

証 明 書 交 付 願

申請日 令和 年 月 日

国立大学法人和歌山大学
資金担当役 殿

申請者

学部・研究科 _____

学 生 番 号 _____

氏 名 _____

電 話 番 号 _____

下記により証明書を交付願います。

1. 証明書の種類（内容）（該当する項目にチェックを入れてください。）

入学料納入証明書

授業料納入証明書

（ 令和 年度（ 前期 ・ 後期 ）
令和 年度（ 前期 ・ 後期 ）
令和 年度（ 前期 ・ 後期 ）
令和 年度（ 前期 ・ 後期 ）

その他（ _____ ）

2. 必要とする理由

3. 提出先

4. 受取方法（該当する項目にチェックを入れてください。）

財務課収入・支出係 ※準備でき次第ご連絡いたします。

郵送 ※切手を貼付し、宛先を記入した封筒をご用意ください。

証明書交付願

申請日 令和〇年〇月〇日

国立大学法人和歌山大学
資金担当役 殿

申請者

学部・研究科 〇〇学部

学生番号 12345678

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 ※連絡のとれる番号を記入

下記により証明書を交付願います。

1. 証明書の種類（内容）（該当する項目にチェックを入れてください。）

 入学料納入証明書 授業料納入証明書

令和 年度（前期・後期）

令和 年度（前期・後期）

令和 年度（前期・後期）

令和 年度（前期・後期）

 その他（ ）

2. 必要とする理由

※必要とする理由を記入

修正する場合は、修正箇所に
二線を引いて、その上に訂正印を
押してください。

3. 提出先

※提出先を記入

4. 受取方法（該当する項目にチェックを入れてください。）

 財務課収入・支出係 ※準備でき次第ご連絡いたします。 郵送 ※切手を貼付し、宛先を記入した封筒をご用意ください。