

# 令和6年度 経済学研究科履修証明プログラム 受講者募集要項

令和6年度の授業は対面授業を行いますが、本学の授業実施状況に準じて遠隔授業(オンライン授業)に切り替えることもあります。切り替わった際に必要な受信端末やネット環境は、各自で準備してください。(授業内容を録画することもあります。)

【プログラムの名称】 地域公共政策プログラム

【実施責任者】 金川 めぐみ(和歌山大学経済学部 教授)

【プログラム担当者】 足立 基浩(和歌山大学経済学部 教授)

【プログラムの目的及び内容】

## 1) 目的

地域の複雑化する公共的課題を発見・認識し、多角的視点から分析し、対応策を立案して課題解決に取り組むことができる専門能力の修得を目的とする。

## 2) 内容

分野横断的に提供している開設科目から、経済学分野を中心に授業に参加して専門知識を修得する。また、修得した知識を活用しながら、教員による指導のもとで、定めたテーマに関するレポートを作成する。

## 3) 修了後に身につく能力

地域の公共的課題を発見・認識し、多角的視点から分析し、対応策を立案して課題解決に取り組むことができる体系的な専門能力

【受講資格】 大学卒業以上で、地方公共団体の長からの推薦書が提出される者

【受講定員】 最大3名 (※定員を満たした時点で募集を終了する)

【受講期間】 第3クオーター(10月上旬~8週間程度)

【総時間数】 60 時間以上(開設科目の履修4科目 48 時間以上と研究指導 12 時間以上)

【受講会場】 和歌山大学(和歌山県和歌山市栄谷 930 番地)

【受講費用】 61,500 円(4科目を超えて開設科目を履修する場合は1科目ごとに 12,300 円追加)

【修了要件】 次の要件を満たし、経済学研究科長の認定を受けること

開設科目の履修と研究指導を合わせて、60 時間以上履修すること

- ・開設科目の履修は、経済学分野から3科目以上とそれ以外の分野から1科目以上を選択すること
- ・研究指導は、教員から指導を受け、テーマに基づいてレポートを作成・提出すること

【単位授与】 無

【開設科目】

分野	授業科目名	担当教員	授業形態	時間数	備考
経済学	国際金融史	今田 秀作	講義・演習	12	月 2
	インド経済学	今田 秀作	講義・演習	12	月 4
	通商政策	藤木 剛康	講義・演習	12	火 4
	国際経済学	岡部 美砂	講義・演習	12	火 5
	公益事業論	上野 美咲	講義・演習	12	水 2
	日本経済史	長廣 利崇	講義・演習	12	水 3
	財政学	齊藤 仁	講義・演習	12	水 3
	農工商連携・六次産業化	藤田 和史	講義・演習	12	金 2
	現代中国経済	金澤 孝彰	講義・演習	12	金 3
経営学	サービス・イノベーション	柳 到亭	講義・演習	12	火 5
	経営学史	高見 直樹	講義・演習	12	木 2
	組織開発	厨子 直之	講義・演習	12	木 2

情報学	シェアリングエコノミー	牧野 真也	講義・演習	12	月 5
法学	企業組織法	清弘 正子	講義・演習	12	月 2
	憲法	森口 佳樹	講義・演習	12	火 2
	環境法	片山 直子	講義・演習	12	水 4

### 【申請方法】

募集締切 2024年8月30日(金) 17時

提出書類

- 履修証明プログラム申請書
- 履歴書
- 最終出身学校の卒業(修了)証明書

※英語以外の外国語で記載されている場合は、日本語の訳文を添付してください。

- 地方公共団体の長が作成した推薦書
- 返信用封筒(角型2号封筒に470円分(簡易書留料金)の切手を添付し、宛名を記載してください。)  
※郵便料金が改定された場合は、改定後の郵便料金分の切手を貼付してください。
- その他必要書類

提出先:和歌山大学 学務課学部支援室 経済学部係

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

連絡先:TEL(073-457-7805)

### 【受講料の振込】

受講開始後、振込用紙を送付しますので所定の期日までにお振込みください。

### 【注意事項】

- 提出された書類及び振り込まれた受講料は返還しません。
- 書類提出後、大学院経済学研究科により審査が行われ、審査結果に基づいて経済学研究科長が受講を許可します。
- 受講許可通知書と、手続書類をお送りしますので、所定の期日までに必要な手続を済ませてください。

(このプログラムは、文部科学省が制定した履修証明制度をもとに、和歌山大学大学院経済学研究科が企画しております。)

令和 年 月 日

## 履修証明プログラム申請書

和歌山大学長 殿

氏名

履修証明プログラムの下記の科目を履修したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

目 的 (具体的に)	

## 履歴書

氏名 <small>ふりがな</small>				(男・女)
生年月日	年	月	日	生
現住所	<small>〒</small>  <small>TEL</small>			
上記以外の連絡先  (現住所と異なる場合のみ記入のこと)	<small>〒</small>  <small>TEL</small>			
勤務先				
最終学歴	( 年制 )		入学 年 月	
	( 年制 )		卒業 年 月	
	( 年制 )		入学 年 月	
	( 年制 )		卒業 年 月	

写真貼付  
最近3ヶ月以内  
に撮影の無背景上半  
身・正面無帽とする  
(4×3cm)