

資料（撮影・掲載・使用）申請書

年 月 日

和歌山大学紀州経済史文化史研究所長 殿

下記の目的のとおり、歴史資料の撮影・掲載・使用を許可していただきますようお願いいたします。撮影・掲載・使用にあたっては、貴所の指示・別紙条件に従います。

申請者	所属・職						
	フリガナ氏名						
	住所	〒					
	連絡先	担当者名			所属		
E-Mail							
電話		—		—			
資料名および点数	※「別紙参照」と記入し、必要事項を記載した別紙を添付しても構いません。					合計 点	
目的							
入手区分	撮影	撮影日時	年 月 日		時 分～ 月 日 時 分		
		撮影等区分	撮影媒体 [デジタルデータ マイクロフィルム その他] 色 [モノクロ カラー]				
		撮影者					
	ホームページよりダウンロード（絵葉書のみ） その他（ ）						
利用区分	写真掲載 翻刻 [全文 部分] 授業 HP 掲載 展示						
掲載物名	出版物	掲載物・巻号					
		編著者名					
		出版社			予定価格		
		発行予定年月日			発行予定部数		
	その他	HP 掲載の場合、アドレスや掲載期間を記載する。展示の場合も開催期間を記載する。					
資料の掲載・使用箇所 ※掲載箇所は詳細に記入							

（事務処理欄）

撮影日	年 月 日	備 考
審査記入欄	1. 許可する 2. 許可しない	

※この申請書に記載された個人情報は、研究所の事務処理以外には使用いたしません。

(撮影上の注意)

- ①火気、湿気、光（フラッシュ撮影禁止）手垢、筆記用具（鉛筆のみ可）等による歴史資料への悪影響を回避し、破損及び汚損を最大限防止してください。
- ②撮影は、研究所内で研究所教員立会いの下、利用者手持ちの機器を使用し行ってください。
- ③撮影を業者委託する場合は、費用は申請者が全額負担してください。

(許可条件)

1. 撮影したデータ等は、目的以外に使用しない。
2. 掲載には「和歌山大学紀州経済史文化史研究所蔵」であることを明記すること。
3. 掲載出版物等を1部当研究所に寄贈すること。
4. 撮影に伴い作成したデータは、本研究所の必要により寄贈すること。

(撮影の制限)

次のいずれかに該当するときは、申請目的に関わらず撮影を許可しません。

1. 資料の損傷が著しいとき。
2. 撮影により資料に損傷をきたす恐れがあるとき。
3. その他所長が必要と認めたとき。

(その他)

テレビ放送やDVD等での使用は、別途申請書を提出してください。