様式１（第３条関係）

貴重図書閲覧許可願

 以下の貴重図書の閲覧について許可いただくようお願いします。なお，貴重図書の取扱いについて注意を払い，裏面の事項を遵守します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申 込 日  |  年 月 日（ 曜日）  |   |
| ふりがな  |   |
| 氏 名  |   |
| 住 所  |  TEL：  |
| 所 属  |  TEL：  |
| 職名等  |   |
| 指導教員 ※学生の場合  | 氏名  |  自署又は押印  |
| 所属  |   |
| 職名  |   |
| 利用目的及び原本閲覧理由（具体的に記入してください）  | （利用目的）    |
| （原本閲覧理由）     |
| 利用期間  |  年 月 日（ ）～ 月 日（ ）  |
|  貴重図書名  |
| 資料番号  | 請求記号  | 書名  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

(注)貴重図書名は，「別紙参照」と記入し，必要事項を記載した別紙を添付しても構いません。

申込についての注意事項

・利用を希望する日の１週間前までにお申し込みください。

・複製資料があるにもかかわらず，原本閲覧を希望される方はその理由を必ず記入してください。

・学生の方が利用する場合，学内・学外に関わらず，指導教員のサイン又は押印が必要です。

 遵守事項

・火気，湿気，光（フラッシュ撮影禁止），手垢，筆記用具（鉛筆のみ可）等による貴重図書への悪影響を回避し，破損及び汚損を最大限防止します。

・自己撮影は，館内で図書館職員立ち会いのもとに行い，利用者手持ちの機器を使用し，筆写によるメモの代替を目的とした場合に限ります。

・貴重図書を損傷したときは，原状に回復し，又は当該損害の額に相当する金額を弁償します。

・出版物等への掲載，放送番組等での使用，その他公衆の利用に供する場合は，別途事前に利用目的に応じた許可願を提出します。

・和歌山大学教育機構学術情報センター図書館貴重図書取扱規程及び利用要項を遵守し，和歌山大学図書館の指示に従います。