



【管理番号】	作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体種別	保存場所	管理者			保存期間満了後の措置	備考
		【コード】	大分類	中分類								(コード)	(管理者)	(担当係)		
8010000000151	2021年度	1810	1 8. 文書の管理等に関する事項	各種証明書発行	令和3年度諸証明関係	観光学部係	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000152	2021年度	402	4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	会議事録及び関係資料（法定、重要会議）	令和3年度研究科会議	観光学部係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000153	2022年度	618	6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	勤務管理、出張	令和4年度出勤簿（教職員用）	観光学部係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000154	2022年度	618	6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	勤務管理、出張	令和4年度休暇簿（年次休暇用）	観光学部係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000155	2022年度	618	6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	勤務管理、出張	令和4年度休暇簿（病気休暇・特別休暇用）	観光学部係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000156	2022年度	618	6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	勤務管理、出張	令和4年度週休日の振替簿及び半日勤務時間の割振り変更簿	観光学部係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000157	2022年度	618	6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	勤務管理、出張	令和4年度超過勤務等命令簿	観光学部係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000158	2022年度	1809	1 8. 文書の管理等に関する事項	教職員からの各種申請・届出書類	令和4年度自家用車登録届書・登録簿及び自家用車使用届	観光学部係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000159	2022年度	508	5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く)	預り金	令和4年度預り金関係	観光学部係	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子	観光学部分室共有フォルダ	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000160	2022年度	402	4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	会議事録及び関係資料（法定、重要会議）	令和4年度教授会	観光学部係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000161	2022年度	403	4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	会議事録及び関係資料（法定、重要会議以外）	令和4年度学部企画財務委員会	観光学部係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000162	2022年度	1810	1 8. 文書の管理等に関する事項	各種証明書発行	令和4年度諸証明関係	観光学部係	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000163	2022年度	402	4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	会議事録及び関係資料（法定、重要会議）	令和4年度研究科会議	観光学部係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000164	2023年度	508	5. 運営費交付金、施設費及び会計検査に関する事項 (3の項に掲げるものを除く)	預り金	令和5年度預り金関係	観光学部係	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000165	2023年度	402	4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	会議事録及び関係資料（法定、重要会議）	令和5年度教授会	観光学部係	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000166	2023年度	403	4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	会議事録及び関係資料（法定、重要会議以外）	令和5年度学部企画財務委員会	観光学部係	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000167	2023年度	1810	1 8. 文書の管理等に関する事項	各種証明書発行	令和5年度諸証明関係	観光学部係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000168	2023年度	402	4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	会議事録及び関係資料（法定、重要会議）	令和5年度研究科会議	観光学部係	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000169	2023年度	403	4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 4. 業務運営の方針、計画等の審議及び決定又は了解 6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	会議事録及び関係資料（法定、重要会議以外）	令和5年度専攻会議	観光学部係	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	
8010000000170	2023年度	618	6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	勤務管理、出張	令和5年度出勤簿（教職員用）	観光学部係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	4月以降は、出退勤時間登録システム導入により電子媒体で保存（総務課人事係管理）
8010000000171	2023年度	618	6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	勤務管理、出張	令和5年度休暇簿（年次休暇用）	観光学部係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	4月以降は、出退勤時間登録システム導入により電子媒体で保存（総務課人事係管理）
8010000000172	2023年度	618	6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	勤務管理、出張	令和5年度休暇簿（病気休暇・特別休暇用）	観光学部係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	4月以降は、出退勤時間登録システム導入により電子媒体で保存（総務課人事係管理）
8010000000173	2023年度	618	6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	勤務管理、出張	令和5年度週休日の振替簿及び半日勤務時間の割振り変更簿	観光学部係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	4月以降は、出退勤時間登録システム導入により電子媒体で保存（総務課人事係管理）
8010000000174	2023年度	618	6. 教職員の仕事に関する事項 (1の項から5の項までに掲げるものを除く)	勤務管理、出張	令和5年度超過勤務等命令簿	観光学部係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	観光学部事務室	802	学部支援室総括室長	観光学部分室	廃棄	4月以降は、出退勤時間登録システム導入により電子媒体で保存（総務課人事係管理）