（様式第２号）

　　令和　　年　　月　　日

　　国立大学法人和歌山大学

　　　　　　　財産管理担当役　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

施設一時使用申請書

　下記のとおり施設を一時使用したく、関係書類を添付して申請します。

記

　１．使用しようとする施設

　　　（１）所　　在

　　　（２）区　　分　　　土 地 ・ 建 物（※○で囲む。）

　　　（３）使用場所　　　別紙図面のとおり

　２．使用目的

　３．使用しようとする期間　　　令和　　年　　月　　日（　　）　　　時～　　　時

　４．使用予定人員　　　　　　　男性　　名、女性　　名　　　計　　　名

　５．使用責任者　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　電話番号

６．エアコン使用の有無　　　　　有 ・ 無 （※〇で囲む。）

注）貸付単位は原則として１日（午前９時～午後５時）又は半日（午前９時～午後１時、午後１時～午後５時）とする。