**令和5年度「Kii-Plus地域学生プロジェクト」収支決算書**

整理番号（基幹記入）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動テーマ | |  | | 申請部門 |
| A ・ B |
| 区分 | | 金額（円） | 内訳 | |
| 収入 | プロジェクト  支援金 | ※申請額を記入 |  | |
| その他 |  |  | |
| 計 |  |  | |
| 支出 | 謝金 |  |  | |
| 旅費  ※B部門は講師などに限る |  |  | |
| 消耗品費 |  |  | |
| 印刷製本費 |  |  | |
| その他 |  |  | |
| 計 |  |  | |

※支出内訳欄には、単価、数量、支払予定額など積算根拠を記入してください。

※予算の使い方や対象とならない経費については、別紙を参照してください。