

【用紙の取得方法】

The image shows two screenshots of the LiveCampus website. The first screenshot shows the login page with the 'アカウント' (Account) field circled in red and labeled '1'. The second screenshot shows the 'キャンパスライフ' (Campus Life) page with the '学内共有ファイル' (Intra-campus shared files) link circled in red and labeled '3'. Below this, a table of files is shown with the search filter '検索条件: 存続' circled in red and labeled '4'. The table lists files such as '課外活動存続届' and '課外活動存続届等関係書類'.

LiveCampusにアクセス

- ↓
1. 個人のアカウントとパスワードを入力
- ↓
2. 左上の「トップメニュー」⇒「キャンパスライフ」をクリック
- ↓
3. 学内共有ファイルをクリック
- ↓
4. 絞り込み検索欄に「存続」と入力
- ↓
5. 必要な書類の部分をクリックし、ダウンロード

学生代表団体：○学生全組織協議会(自治会・体育会・文連・大祭・新聞会・生協委員会用)存続届○設立・存続届各種見本
 クラブ・サークル団体：○クラブ・サークル設立・存続届○設立・存続届各種見本
 ※エクセルファイルの赤シートが必ず提出しなければいけないもの
 青シートは該当する団体のみ提出するもの

6. 必ず、保存するのを忘れずに！

留意点

- ①2016年度の存続届から提出書類をエクセルファイルで、直接入力できるようになっています。(入力できない箇所もあります。その箇所は、必ず自署・押印が必要です。)
- ②上記の書類を提出する際に作成データ(USBメモリ等に保存して)も学生支援課に提出(USBメモリはその場(窓口)でデータを回収してから返却させていただきます。)
- ③クラブ・サークル設立・存続届及び学生代表団体設立・存続届の様式の下部に記載している施設を長期又は定期的に使用する場合は、クラブ・サークル設立・存続届及び学生代表団体設立・存続届の様式の活動場所に必ず記載願います。

※学生の負担の軽減、引継の質の向上(紙ベースではなくデータで後輩に引き継いでいく大切さの周知)及び課内業務の効率化の為に、何卒ご理解ご協力の程よろしくお願いたします。
 特別な事情で申請書類を手書きでしか提出できない場合は、お手数おかけしますが学生支援課の窓口まで来てください。

