

オンデマンドプリントの使い方

①チャージ機で**印刷専用のポイント**を購入します。

②PCから印刷ジョブを指示します。

学内設置のPCにログインして、各アプリケーションから文書の印刷操作を行います。

印刷時に指定するプリンター

WinODP 通常使うプリンター

WinODPsub 上記プリンターで正常に印刷できない場合に使うプリンター

- ・ 料金は、「ページ単位」で必要になります。
- ・ 51枚以上の印刷物は自動的にキャンセルされ、複合機上に表示されません。

③複合機から印刷します

【Step1】認証

学生証を読み取り部分にかざします。



ここに
タッチ

学生証をかざす前に、「認証」ボタンが緑色に点灯していたり、画面右上に自分以外の名前が表示されていた場合、「認証」ボタンを押し、ランプを消灯させてから認証を行ってください。

※画面上の「認証ID」ボタンを押すことで、和歌山大学IDとパスワードでログインすることも可能です。

【Step2】印刷

「ApeosWare Print」ボタンを選択し、プリントします



1. 「ApeosWare Print」を選択します。
2. 表示されたジョブのリストから印刷したいジョブを選択し、「プリント」ボタンを押します。複数選択可能です。

※15秒以上パネル操作がされない場合は、ログアウトされます。Step1からやり直して下さい。

※コピー機能は一部複合機では利用できません。

※ジョブリスト画面右上の「i」マークから残高が確認できます。

【Step3】ログアウト

画面右上の「認証」ボタンを押してログアウトします。



ログアウトすると**緑色のランプ**が消灯します。

必ずログアウトして下さい！！

- ・ ログアウトを忘れると、次の使用者があなたのポイントでコピーを行ったりあなたの文書を印刷できてしまいます。また、あなたのフォルダーへのスキャンもできてしまいます。
- ・ ログアウト忘れて他人に印刷された場合のトラブルについて、学術情報センターでは関与することが出来ません。ご了承下さい。



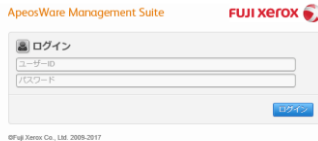
Webプリントの使い方

- ①チャージ機で**印刷専用のポイント**を購入します。
- ②Webプリントシステムから印刷ジョブをアップロードします。

【Step1】 ログイン

Webプリントシステムにログインします。

Webブラウザより「<https://print.center.wakayama-u.ac.jp/Login>」にアクセスし、ユーザーID(和歌山大学ID)とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。



- 料金は、「ページ単位」で必要です。
- 51枚以上の印刷物は自動的にキャンセルされ、複合機上に表示されません。

【Step2】 Webプリントを選択

Webプリントボタンを押します。



「Webプリント」を選択します。

右側には残高や利用状況が表示されます。

【Step3】 アップロード

印刷するファイルをアップロードします。



1. 「参照」を選択し、印刷したいファイルを選択します。

アップロード可能なファイル形式:

- PDF、DocuWorks文書
- Microsoft Word (.docx形式のみ)
- Microsoft Excel (.xlsx形式のみ)
- Microsoft PowerPoint (.pptx形式のみ)
- 画像ファイル(JPEG/PNG/GIF/BMP/TIFF)

2. 必要に応じて用紙サイズ(定形外の場合は**必須**)やカラーモード、両面印刷、部数を選択します。
3. 「プリント」ボタンを押します。

※「プリント」ボタンを押した後、「成功」と表示されれば、印刷物が受付されています。

※51枚以上の印刷物は、「成功」と表示されますがその後自動キャンセルされますのでご注意ください。

- ③複合機から印刷します。

複合機の操作方法是「オンデマンドプリントの使い方」と同じです。



Webサイト: <http://www.wakayama-u.ac.jp/aic/service/printer.html>

お問合せ先: 学術情報センター

スキヤンの使い方

- ①複合機にログインします。 ※スキヤン操作にはポイントは不要です。

【Step1】 認証

学生証を読み取り部分にかざします。



ここに
タッチ

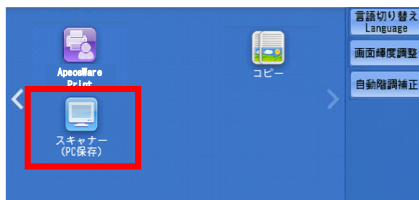
学生証をかざす前に、「認証」ボタンが緑色に点灯していた場合、「認証」ボタンを押し、ランプを消灯させてから認証を行ってください。

※図書館に設置されている複合機ではスキヤンできません。

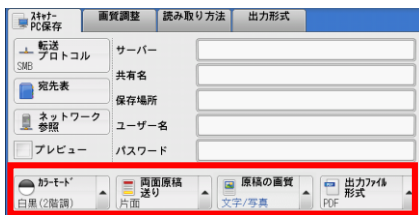
- ②スキヤン操作を行います。

【Step2】 スキヤン

「スキャナー(PC保存)」 ボタンを選択します。



1. 「スキャナー(PC保存)」を選択します。
ユーザ名に自分の和歌山大学IDが表示されていることを確認し、パスワードを入力します。



2. カラーモードや出力ファイル形式など設定します。

※15秒以上パネル操作がされない場合は、ログアウトされます。Step1からやり直して下さい。

3. 設定完了後、「スタート」ボタンを押します。



※スキヤンによる出力ファイルは、共有ファイルサーバ上の個人ファイル領域(H:ドライブ)内「MyScan」に保存されます。
共有ファイルサーバへのアクセス方法は下記を参照ください。
<http://www.wakayama-u.ac.jp/limited/aic/sv/fs>

【Step3】 ログアウト

画面右上の「認証」 ボタンを押してログアウトします。

ログアウトすると緑色のランプが消灯します。



必ずログアウトして下さい！！

- ログアウトを忘れると、次の使用者があなたのポイントでコピーを行ったりあなたの文書を印刷できてしまいます。
また、あなたのフォルダーへのスキヤンもできてしまいます。
- ログアウト忘れて他人に印刷された場合のトラブルについて、学術情報センターでは関与することが出来ません。ご了承下さい。



USBプリント及びUSBスキンの使い方

- ①プリントする場合はチャージ機で**印刷専用のポイント**を購入します。
- ②複合機にログインします。 ※スキャン操作にはポイントは不要です。

【Step1】 認証

学生証を読み取り部分にかざします。



ここに
タッチ

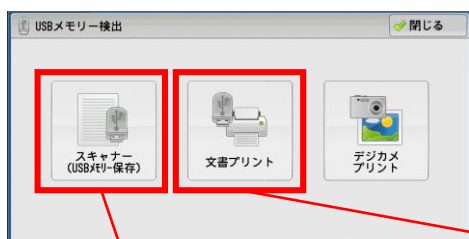
学生証をかざす前に、「認証」ボタンが緑色に点灯していた場合、「認証」ボタンを押し、ランプを消灯させてから認証を行ってください。

※図書館に設置されている複合機ではスキャンは利用できません。

- ③USBメモリーを挿入し、操作します。

【Step2】 USBメモリーの接続

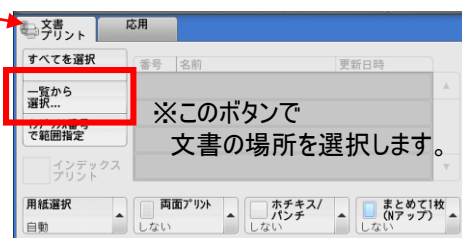
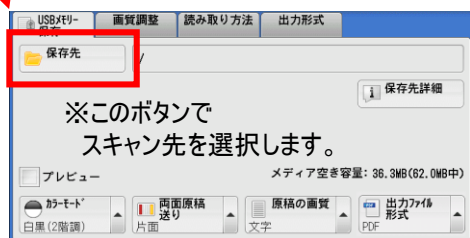
複合機にUSBメモリーを接続します。



1. USBメモリーを接続すると、左の画面が表示されます。「スキャナー(USBメモリー保存)」もしくは「文書プリント」を押します。

USBプリントで印刷可能なファイル形式:

- PDF、DocuWorks文書
- 画像ファイル(JPEG/TIFF)



スタートボタンで
開始されます。

【Step3】 ログアウト

USBメモリーを取り外し、画面右上の「認証」ボタンを押してログアウトします。

ログアウトすると**緑色のランプ**が消灯します。
USBメモリーの取り忘れにご注意ください。



必ずログアウトして下さい！！

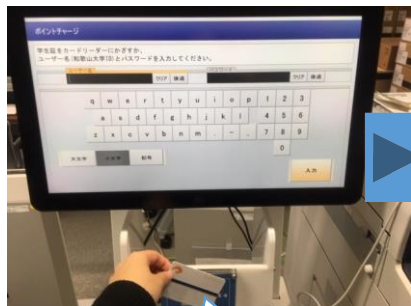
- ログアウトを忘れると、次の使用者があなたのポイントでコピーを行ったりあなたの文書を印刷できてしまいます。また、あなたのフォルダーへのスキャンもできてしまいます。
- ログアウト忘れて他人に印刷された場合のトラブルについて、学術情報センターは関与することが出来ません。ご了承下さい。



ポイントチャージ方法

【Step1】 認証

■チャージ機に学生証をかざして下さい。



ここに
タッチ



学生証をかざす前にすでにポイントチャージ画面になっている場合は、「キャンセル」または「終了」ボタンを押して認証画面に戻して下さい。



他人のアカウントに
ポイントがチャージ
される可能性があります。

認証後、現在の残ポイントが表示されます。

【Step2】 チャージ

■硬貨または紙幣を投入し、チャージするポイントを選択し「チャージ」ボタンを押して下さい。



※10円単位で
チャージできます。



チャージするポイントを選択します。



料金、チャージポイント、おつりを確認し、「チャージ」を押します。その後、「完了画面」が表示されるまで数秒待ちます。

ポイントの払い戻しは出来ません！！

・卒業間近など、その後の利用がなくなる場合はご注意下さい。

ポイントは下記の複合機でしか使えません！！

・大学会館1F 第1食堂、東3号館4F ホール、西3号館2F 演習室(D)、北1号館3F A301、西5号館(図書館)1F ラーニングcommons、西5号館(学術情報センター)1F 第4演習室

【Step3】 終了

■「終了」または「キャンセル」ボタンを押して下さい。おつりの取り忘れにご注意ください。

釣り銭切れやエラーが発生する場合は、もう一台のチャージ機でチャージしてください。

設置場所：大学会館1F 第1食堂、西5号館(図書館)1F ラーニングcommons



Webサイト：<http://www.wakayama-u.ac.jp/aic/service/printer.html>

お問合せ先：学術情報センター