**令和5年度「Kii-Plus地域学生プロジェクト」収支予算書**

整理番号（基幹記入）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動テーマ | |  | | 申請部門 |
| A ・ B |
| 区分 | | 金額（円） | 内訳 | |
| 収入 | プロジェクト  支援金 | ※申請額を記入 |  | |
| その他 |  |  | |
| 計 |  |  | |
| 支出 | 謝金 |  |  | |
| 旅費  ※B部門は講師などに限る |  |  | |
| 消耗品費 |  |  | |
| 印刷製本費 |  |  | |
| その他 |  |  | |
| 計 |  |  | |

※支出内訳欄には、単価、数量、支払予定額など積算根拠を記入してください。

※予算の使い方や対象とならない経費については、別紙を参照してください。

**令和5年度「Kii-Plus地域学生プロジェクト」収支予算書＜見本＞**

整理番号（基幹記入）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動テーマ | | ●●●●●●を使った▲▲▲▲▲ | | 申請部門 |
| B |
| 区分 | | 金額（円） | 内訳 | |
| 収入 | プロジェクト  支援金 | ※申請額を記入  200,000円 |  | |
| その他 |  |  | |
| 計 | 200,000円 |  | |
| 支出 | 謝金 | 30,000円 | 講師謝金　5,000円×3時間×1日×2人 | |
| 旅費  ※B部門は講師などに限る | 25,000円 | 講師（神戸↔和歌山往復）　5,000円×1回  講師（名古屋↔和歌山往復）　20,000円×1回 | |
| 消耗品費 | 39,000円 | コピー用紙  ボールペン・マーカー  画用紙  ネームホルダー　など | |
| 印刷製本費 | 55,000円 | チラシ印刷　30円／枚×1,000枚  イベント当日パンフ印刷　50円／部×500部 | |
| その他 | 51,000円 | 会場借り上げ（1.5日）　5,000円＋15,000円  机・イス・機材レンタル　10,000円  郵送料　210円×100通 | |
| 計 | 200,000円 | 収入合計金額と支出合計金額は合致すること。 | |

※支出内訳欄には、単価、数量、支払予定額など積算根拠を記入してください。

※予算の使い方や対象とならない経費については、別紙を参照してください。