

日本学生支援機構奨学金 適格認定（継続手続）について

学部生用

日本学生支援機構奨学金の貸与を受けている方を対象に、適格認定（継続手続）を行います。現在、奨学金の貸与を受けている方は、配布資料をダウンロードのうえ、Moodle の動画を視聴し、「奨学金継続願」の提出（入力）手続きをしてください。

【対象者】

- ・ 12 月時点で、日本学生支援機構の奨学金を貸与されている方

※以下の方は対象となりません。

- ・ 令和 6 年 3 月満期予定者
- ・ 休学等で奨学金が「休止中」「停止中」の方
- ・ 12 月時点で、辞退手続き中の方
- ・ 令和 5 年 11 月以降の採用者

【提出（入力）期間】

- ・ 提出（入力）開始：令和 5 年 12 月 20 日（水）
 - ・ **提出（入力）期限：令和 6 年 1 月 12 日（金）まで ※期限厳守**
 - ・ 入力時間：8 時から 25 時まで
- 但し、令和 5 年 12 月 29 日から令和 6 年 1 月 3 日の間は、提出（入力）できません。

【提出（入力）方法】

スカラネット・パーソナル（スカラ PS）

https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do

※スカラ PS の登録がまだの方は登録したうえで、提出（入力）してください。

【注意事項】

- ・ 併用貸与や給付奨学金を受けている方は、それぞれの奨学生番号（第一種、第二種、給付）について「奨学金継続願」の提出（入力）が必要です。
- ・ **給付奨学金（新制度）を併せて受給する場合及び授業料等減免の支援を受ける場合において、第一種奨学金の貸与月額が 0 円となっても、「奨学金継続願」の提出（入力）は必要です。**
- ・ 「奨学金継続願」を未提出のまま提出（入力）期限を過ぎますと、継続する意思がないと判断し、適格認定は「廃止」となり、奨学生としての資格を失います。「廃止」となると、4 月以降の奨学金は振り込まれませんので注意してください。
- ・ 令和 6 年 4 月以降、奨学金の継続を希望しない方（辞退希望者）も、辞退登録が必要です。

【同封の説明書①～⑤を確認し、動画を視聴する】

- ①適格認定（継続手続）について（本用紙）
- ②ご登録・ご確認ください「スカラネットパーソナル」
- ③令和5年度「奨学金継続願」の提出に際しての留意点
- ④JASSO「貸与奨学金継続願」準備用紙
- ⑤和歌山大学 Moodle 閲覧方法

【動画】和歌山大学 Moodle：<https://moodle2023.wakayama-u.ac.jp/2023/>

ログインには学術情報センターで発行されたID・パスワードが必要です。

2023年度「奨学金適格認定（継続手続）について」の【貸与奨学金】をご覧ください。

【奨学金継続願】の提出（入力）方法】

1. 『奨学金継続願』入力準備用紙に回答の下書きをする

「奨学金継続願」入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力しなくてはなりません。

誤入力防止や円滑な入力のために、入力前に本用紙中面の『奨学金継続願』入力準備用紙を記入し、手元に用意してから入力を行ってください。

2. スカラPS「奨学金継続願提出画面」から提出（入力）する

『奨学金継続願』入力準備用紙のとおり入力し、最後に受付番号が表示されますので、『奨学金継続願』入力準備用紙の6ページに記入してください。

もし、受付番号が表示されていない場合、正常に終了していないということになりますので、再度初めから入力する必要があります。

令和6年4月以降の奨学金の継続を希望しない方は、「奨学金継続願」の提出（入力）で、「奨学金の継続を希望しません」を選択してください。

入力後、スカラPSで「提出済（訂正可）」となっている場合は、提出（入力）期間が終了するまでの間、入力した内容をスカラPSから修正することが可能です。ただし、「提出済（訂正不可）」となっている場合で、内容の修正が必要な場合は、学生支援課に申し出てください。

【連絡先】学生支援課 担当：島川

TEL：073-457-7110

E-mail：syougaku@ml.wakayama-u.ac.jp

■ ご登録・ご利用ください ■

スカラネット・ パーソナル



<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

スカラネット・パーソナルとは

スカラネット・パーソナル（スカラPS）とは、日本学生支援機構の奨学生の方が、ご自分の奨学生番号、貸与・給付期間、月額、総額（予定）、振込口座情報等、奨学金に関する情報をインターネット上で閲覧することができる情報システムです。パソコンのほか、スマートフォン、タブレット端末からも利用可能です。



スカラPSの利用方法



奨学金の状況を確認

スカラPSで
確認できます。

いつまで奨学金を
利用できる？

毎月の金額を
知りたい

登録情報を確認
したい

振込口座を確認
したい



奨学金の継続手続き

以下の手続きは「スカラPS」を利用して行います。

手続きを行わないと
奨学金が止まります。

〈貸与奨学金・給付奨学金とも必要〉
奨学金継続願提出（毎年12月～2月頃）

〈給付奨学金のみ必要〉
在籍報告（毎年4月・10月）

スカラネット・パーソナルにご登録ください。

スカラネット・パーソナル(スカラPS)を初めてご利用いただく方は、
下記の手順に従い、新規登録の手続きを行ってください。

準備するもの：奨学生番号、奨学金の振込口座番号

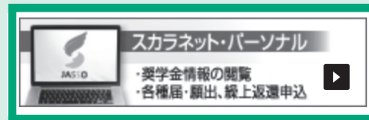
1

スカラPSにアクセス アクセス方法は、2つ

○QRを読み込む



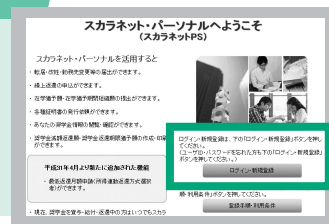
○日本学生支援機構のホームページ
(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/>)
にあるバナーをクリック



2

「ログイン・新規登録」ボタンをクリック

新規ウィンドウでログイン画面が表示されます。



3

「新規登録」ボタンをクリック

スカラPS確認情報入力画面が表示されます。



4

確認情報を入力し、「送信」ボタンをクリック

奨学生番号、生年月日、氏名(カナ)、振込口座番号等を入力します。

- 「スカラネット・パーソナル利用規約」を確認してください。
- 「スカラネット・パーソナル利用規約」に同意いただけない場合、スカラPSを利用することはできません。



5

ユーザID・パスワード設定画面が表示されます。

ユーザID・パスワード・メールアドレスを画面の説明に従って登録します。

- パスワードは定期的に変更してください。
- 6ヶ月以上ログインしないと、情報保護のため、パスワード変更を求める警告メッセージが表示されます。



登録完了

「送信」ボタンをクリックすると、登録完了のメッセージが表示されます。

これで新規登録は完了です。

ログインするには、「ログイン画面へ」ボタンからログイン画面に戻り、登録したユーザID・パスワード・奨学生番号を使ってログインしてください。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

令和5年度「奨学金継続願」の提出に際しての留意点

【学部・院生共通】

- ・複数の奨学生番号を持っている場合（第一種、第二種両方貸与を受けている場合）は、それぞれの奨学生番号ごとに「奨学金継続願」の提出が必要です。
- ・4月以降、奨学金振込の継続を希望しない場合も、辞退処理のため、「奨学金継続願」の提出が必要になります。

【学部生のみ】

- ・給付奨学金（新制度）を併せて受給する場合及び授業料等減免の支援を受ける場合において、第一種奨学金の貸与月額が0円となっても、「奨学金継続願」の提出（入力）は必要です。

1. 継続願提出(入力)期間について

12月20日(水)～1月12日(金)(8:00～25:00)

※12月29日(金)～1月3日(水)は入力できません。

※スカラネットPSのユーザーIDとパスワードは、新規登録時に各自で設定したものです。

2. 学生一人ひとりの収入と支出金額の入力について(あなたの2022年12月(2023年4月入学者は2023年4月)から2023年11月の収入と支出金額を入力してください)

以下の点にも注意の上、入力してください。

- ① **1年間(または8ヶ月間※2023年4月入学者)の収入と支出の差額が指導基準(学部生:36万円 大学院生:45万円)を超えた場合は、貸与月額減額確認のため面接を行います。**
- ② 収入・支出の各項目の金額の詳細が不明な場合は、推定で入力してください。

3. 2024年4月以降、奨学金振込の継続を希望しない場合

「奨学金継続願」提出(入力)時の「D-奨学金振込みの継続の確認」項目で、「奨学金の継続を希望しません」を選択してください。「奨学金の継続を希望しません」を選択し「奨学金継続願」を送信した場合、取り消すことができませんので十分注意してください。

○「返還方式」の変更、及び「利率の算定方法」の変更について

- ・第一種奨学金の所得連動返還方式から定額返還方式への変更(平成29年度以降採用者のみ)
- ・第二種奨学金の利率の算定方法の変更

上記については、貸与が終了すると受け付けることができません。変更を希望する場合は、学生支援課で変更届を受け取り、1月12日(金)までに学生支援課に提出してください。

4. 注意事項

- ・人的保証選択者は、必ず連帯保証人や保証人に内容を確認してもらってください。また、未成年者については、必ず親権者に内容を確認してもらってください。
- ・「『奨学金継続願』入力準備用紙」の入力項目欄を予め記入して、手元に用意して入力を開始してください。
- ・入力内容確認画面「奨学金継続願情報一覧」を必ず印刷し、内容に間違いがないことを確認してから、送信ボタンを押してください。
- ・最後に受付番号が表示されるのを確認した上で、必ず印刷し、受付番号を「『奨学金継続願』入力準備用紙」の6ページにメモしてください(受付番号が表示されない場合は、「奨学金継続願」の提出(入力)が正常に終了していないため、再度提出(入力)してください)。
- ・「奨学金継続願」を未提出のまま提出(入力)期限を過ぎますと、継続する意思がないと判断し、適格認定は「廃止」となり、奨学生としての資格を失います。「廃止」となると、4月以降の奨学金は振り込まれませんので注意してください。

JASSO 「貸与奨学金継続願」準備用紙

手続きの流れ

(1) スカラネット・パーソナル（以下「スカラPS」）で「貸与額通知」の内容を確認します。

現在の貸与額や貸与予定総額が確認できます。人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。また、未成年の方は親権者にも内容を確認してもらってください。

スカラPSをまだ登録していない場合は、すみやかに登録をしてください。

スカラPSの登録はJASSOホームページへ

ホーム >> 奨学金 >> その他お役立ち情報 >> スカラネット・パーソナル
>> 登録方法・変更



申込時や進学届入力時のサイトとは異なります。まずは新規登録をしてください。



※ 登録に必要な「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生証等で確認してください。

(2) 「奨学金継続願」を入力するための準備をします。

入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力することになります。あらかじめ2ページの概要を読んだうえで、3～6ページに回答内容を記入しましょう。

(3) スカラPSの「奨学金継続願提出画面」から入力します。

(1) 「スカラPSの登録はJASSOホームページへ」のページからスカラPSへログインし、「奨学金継続願提出画面」から入力してください。

《 奨学金継続願の入力期間 》

入力期間	2023年12月20日～2024年1月12日 ※ 土日祝日（12月29日～1月3日を除く）も入力できます。
入力時間	8:00～25:00

入力期間は、学校へ確認のうえ、記入しましょう。



⚠️ 必ず学校の定めた期間内に入力してください。

- ◆ 次年度も継続して貸与を希望することについて、毎年1回願い出る必要があります。
- ◆ 併用貸与者はそれぞれの奨学生番号で入力が必要です。
- ◆ 給付奨学金（新制度）を併せて受給している場合や授業料等減免の支援を受けている場合により貸与月額が0円となっても、「奨学金継続願」の入力は必要です。

入力が確認できない場合、2024年4月から貸与奨学生としての資格を失います。

※ ポップアップブロックを設定していると、奨学金継続願提出画面が開かない場合があります。

※ インターネット環境や推奨環境を満たす端末が利用できない方は、早めに学校へ相談してください。

《 推奨環境 》

推奨環境以外の場合、「識別番号が違います」というエラーが出ることがあります。

OS : Windows 8.1、Windows 10、Windows 11、iOS 11以上、AndroidOS 8.0以上

ブラウザ : Microsoft Edge、iOS版 Mobile Safari、Android版 Google Chrome

※ AndroidはGoogle Chrome、iOSはSafariにのみ対応しています。

※ OS : Mac系、ブラウザ : FirefoxやPC版Google Chrome等、上記以外の環境下においては動作保証していません。

■ 貸与額の見直しについて

現在借りている月額が本当に必要な金額かを確認してください。

借り過ぎ防止や計画的な返還のために、卒業後の生活設計等を見据えてご自身の経済状況を振り返りましょう。支出に比べて収入が一定額以上多いときには、辞退や貸与月額の見直し（減額）等も含めて検討してください。

※ 借りた奨学金は貸与終了後に返還する義務があります。

◎ 返還額がいくらになるのか知りたい場合は・・・

JASSO ホームページでは、借りる金額や月数等を入力することで、月々の返還額がシミュレーションできます。

「奨学金貸与・返還シミュレーション」



◎ 辞退や貸与月額を変更したい場合は・・・

- ・辞退：「奨学金継続願」の入力で、2024年4月分からの辞退手続きが可能です。
- ・月額変更：JASSO ホームページで手続き方法のご案内を掲載しています。

ホーム >> 奨学金 >> 在学中の手続き >> 在学中の各種変更等の届出・願出 >> 月額変更

※ 第二種奨学金の減額は、スカラ PS から申請が可能です。



■ 適格認定について

あなたが「奨学金継続願」を入力すると、学校は以下の3つの要素に基づいて、奨学金貸与の継続可否等を下表の区分に応じて判断します。

学業不振等の場合には、奨学金の交付が廃止（打ち切り）又は停止（中断）となりますので、奨学生としての自覚と責任を持って勉学に励んでください。

(1) 人物

生活全般を通じて態度・行動が貸与奨学生にふさわしく、奨学金の貸与には返還義務が伴うことを自覚し、かつ、将来良識ある社会人として活躍できる見込みがあること

(2) 学業

修業年限で確実に卒業（修了）できる見込みがあること

（卒業（修了）延期が確定した者又は卒業（修了）延期の可能性が極めて高い者等は原則「廃止」です。）

(3) 経済状況

修学を継続するために引き続き奨学金の貸与が必要と認められること

認定区分	処置（どうなるか）	4月以降の振込み
廃止	<ul style="list-style-type: none"> ・貸与奨学金の交付を取り止めます。（奨学生の資格を失います。） ※ 貸与奨学金の返還開始の手続きが必要です。 	振り込まれません。
停止	<ul style="list-style-type: none"> ・貸与奨学金の交付を停止します。（1年以内で学校長が定める期間） ※ 学業成績が回復した場合は、貸与奨学金の交付を「復活」できることがあります。貸与奨学金の交付再開を希望する場合は、その旨を学校へ申し出る必要があります。 	
警告	<ul style="list-style-type: none"> ・貸与奨学金の交付は継続します。 ・学業成績が回復しない場合は、「廃止」又は「停止」となることがあります。 	振り込まれます。 2024年4月分の交付日は、4月19日（金）です。振込状況は、ご自分で通帳記帳等にて確認してください。
継続	<ul style="list-style-type: none"> ・貸与奨学金の交付を継続します。 	

・卒業（修了）延期が確定しているにも関わらず「廃止」又は「停止」と認定されていないことが判明した場合等には、認定時に遡って「廃止」又は「停止」に処置を変更します。その場合は、遡った期間に振り込まれた貸与奨学金のすみやかな返金が必要です。

・「処置通知」は、4月の振込日以降に学校を通じて交付します（「継続」は交付されません）。

A-奨学金継続願について

1 / 6 画面

「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。
願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿
奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

西暦 年 月 日 氏名 (全角カナ)
半角数字 姓(15文字以内) 名(15文字以内)
生年月日 (西暦) 年 月 日生
半角数字

正しく生年月日を入力してもエラーとなる場合は、学校に確認してください。

C-あなたの個人情報

あなたの個人情報と貸与明細が表示されますので、確認してください。

D-奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。

- 奨学金の継続を希望します 奨学金の継続を希望しません

「継続を希望しません」を選択した場合、貸与奨学生としての身分は3月をもって終了し、4月以降振り込まれません。

E-あなたの返還誓約書情報

登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認してください。

あなた自身の住所、電話番号を変更しましたか。

- はい いいえ

あなた自身の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

あなた自身の住所又は電話番号のいずれか一方のみを変更・訂正する場合でも、両方入力が必要です。

【人的保証選択者】 次の内容が表示されます。

- あなた自身の情報 (住所・電話番号・携帯電話番号)
- 連帯保証人の情報 (漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先)
- 保証人の情報 (漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先)

表示された内容に変更がある場合は、学校に届出てください。

※ 下線部のみの変更は不要です。
※ 保証制度は 10 月末時点の情報が表示されます。

【機関保証選択者】 次の内容が表示されます。

- あなた自身の情報 (住所・電話番号・携帯電話番号)
- 連絡先の情報 (漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住所・電話番号・携帯電話番号)

F-返還の義務

3 / 6 画面

- 返還の義務を自覚している
 返還の義務を自覚していない

この項目について承知していない、もしくは理解していない場合は手続きを先に進めることができません。

返還が必要なことや処置については、2 ページに記載されています。必ず読んでから選択しましょう。

G-学業不振の場合の処置

- 学業不振の場合の処置について理解している
 学業不振の場合の処置について理解していない

H-経済状況

4 / 6 画面 - 1

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。あてはまるものを一つ選択してください。

- (1) 好転した (2) ほぼ変わらない (3) 苦しくなった

4 / 6 画面 - 2

2. あなたは現在家族と同居していますか。

- (1) はい
 (2) いいえ

入力当日時点の状況で選択してください。回答によって「4.」の画面表示が異なります。
※ この回答で通学形態は変更されません。

3. あなたの **2022年12月** (2023年4月入学者は**2023年4月**) から **2023年11月** の収入に関する金額を記入してください。(5ページ中段「計算のポイント」も参照してください。)

※ 収入及び支出の種類別に記入し、二重計上しないよう気をつけてください。(1万円未満切り捨て)

収入の種類	百万	十万	万	注 意 事 項
1) 家庭からの給付 (家庭が支払った授業料/施設費等の学校納付金・自宅外通学者の家賃を含む)				万円 ・家庭があなたに代わって直接学校へ支払った額も含めて計算してください。 (2023年4月入学者は、入学前に支払った授業料等や入学金も含みます。) ・自宅通学者で家庭が負担した食費や光熱費等、家庭からの一般的な支出のうち、 あなたの分として計算することが難しい費用は、収入・支出のどちらにも含めません。
2) 日本学生支援機構の奨学金(自動表示) ※ 併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合計が表示されます。				万円 以下の奨学金は自動表示に含まれません。 2022年12月から2023年11月に振り込まれた金額をご自分で確認し、5)「その他」に含めます。 ・ 第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」 ※ 第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は自動表示に含まれます。 ・ 緊急採用(第一種)奨学金・緊急特別無利子貸与型奨学金 ・ 給付奨学金 ・ 辞退した奨学金(併用貸与であったがいずれかを辞退した場合) ・ 海外留学支援制度(給付型)の奨学金 ・ 官民協働海外留学支援制度(給付型)の奨学金
3) 日本学生支援機構以外の奨学金				万円 大学・地方公共団体・民間団体等からの奨学金を含めます。
4) アルバイト等収入				万円
5) その他(貯蓄等の取崩額・臨時収入等)				万円 上記2)の「注意事項」に記載の奨学金も、こちらに含めます。
収入合計 (自動表示) ★				万円 分類に迷う収入は、1)～5)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

4. あなたの **2022年12月** (2023年4月入学者は**2023年4月**) から **2023年11月** の支出に関する金額を記入してください。(5ページ中段「計算のポイント」も参照してください。)

※ 収入及び支出の種類別に記入し、二重計上しないよう気をつけてください。(1万円未満切り捨て)

H-2. の回答により画面表示が異なります。①②どちらかのみを記入してください。

① H-2で「(1)はい」(家族と同居している)を選択した場合

家族と同居していない期間がある場合、水道光熱費は「4) 通信費」、家賃は「5) その他」に含めてください。

支出の種類	百万	十万	万	注 意 事 項
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円 【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2023年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1) 学費」、入学金は「5) その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額(全額免除されている方は「0」)を記入します。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円 【含めるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等
3) 食費(外食費用)				万円 ・外食時の費用を含めます。 ※ あなたの収入3. 1)に家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。
4) 通信費(携帯電話等の通信費を含む)				万円 【含めるもの】 携帯電話等の通信費用・インターネット費用等
5) その他(医療費・娯楽・嗜好費等)				万円 【含めるもの】 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料等
6) 機関保証制度の保証料(自動表示)				万円 保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆				万円 分類に迷う支出は、1)～6)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

② H-2 で「(2)いいえ」(家族と同居していない) を選択した場合

支出の種類	百 万	十 万	万	注 意 事 項
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)			万円	【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2023年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1) 学費」、入学金は「6) その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額（全額免除されている方は「0」）を記入します。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)			万円	教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等を記入します。
3) 家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)			万円	共益費・管理費等を記入します。 ※ 敷金・礼金等の特別支出は6)「その他」に含めます。
4) 食費 (外食費用)			万円	【含めるもの】 外食費、自炊の為に材料費、食事付の下宿などで下宿先に食費として支払う額等
5) 光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む)			万円	【含めるもの】 携帯電話等の通信費用、インターネット費用、水道光熱費、暖房費等
6) その他 (医療費、娯楽・嗜好費等)			万円	【含めるもの】 医療費、娯楽費、間食代、理容美容代、自動車学校の講習費、社会保険料、帰省のための交通費等
7) 機関保証制度の保証料 (自動表示)	/	/	万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆			万円	分類に迷う支出は、1)~7) の中で最も近いと思う種類に含めてください。

計算のポイント

※ 収入・支出の入力は月額ではありません。1年分(2023年4月入学者は8ヶ月分)を計算します。

- 【例】 ① 毎月3万円ずつ家庭から送金を受け、そのほかに、授業料(70万円)のうち半分の35万円を家庭が直接学校に支払った。
→家庭からの送金 36万円 (3万円×12ヶ月※2023年4月入学者は8ヶ月) + 35万円 = 71万円 → 「1) 家庭からの給付」に記入
- ② 残りの授業料(35万円)は、機構の奨学金から30万円を支払い、毎月2万円の長期アルバイト給与と短期アルバイトの給与1万円の中から5万円を支払った。
→長期アルバイト 24万円 (2万円×12ヶ月※2023年4月入学者は8ヶ月) + 短期アルバイト 1万円 = 25万円 → 「4) アルバイト等収入」に記入

【収入・支出 記入(入力時)の注意点】 下記のように入力をした場合、次の画面に進むことができません。

- ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満は切り捨てて入力してください。
- ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入力してください(自動表示除く)。(金額が発生していない項目は「0」を入力。)
- ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額がマイナス(支出 > 収入)の場合、次の画面に進むことができません。
貯蓄等の取崩や臨時収入等があれば「5) その他」に入力してください。

5. あなたの2022年12月(2023年4月入学者は2023年4月)から2023年11月までの収入と支出の差額
収入合計(★) - 支出合計(☆) = () 万円

- ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に、3. 収入合計(★)から4. 支出合計(☆)を差し引いて計算してください。
※ 差額がマイナス(支出>収入)の場合、入力時に次の画面に進むことができません。 金額に間違いがないか確認してください。

6. あなたの経済状況を具体的に説明してください。〔記述式 全角200文字以内〕

20	40
60	80
100	120
140	160
180	200

I- 学生生活の状況

1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。
例) 課外における活動の参加、ボランティア等の社会参加〔記述式 全角200文字以内〕

20	40
60	80
100	120
140	160
180	200

J-学修の状況

1. (1) この1年間の授業出席状況について、あてはまるものを選択してください。

- (a) 全部もしくははだいたい出席した ○ (b) (a) 以外

(2) (1)で (b) を選択した人はその理由を具体的に説明してください。〔記述式 全角200文字以内〕

20	40
60	80
100	120
140	160
180	200

2. (1) この1年間の学修に対する取組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。

- (a) 熱心に取り組んだ ○ (b) 取組みが不十分だった

(2) (1)で (b) を選択した人はその理由を具体的に説明してください。〔記述式 全角200文字以内〕

20	40
60	80
100	120
140	160
180	200

K-アンケート(参考)

奨学金事業実施の参考とさせていただくためアンケートへのご協力をお願いいたします(任意)。なお、回答した内容により奨学金の振込みや月額が変更されることはありません(回答内容の訂正はできません)。

奨学金継続願情報一覧

- 入力内容に誤りがないか等を確認し、「送信」ボタンを押してください。

奨学金継続願提出完了

- 「送信」ボタンを押すと表示される **16桁の受付番号を必ずスクリーンショット等で保存**してください。

※「継続を希望しません」を選択した場合も受付番号が表示されます。

受付番号記入欄															
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 「送信」ボタンを押した後も一定期間はスカラPS から内容の訂正が可能です。

受付番号が表示されたら完了です。

※ スカラPS に「訂正不可」もしくは「提出期間外」と表示されている場合は、すみやかに学校へ申し出てください。

※ 訂正できない項目もありますのでご注意ください。

⚠ 入力時の情報は在学学校または本機構で調査・統計等に使用する場合があります。(個人が特定されることはありません。)



■ 2024年4月以降の奨学金の継続を希望しない方へ

以下の変更を希望する場合は、前もって学校の定める期限までに必ず申し出てください。

※ **貸与終了後の変更はできません。**

- 所得連動返還方式から定額返還方式への変更(第一種奨学金・2017年度以降採用者のみ)
- 利率の算定方法の変更(第二種奨学金)

■ 給付奨学金(返還不要)を受給していない方へ

授業料等減免と併せて利用できる給付奨学金について、以下の公式アカウント又はホームページから、対象学校や支援の対象者・金額、貸与奨学金との関係などを確認できます。



「文部科学省 高等教育の修学支援」(LINE公式アカウント)

<https://bit.ly/3iX9v2u>

高等教育の修学支援

給付奨学金



「給付奨学金」(日本学生支援機構ホームページ)

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>

和歌山大学 Moodle 閲覧方法

1 和歌山大学 Moodle にログインする。

ログイン ID・PW は本学が発行したもの。

HP : <https://moodle2023.wakayama-u.ac.jp/2023/>

2 ページ下部から「奨学金説明会」と入力し、コースを検索する。



※既に「奨学金説明会」をマイコースに登録している方は、この時点で閲覧が可能です。

3 「奨学金説明会」を選択し、「私を登録する」として

コースを登録する。



4 目的の動画を閲覧する。