

日本学生支援機構奨学金 採用までのスケジュール

(令和4年度大学院予約採用)

他大学在学学生・大学既卒者用

1. 下記①～⑥の書類を受け取る

9月27日(月)～10月15日(金)

- ①採用までのスケジュール (この用紙)
- ②奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」
【綴じ込み】・スカラネット入力下書き用紙 (記入・申込マニュアル付き)
・収入計算書 (スカラネット入力下書き用紙内)
- ③確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書
- ④チラシ「自分の未来を自分でつくる JASSO の奨学金、機関保証制度」
- ⑤学生支援課からのお知らせ
- ⑥連絡先調査票

2. 下記①～⑦の書類を学生支援課に提出する

10月22日(金) 必着

※平日の9時～17時 (12時～13時は除く)

- ①スカラネット入力下書き用紙
・鉛筆で記入し、表紙右上の余白に受験番号を記入する。
- ②収入計算書
・収入計算書に基づき、スカラネット入力下書き用紙の所得情報欄を記入する。
- ③確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書
・本人直筆のこと。
- ④令和2年分源泉徴収票の写 または 令和2年分確定申告書 第一表・第二表(控)の写
・本人および配偶者に定職がある場合、または本人にアルバイト収入がある場合に提出する。
・申込時まで退職・転職等で状況が変わった場合は、学生支援課に報告すること。
- ⑤成績証明書
・他大学在学学生は、昨年度後期分まで記載された学部・大学院の成績証明書
・大学卒業者は、出身学部・大学院の成績証明書
- ⑥連絡先調査票
・以降、郵送で手続きする際は、こちらに記載した連絡先へ連絡します。
- ⑦通帳のコピー
・奨学金を振り込む奨学生本人の預金口座のコピー。

※必ずコピーをとっておいてください。提出書類は返却いたしません。

3. ID とパスワードを受け取る

随時

- 学生支援課から郵送されるので受け取る。

4. スカラネットへ申請情報を入力する

11月2日(火) まで

- 入力時間帯 = 午前8時～翌日午前1時まで (最終日は夜12時まで)

5. 採用候補者発表を確認する

12月下旬

- ①結果を特定記録郵便にて発送するので、受け取り、確認する。
- ②採用者は同時に、採用候補者決定通知・進学届マニュアル等を受け取る。

6. 「進学届」を入力する

2022年4月上旬

- 大学院入学後、直ちにスカラネットで進学届を入力する。これをもって本採用となる。
- 「人的保証」を選択した場合、ここで連帯保証人と保証人情報を入力する。

7. 初回振込

2022年4月下旬