4 技能）	225 以上
TEAP CBT（4 技能）	420 以上
TOEFL iBT®テスト（注5）	42 以上

(注1) 対象となる試験名は、以下のとおりです。

A2 Key, A2 Key for Schools, B1 Preliminary, B1 Preliminary for Schools, B2 First, B2 First for Schools, C1 Advanced, C2 Proficiency

- (注2) 「従来型の英検」, 「英検CBT」, 「英検1day S-CBT」, 「英検2day S-Interview」を含みます。いずれも級の合格のみで判断し、英検CSEスコアは用いません。
- (注3) 「CBTタイプ」を含みます。アセスメント版は対象としません。
- (注4) 「Computer-delivered IELTS Academic」を含みます。
- (注5) TOEFL iBT®テストのTest Dateスコアのみを出願スコアとして活用します(My Bestスコアは活用しません)。

(4)合格した場合は入学を確約する者。

3. 出願手続

(1)出願期間

令和4年9月1日(木)~令和4年9月5日(月)【17時までに必着のこと。】

(2)出願方法

出願は郵送に限るものとし、出願書類等を一括して、和歌山大学学務課観光学部係(学生センター)(〒640-8510 和歌山市栄谷930番地)あてに「速達・書留」郵便にて送付してください。

(3)出願書類等

提出書類および入学検定料		
①	入 学 願 書	本学部所定の用紙。
②	志 願 書	本学部所定の用紙に本人が自筆してください。
③	出 願 承 諾 書	本学部所定の用紙 (卒業見込みの者, 修了見込みの者)。
④	調 査 書 等	①高等学校(中等教育学校の後期課程を含みます。)を卒業した者, または卒業見込みの者は, 出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し, 厳封したものを提出してください。 ②高等専門学校第3学年修了者については, 出身学校において文部科学省所定の調査書に準じて作成した書類をもって調査書に代えることができます。 ③文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程を修了した者は, 成績証明書をもって調査書に代えることができます。 ④高等学校卒業程度認定試験合格者は, 合格成績証明書をもって調査書に代えることができます。ただし, 高等学校等において科目を修得したことにより受験科目を一部免除された場合は, その免除された科目の高等学校等の調査書または成績証明書を添えてください。 ⑤高等学校卒業程度認定審査合格者は, 合格証明書及び高等学校卒業程度認定審査の出願・審査の際に提出した成績証明書等(高等学校等の調査書又は成績証明書, 大学における成績証明書)を提出してください。
⑤	受 験 票 ・ 写 真 票	本学部所定の用紙。
⑥	入 学 検 定 料	17,000円 以下の納入方法のうち, いずれかの方法で納入してください。 (注) 出願書類受理後は入学検定料の返還はできません。 ただし, 第1次選考の不合格者には, 入学検定料のうち, 本学が定める返還額について, 本学の定める方法により返還します。 ※返還に係る振込手数料は, 受取人負担となりますのでご了承ください。
	金 融 機 関	所定用紙「振込依頼書」により金融機関(ゆうちょ銀行を除く)の窓口で振込により納入し, 受領した「振込金受付証明書(C票)」(※取扱金融機関の収納印がないものは無効ですので必ず確認してください。)を「入学願書」の所定欄に貼付して提出してください。

⑥	コンビニエンスストア	<p>「セブン-イレブン」, 「ローソン」, 「ミニストップ」, 「ファミリーマート」のいずれかのコンビニエンスストアから払い込んでください。 (上記以外のコンビニエンスストアからは払い込みできません。) 払込方法の詳細は、「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」P12を参照してください。</p> <p>「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学願書」の所定欄に貼付して提出してください。</p> <p>なお、払込期間が次のとおり決まっていますので、ご注意ください。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>払込期間</td> <td>令和4年8月1日(月)午前0時～ 令和4年9月4日(日)午後3時</td> </tr> </table>	払込期間	令和4年8月1日(月)午前0時～ 令和4年9月4日(日)午後3時
払込期間	令和4年8月1日(月)午前0時～ 令和4年9月4日(日)午後3時			
⑦	「総合型選抜受験票在中」封筒	本学部所定の封筒。志願者あてに郵送しますので、志願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、344円分※の切手を貼付したものを提出してください。		
⑧	「入試結果通知書在中」封筒	本学部所定の封筒。第1次選考結果を志願者あてに郵送しますので、志願者の郵便番号・住所・氏名を記入してください。(切手不要)		
⑨	あて名票	本学部所定の用紙。 入試結果通知書・入学手続案内等を送付しますので、志願者の郵便番号・住所・氏名を記入してください。		
⑩	検定試験・各種資格関係書類	2. 出願資格(3)の検定試験・各種資格のうち、該当する一つを提出すること。 ※(写)は白黒A4サイズ片面で作成してください。 ・英語系検定の場合…「合格証明書」の(写), 「成績票(スコア)等」の(写) ※成績票(スコア)は「オフィシャルスコア」に限ります。		

※郵便料金が改定された場合は、改定後の郵便料金分の切手を貼付してください。

(4)受験票の送付

受験票は、大学において受験番号を決定の上、9月中旬を目処に志願者あてに郵送します。

(5)出願に関する注意事項

- ①出願書類に不足書類や記入漏れ等の不備があるものは受付できませんので、十分点検の上、提出してください。
- ②出願書類に記入する文字は黒のボールペン書き（摩擦等の温度変化で筆跡が透明化するボールペンは使用不可）とし、楷書で正確に記入してください。
- ③記載事項を訂正する時は、誤記部分を2本線で抹消し、その上に訂正印を押印してください。修正液類の使用や紙面の削り取り等はしないでください。
- ④出願書類等受付後の記載事項の変更は認めません。
- ⑤出願期間に間に合わない証明書等の追加送付は認めません。
- ⑥受付された出願書類は、(一部を除き)いかなる理由があっても返還しません。
- ⑦出願書類等に虚偽の記載があった場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- ⑧総合型選抜受験票在中封筒、入試結果通知書在中封筒およびあて名票に記入した住所を変更したときは、直ちに届け出てください。

4. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害等のある入学志願者で、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、学校長等を通じて出願開始日の1か月前までに、学務課観光学部係（学生センター）にその旨を申し出てください。

また、出願後においても、不慮の事故等により受験上および修学上の配慮が必要となった場合は、その時点で速やかに申し出てください。

なお、受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要し、試験日までに対応できず、配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期にご相談ください。

(1) 問い合わせ先

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学 学務課観光学部係（学生センター）

Tel：073-457-8542

5. 選 抜 方 法

個別学力検査および大学入学共通テストを免除し、プレゼンテーションおよび面接並びに志願書・調査書等の出願書類により、観光学への関心・意欲、入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）への適合性などを多面的に評価し、入学者を選抜します。

① 第1次選考

志願書および調査書等の出願書類により選考を行い、合格者を決定します。

第1次選考の合格者数は、募集人員の2倍程度とします。

書類選考	300点
------	------

② 第2次選考（10月15日(土)〔プレゼンテーション〕、10月16日(日)〔面接〕）

※〔予備日：10月22日(土)、10月23日(日)〕

第1次選考に合格した者に対して、プレゼンテーション（事前に設定したテーマについて、資料等を準備のうえ説明してもらいます。資料等と説明の内容に基づき質疑応答を行います。）と志願書・調査書等の出願書類に基づいた面接を課し、その結果により最終合格者を決定します。

プレゼンテーション	300点	面接	300点
-----------	------	----	------

※自然災害等の理由により、試験日に実施できない場合、翌週（予備日）に実施します。

その場合は、決定次第、和歌山大学観光学部ホームページに掲載します。

6. 合格者の発表

- (1)第1次選考結果 9月21日(水)までに郵送により全員に通知します。
- (2)第2次選考結果 11月1日(火)午前9時に合格者の受験番号を西4号館(W4)前の掲示板に掲示します。最終合格者には、合格通知書および入学手続案内等を合格発表日に郵便で発送します。
- (3)第2次選考結果のみ、観光学部のホームページ上に合格者の受験番号を下記のとおり掲載します。
<https://www.wakayama-u.ac.jp/tourism/>
<掲載期間>令和4年11月1日(火)正午から11月4日(金)午後5時まで
※これは、本学部が情報提供の一環として行うものであり、公式の発表は上記(2)によります。また、当日はインターネット回線の状態により応答が遅くなったり、閲覧が出来なくなることも予想されますので、ご注意ください。
- (4)電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

7. 総合型選抜に合格しなかった場合について

- (1)本学部の総合型選抜で不合格となった場合は、本学および他の国公立大学・学部の前期・公立大学中期・後期日程試験を受験することができます。
- (2)本学部の総合型選抜で不合格となった場合は、本学部の学校推薦型選抜を受験することができます。受験を希望する場合は、別途「令和5年度和歌山大学観光学部学校推薦型選抜学生募集要項」を取り寄せ、それにより出願手続きを行ってください。

8. 入学手続

合格者は、下記により入学手続を行ってください(郵送に限る)。詳細については、合格発表の後に送付する『入学手続案内』でお知らせします。

(1)入学手続期間

令和5年2月16日(木) 17時までに本学入試課に必着のこと〔時間厳守〕。

※但し、やむを得ない理由により上記期間に手続ができない場合には、2月16日(木)17時00分までに和歌山大学入試課(073-457-7116)に電話連絡があった者について、2月17日(金)正午まで受け付けます。

(2)入学手続に必要なもの

①	入 学 料	282,000円 (注) 入学金は本学所定の振込依頼書により、入学手続時までに納入してください。これについては、合格者に送付する「入学手続案内」で納入方法の詳細をお知らせします。
②	受 験 票	本学の受験票。
③	合 格 通 知 書	本学より送付したもの。

※これらは、入学手続時に必要としますので、忘れないよう十分注意してください。上記記載の金額は、令和4年度のものであります。

令和5年度入学者の納付金額については決定次第別途お知らせします。

(3)入学手続に関する注意事項

総合型選抜合格者の以降の手続の取り方により、次のとおりとなります。

①「入学手続を完了した者」

→本学および他の国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く)の前期・公立大学中期・後期日程試験の合格者とはなりません。

②「入学手続きを完了しなかった者」

→本学部の総合型選抜合格者としての権利を消失します。

また、本学および他の国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く)の前期・公立大学中期・後期日程試験の合格者とはなりません。

③『「特別の事情」がある場合に限り、2月16日(木)17時00分までに本人、保護者が連署・捺印した「総合型選抜入学辞退願(様式任意)」を提出し、入学辞退が許可された場合』

→国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く)の前期・公立大学中期・後期日程試験の合格者選考の対象となります。

※なお、入学辞退が許可されない場合、国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く)の前期・公立大学中期・後期日程試験を受験しても合格者とはなりません。

9. 受験者心得

- (1)受験票は必ず携行し、本学係員の請求があれば提示するようにしてください。
- (2)受験票の裏面に受験上の注意を記載していますので必ず読んでおいてください。
- (3)集合時刻に遅刻した場合は、受験を放棄したものとして取り扱う場合があります。
- (4)新型コロナウイルス感染症対策のために、受験上の指示が出ることがあります。
受験上の指示に従わない場合は、受験を許可しない場合があります。

10. その他の注意事項

- (1)転居等により住所変更が生じた場合は、直ちに届け出てください。
- (2)出願時のデータや、試験実施結果、入学手続きの状況等の個人データを入試に関する調査・研究のために利用することがありますので、予めご了承ください。なお、これらの個人データを利用する場合も、個人を特定する内容の資料や個人を特定できる資料を作成することはありません。

11. 入試情報開示

- (1)志願者数、受験者数、合格者数、入学者数等は、本学ホームページで開示します。
- (2)試験成績（得点）

◇開示方法

受験者本人からの請求により以下のとおり開示します。

※合格者選考の対象とならなかった受験者への開示は行いません。

ア. 窓口での受付 ※申請受付当日の開示はできません。

「試験成績開示申請書（本学所定様式）」に記入の上、申し込んでください。

《請求に必要なもの》

・本学総合型選抜受験票（原本） ※確認後、返却します。

イ. 郵送による受付

受験者が遠隔地等の理由による場合は、郵送により請求することも可能です。

請求する本学あての封筒の表に「成績開示請求」と朱書きし、必要書類を同封の上、必ず受験者本人が郵便（特定記録）で申し込んでください。

《請求に必要なもの》

・返信用封筒「角形2号（24cm×33.2cm）」（簡易書留郵便料として460円分※の郵便切手を貼付し、受験者本人あての住所・氏名を明記したもの）

※郵便料金が改定された場合は、改定後の定形外郵便物簡易書留料金分（100g以内）の切手を返信用封筒に貼付してください。

・「試験成績開示申請書（本学所定様式）」

・本学総合型選抜受験票（原本） ※確認後、返却します。

◇開示時期

翌年度の5月～6月の月曜日～水曜日（祝日を除く）9時～17時（12時～13時を除く）。

郵送の場合は、6月最後の平日の17時までに必着となるよう郵送してください。

◇開示場所（請求先）

学務課観光学部係（学生センター） Tel：073-457-8542

(3)調査書（成績評価および出欠の記録）

◇開示方法

受験者本人からの請求により開示します（閲覧のみ可）。

必ず受験者本人が来学し、「調査書開示請求書（本学所定様式）」に記入の上、申し込んでください。

《請求に必要なもの》

・ 本学総合型選抜受験票（原本） ※確認後、返却します。

◇開示時期・開示場所

試験成績の開示時期・開示場所と同じです。

【入試情報の開示 問い合わせ先】

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地 和歌山大学入試課

TEL 073-457-7116

12. 学生募集要項および出願書類の請求について

(1)観光学部学校推薦型選抜学生募集要項および出願書類は、下記あてに請求してください。

郵送を望む場合は、封筒の表に「観光学部学校推薦型選抜願書請求」と朱書きし、返信用封筒〔24cm×33.2cm（角形2号）、請求者の郵便番号、住所、氏名および朱書きで「ゆうメール」と明記〕に郵便切手215円分※を貼付したものを同封してください。

※郵便料金が改定された場合は、改定後の郵便料金分の切手を貼付してください

記

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学入試課

Tel：073-457-7116

(2)観光学部の入学試験（総合型選抜、学校推薦型選抜）に関しては、下記にお問い合わせください。

記

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学学務課観光学部係（学生センター）

Tel：073-457-8542

13. 入学前学習

合格者には、入学までの間、本学から学習課題を課します。

観光学部の紹介

21世紀は「観光の時代」。世界のあらゆる国や地域で最も有望な成長分野として注目されるのが観光です。日本においても観光は戦略産業と位置づけられ、官民一体での「観光立国」実現に向けた政策や取組が加速するなか、観光産業や行政の現場と密接に連携しながら、新しい観光学の創造および観光を支えるに相応しい豊かな教養と専門性、さらにはグローバル時代に対応したハイレベルな国際的・学際的視点を有する観光人材の輩出がますます期待されています。和歌山大学観光学部は、観光教育研究における日本の、そしてアジアの拠点として、これらの人材養成に応えるべくさらに進化します。

観光学部の特色

- ①観光学は人間の生活・文化に関わるあらゆる分野を総合した学問であることから、人文・社会科学から自然科学までの幅広い分野を融合的・横断的に学ぶことのできる充実したカリキュラムを用意しています。
- ②最先端の観光理論を学ぶことはもちろん、教員と学生が自治体と連携して地域課題の解決に取り組むプログラムや海外の連携大学等と共同で取り組むエリアスタディ等の機会を通じて、社会の各方面から即戦力として期待される実践力が身につきます。
- ③ハイレベルな観光人材に相応しい教養の醸成を重視し「観光プロデュース論」「日本文化演習」などユニークな実践科目を配置するほか、グローバル・プログラムの導入を通じて国際化時代における言語面でのバリアフリー化を進めます。

学生生活

1. 入学料・授業料免除

令和2年4月1日より、文部科学省による高等教育の修学支援新制度が始まり、本学は文部科学省より、令和元年9月20日大学等における修学支援に関する法律（令和元年法律第8号）による修学支援の対象機関となる大学として確認いただいております。

このことにより、高等教育の修学支援新制度による奨学金がプラスされた入学料・授業料免除を実施します。

詳細は、学生センターホームページ（授業料/経済援助ページ）をご覧ください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/fee/>



2. 奨学金

日本学生支援機構奨学金（給付奨学金・貸与奨学金）

詳細は、学生センターホームページ（授業料/経済援助ページ）をご覧ください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/fee/>

3. 下宿・アパート

市街地及び大学周辺のアパート・マンション等の斡旋は、和歌山大学消費者生活協同組合（073-456-4155）でも行っていますので、各自問い合わせてください。なお、平均的な物件の家賃は月額35,000～45,000円程度です。

4. ノートパソコンの活用と準備について

本学では、個人所有のノートパソコンを活用した授業が実施されています。また、履修登録やレポート及び論文の作成・提出など数多くの機会にパソコンとインターネットを活用しますので、入学までに各自でノートパソコンを必ずご準備ください。

なお、本学ではMicrosoftと包括ライセンス契約を結んでおり、Microsoft365（Word, Excel, PowerPoint他）を在学中無償で利用することができます。また、学内には無線LANを整備していますので、在学中自由に利用することができます。

詳細につきましては、下記ホームページにて随時公開すると共に入学手続き時に改めて案内します。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/admission/essential-pc/>



5. 学生生活に関する問合せ先

問合せ事項	問合せ先
入学料免除及び授業料免除	学生センター(学生支援課) TEL 073-457-7128
奨学金	学生センター(学生支援課) TEL 073-457-7110
ノートパソコンの仕様について	学術情報センター(学術情報課) TEL 073-457-7177

和歌山大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

24時間
支払可能

① Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



- ※確定画面に表示される番号を②の枠内にメモしてください。
- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
- 支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-Eleven

【払込票番号 (13ケタ)】
□□□□ - □□□□ - □□□□

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号 (11ケタ)】
□□□□□□□□□□

【確認番号 (4ケタ)】
□□□□

Looppiへ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付 (紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
□□□□□□□□□□

【確認番号 (4ケタ)】
□□□□

Famiポートまたはマルチコピー機へ
代金支払い
番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

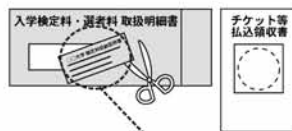
店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

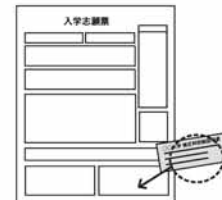
③ 出願

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼り出願。

- セブン-イレブン ●ファミリーマート
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
- 「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
- 「取扱明細書兼領収書」は保管。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金税額票出納印」は不要です。

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを発色させる場合があります」と記載されている場合はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く発色する恐れがあります。

⚠ 注意事項

- 出願期間を募集要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は15:00まで、コンビニ店頭端末機での操作は15:30までです。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。