

令和5年度「Kii-Plus 地域学生プロジェクト」収支決算書

整理番号（基幹記入）：

（単位：円）

活動テーマ		申請部門	
区分		金額（円）	内 訳
収 入	プロジェクト 支 援 金	※申請額を記入	
	そ の 他		
	計		
支 出	謝 金		
	旅 費 <small>※B 部門は講師などに限る</small>		
	消 耗 品 費		
	印刷製本費		
	そ の 他		
	計		

※支出内訳欄には、単価、数量、支払予定額など積算根拠を記入してください。

※予算の使い方や対象とならない経費については、別紙を参照してください。