日本学生支援機構奨学金

適格認定(継続手続)について

大学院生用

日本学生支援機構奨学金の貸与を受けている方を対象に、適格認定(継続手続)を行います。 現在、奨学金の貸与を受けている方は、配布資料をダウンロードのうえ、Moodle の動画を視聴 し、「奨学金継続願」の提出(入力)手続きをしてください。

【対象者】

・12月時点で、日本学生支援機構の奨学金を貸与されている方

※以下の方は対象となりません。

- ·令和7年3月満期予定者
- ・休学等で奨学金が「休止中」「停止中」の方
- ・12月時点で、辞退手続き中の方
- ・令和6年11月以降の採用者

【提出(入力)期間】

- ・提出(入力)開始:令和6年12月20日(金)
- ・提出(入力)期限:令和7年1月 15 日(水)まで ※期限厳守
- ・入力時間:8:00 から25:00 まで
 但し、令和6年12月29日から令和7年1月3日の間は、提出(入力)できません。

【提出(入力)方法】

スカラネット・パーソナル (スカラ PS)

https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do

※スカラ PS の登録がまだの方は登録したうえで、提出(入力)してください。

【注意事項】

- ・併用貸与を受けている方は、<u>それぞれの</u>奨学生番号(第一種、第二種)について「奨学金継続 願」の提出(入力)が必要です。
- ・「奨学金継続願」を未提出のまま提出(入力)期限を過ぎますと、継続する意思がないと判断し、適格認定は「廃止」となり、奨学生としての資格を失います。「廃止」となると、4 月以降の奨学金は振り込まれませんので注意してください。
- ・令和7年4月以降、奨学金の継続を希望しない方(辞退希望者)も、辞退登録が必要です。

【配布資料①~⑤を確認し、動画を視聴する】

①適格認定(継続手続)について(本用紙)
 ②ご登録・ご利用ください「スカラネットパーソナル」
 ③令和6年度「奨学金継続願」の提出に際しての留意点
 ④JASSO「貸与奨学金継続願」準備用紙
 ⑤和歌山大学 Moodle 閲覧方法

【動画】和歌山大学 Moodle: https://moodle2024.wakayama-u.ac.jp ログインには学術情報センターで発行された ID・パスワードが必要です。

2024 年度「貸与奨学金適格認定(継続手続)について」をご覧ください。

【「奨学金継続願」の提出(入力)方法】

1. 『「貸与奨学金継続願」準備用紙』に回答の下書きをする

「奨学金継続願」入力中、一つの画面で 30 分以上経過した場合はタイムアウトとなり、 最初から入力しなくてはなりません。

誤入力防止や円滑な入力のために、入力前に『「貸与奨学金継続願」準備用紙』を記入し、 手元に用意してから入力を行ってください。

2. スカラPS「奨学金継続願提出画面」から提出(入力)する

『「貸与奨学金継続願」準備用紙』のとおり入力し、最後に受付番号が表示されますので、 『「貸与奨学金継続願」準備用紙』の6ページに記入してください。

もし、受付番号が表示されていない場合、正常に終了していないということになります ので、再度初めから入力する必要があります。

今和7年4月以降の奨学金の継続を希望しない方は、「奨学金継続願」の提出(入力)で、 「奨学金の継続を希望しません」を選択してください。

入力後、スカラ PS で「提出済(訂正可)」となっている場合は、提出(入力)期間が終 了するまでの間、入力した内容をスカラ PS から修正することが可能です。ただし、「提出 済(訂正不可)」となっている場合で、内容の修正が必要な場合は、学生支援課に申し出て ください。

> 【連絡先】学生支援課 担当:湯川 TEL:073-457-7110

E-mail: syougaku@ml.wakayama-u.ac.jp





スカラネット・パーソナルとは

スカラネット・パーソナル(スカラPS)とは、日本学生支援機構の 奨学生の方が、ご自分の奨学生番号、貸与・給付期間、月額、総額 (予定)、振込口座情報等、奨学金に関する情報をインターネット 上で閲覧することができる情報システムです。パソコンのほか、ス マートフォン、タブレット端末からも利用可能です。



	スカラPS	の利用方法		
? 奨学金の	が況を確認	く スカラ 確認で	PSで きます。 /	
いつまで 奨学金を 利用できる?	<mark>毎月の金額</mark> を 知りたい	登録情報を確認 したい	振込口座 を確認 したい	
		手続き 奨学金 な 行います。	を行わないと が止まります。	ŝ
<貸与奨学金のみ必要 奨学金継続願提出	〉 出(毎年12月~2月頃	〈給付奨学 [) 在籍報告	金のみ必要〉 (毎年4月・10月)	
〈その他利用可能な手 第二種奨学金の貸 !	続き〉 ラ 月額変更(減額)も	「スカラPS」から行	うことができます。	
$\mathbf{x} = \mathbf{x} + \mathbf{x}$				

× スカラネット・パーソナルにご登録ください。

スカラネット・パーソナル (スカラPS)を初めてご利用いただく方は、 下記の手順に従い、新規登録の手続きを行ってください。



JASSO Japan Student Services Organization

令和6年度「奨学金継続願」の提出に際しての留意点

【学部・院生共通】

- ・複数の奨学生番号を持っている場合(第一種、第二種両方貸与を受けている場合)は、それぞれの奨学生 番号ごとに「奨学金継続願」の提出が必要です。
- ・4 月以降、奨学金振込の継続を希望しない場合も、辞退処理のため、「奨学金継続願」の提出が必要になり ます。

【学部生のみ】

・給付奨学金(新制度)を併せて受給する場合及び授業料等減免の支援を受ける場合において、<u>第一種奨学</u> 金の貸与月額が0円となっていても、「奨学金継続願」の提出(入力)は必要です。

1. 継続願提出(入力)期間について

12月20日(金)~1月15日(水)(8:00~25:00)

※12月29日~1月3日は入力できません。

※スカラPSのユーザーIDとパスワードは、新規登録時に各自で設定したものです。

2. 学生一人ひとりの収入と支出金額の入力について(あなたの2023年12月(2024年4月入学者は 2024年4月)から2024年11月の収入と支出金額を入力してください)

以下の点にも注意の上、入力してください。

①1年間(または8ヶ月間※2024年4月入学者)の収入と支出の差額が指導基準(学部生:36万円 大学院生:45万円)を超え た場合は、貸与月額減額確認のため連絡します。

②収入・支出の各項目の金額の詳細が不明な場合は、推定で入力してください。

3. 2025年4月以降、奨学金振込の継続を希望しない場合

「奨学金継続願」提出(入力)時の「D-奨学金振込みの継続の確認」項目で、「奨学金の継続を希望しません」を選択 してください。「奨学金の継続を希望しません」を選択し「奨学金継続願」を送信した場合、取り消すことができませんので 十分注意してください。

〇「返還方式」の変更、及び「利率の算定方法」の変更について

・第一種奨学金の所得連動返還方式から定額返還方式への変更(平成29年度以降採用者のみ)

第二種奨学金の利率の算定方法の変更

上記については、貸与が終了すると受け付けることができません。変更を希望する場合は、学生支援課で変更届を 受け取り、12月27日(金)までに学生支援課に提出してください。

4. 注意事項

・人的保証選択者は、必ず連帯保証人や保証人に内容を確認してもらってください。

- ・『「貸与奨学金継続願」準備用紙』の入力項目欄を予め記入して、手元に用意して入力を開始してください。
- ・入力内容確認画面「奨学金継続願情報一覧」を必ず印刷し、内容に間違いがないことを確認してから、送信ボタンを 押してください。
- ・最後に受付番号が表示されるのを確認した上で、必ず印刷し、受付番号を『「貸与奨学金継続願」準備用紙』の6ペ ージにメモしてください(受付番号が表示されない場合は、「奨学金継続願」の提出(入力)が正常に終了していない ため、再度提出(入力)してください)。
- ・「奨学金継続願」を未提出のまま提出(入力)期限を過ぎますと、継続する意思がないと判断し、適格認定は「廃止」 となり、奨学生としての資格を失います。「廃止」となると、4月以降の奨学金は振り込まれませんので注意してくださ い。

申込時や進学届入力時

のサイトとは異なりま す。まずは新規登録を

してください。

\\/

JASSO 「貸与奨学金継続願」準備用紙

手続きの流れ

(1) スカラネット・パーソナル(以下「スカラ PS」)で「賞与額通知」の内容を確認します。

現在の貸与額や貸与予定総額が確認できます。人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認して もらってください。

※ スカラ PS をまだ登録していない場合は、すみやかに登録をしてください。 ースカラ PS の登録は JASSO ホームページへ

ホーム >> 奨学金 >> その他お役立ち情報 >> スカラネット・パーソナル >> 登録方法

※ 登録に必要な「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生証等で確認してください。

(2)「奨学金継続願」を入力するための準備をします。

入力中、一つの画面で 30 分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力することになります。 あらかじめ2ページの概要を読んだうえで、3~6ページに回答内容を記入しましょう。

(3) スカラPSの「奨学金継続願提出画面」から入力します。

(1) 「スカラ PS の登録は JASSO ホームページへ」のページからスカラ PS ヘログインし、「奨学金継続 願提出画面」から入力してください。

≪ 奨学金継続願の入力期間 ≫



🗥 必ず学校の定めた期間内に入力してください。

◆ 次年度も継続して貸与を希望することについて、毎年1回願い出る必要があります。

◆ 併用貸与者はそれぞれの奨学生番号で入力が必要です。

未提出者は廃止!! 入力が確認できない場合、2025年4月から貸与奨学生としての 資格を失います。

※ ポップアップブロックを設定していると、奨学金継続願提出画面が開かない場合があります。

※ インターネット環境や推奨環境を満たす端末が利用できない方は、早めに学校へ相談してください。

┌ ≪ 推 奨 環 境 ≫

推奨環境以外の場合、「識別番号が違います」というエラーが出ることがあります。

OS:Windows 8.1、Windows 10、Windows 11、iOS 11以上、AndroidOS 8.0以上

ブラウザ:Microsoft Edge、iOS 版 Mobile Safari、Android 版 Google Chrome

※ Android は Google Chrome、iOS は Safari にのみ対応しています。

※ OS: Mac 系、ブラウザ: Firefox や PC 版 Google Chrome 等、上記以外の環境下においては動作保証していません。

■ 貸与額の見直しについて

現在借りている月額が本当に必要な金額かを確認してください。

借り過ぎ防止や計画的な返還のために、卒業後の生活設計等を見据えてご自身の経済状況を振り返りましょう。 支出に比べて収入が一定額以上多いときには、辞退や貸与月額の見直し(減額)等も含めて検討してください。 ※ 借りた奨学金は貸与終了後に返還する義務があります。

 の 返還額がいくらになるのか知りたい場合は・・・
 JASSO ホームページでは、借りる金額や月数等を入力することで、
 月々の返還額がシミュレーションできます。
 「奨学金貸与・返還シミュレーション」

◎ 辞退や貸与月額を変更したい場合は・・・

・辞退:「奨学金継続願」の入力で、2025年4月分からの辞退手続きが可能です。

・月額変更:JASSO ホームページで手続方法のご案内を掲載しています。

ホーム >> 奨学金 >> 在学中の手続き >> 在学中の各種変更等の届出・願出 >> 月額変更 ※ 第二種奨学金の減額は、スカラ PS から申請が可能です。

適格認定について

あなたが「奨学金継続願」を入力すると、学校は以下の3つの要素に基づいて、奨学金貸与の継続可否等を下 表の区分に応じて判断します。

学業不振等の場合には、奨学金の交付が廃止(打ち切り)又は停止(中断)となりますので、奨学生としての 自覚と責任を持って勉学に励んでください。

(1) 人物

生活全般を通じて態度・行動が貸与奨学生にふさわしく、奨学金の貸与には返還義務が伴うことを自覚し、かつ、将来良識ある社会人として活躍できる見込みがあること

(2) 学業

修業年限で確実に卒業(修了)できる見込みがあること (卒業(修了)延期が確定した者又は卒業(修了)延期の可能性が極めて高い者等は原則「廃止」です。)

(3) 経済状況

修学を継続するために引き続き奨学金の貸与が必要と認められること

認定区分	処置(どうなるか)	4月以降の振込み
廃止	・貸与奨学金の交付を取り止めます。(奨学生の資格を失います。) ※ 貸与奨学金の返還開始の手続きが必要です。	
停止	・貸与奨学金の交付を停止します。(1年以内で学校長が定める期間) ※学業成績が回復した場合は、貸与奨学金の交付を「復活」できることがあります。 貸与奨学金の交付再開を希望する旨を学校へ申し出る必要があります。	振り込まれません。
警告	・貸与奨学金の交付は継続します。 ・学業成績が回復しない場合は、「廃止」又は「停止」となることがあ ります。	振り込まれます。 2025年4月分の交付日は、 4月21日(月)です。振込状
継続	・貸与奨学金の交付を継続します。	況は、ご自分で通帳記帳等に て確認してください。

 ・卒業(修了)延期が確定しているにも関わらず「廃止」又は「停止」と認定されていないことが判明した場合等には、認定時に 遡って「廃止」又は「停止」に処置を変更します。その場合は、遡った期間に振り込まれた貸与奨学金のすみやかな返金が必要 です。

「処置通知」は、4月の振込日以降に学校を通じて交付します(「継続」は交付されません)。



【大学院用】



4/6画面-2

4/6画面-3

3. あなたの 2023 年 12 月 (2024 年 4 月入学者は 2024 年 4 月)から 2024 年 11 月の収入に関する金額を記入し てください。 ※ 収入及び支出の種類別に記入し、二重計上しないよう気をつけてください。(1万円未満切り捨て) 百 + 万 注意事項 収入の種類 万 万 1) アルバイト等収入 万円 (定職収入含む) 2) 配偶者の定職収入 万円 (定職収入のある配偶者がいる場合に記入) 以下の奨学金は自動表示に含まれていません。2023年12月から2024年 11月に振込まれた金額をご自分で確認し、6)「その他」に含めてください。 ・第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」 3)日本学生支援機構の奨学金(自動表示) ※ 第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は自 動表示に含まれます。 万円 ※ 併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合 緊急採用(第一種)奨学金・緊急特別無利子貸与型奨学金 計が表示されます。 ・辞退した奨学金(併用貸与であったがいずれかを辞退した場合) 海外留学支援制度(給付型)の奨学金 官民協働海外留学支援制度(給付型)の奨学金 4)日本学生支援機構以外の奨学金 大学・地方公共団体・民間団体等からの奨学金を含めます。 万円 父母等が支払った授業料や家庭からの仕送りを含めます。 5) 父母等からの給付 万円 (2024年4月入学者は、入学前に支払った授業料等や入学金も含みます。) 6) その他 (貯蓄等の取崩額・臨時収入等) 万円 3.3)の「注意事項」に記載の奨学金も、こちらに含めます。 収入合計 (自動表示) * 万円 分類に迷う収入は、1)~6)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

目宅通学者

4. あなたの 2023 年 12 月 (2024 年 4 月入学者は 2024 年 4 月)から 2024 年 11 月 の支出に関する金額を記入 してください。

※H-2.の回答によって、画面表示が異なります。①②どちらかのみを記入してください。

① H - 2で「(1)はい」(家族と同居している)を選択した場合 家族と同居していない期間がある場合、水道光熱費は「4)通信費」に、家賃は「5)その他」に含めてください。

支出の種類	百万	十 万	万	1.1	注 意 事 項
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2024年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業 料等は「1)学費」、入学金は「5)その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額(全額免除されている方は 「O」)を記入します。
2)修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円	【含めるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動や サークル活動費・駐輪場等
3) 食費 (外食費用)				万円	 ・外食時の費用を含めます。 ※ あなたの収入5.1)に家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。
4)通信費(携帯電話等の通信費を含む)				万円	【含めるもの】 携帯電話等の通信費用・インターネット費用等
5) その他 (医療費、娯楽・し好費等)				万円	【含めるもの】 入学金 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料等
6)機関保証制度の保証料 (自動表示)	1	/	\bigvee	万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計(自動表示) 🕁				万円	分類に迷う支出は、1)~6)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

支出の種類	百万	+	万		注意事項
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2024年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授 業料等は「1)学費」、入学金は「6)その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額(全額免除されている方 は「0」)を記入します。
 2)修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む) 				万円	【含まれるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動 やサークル活動費・駐輪場等
3)家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)				万円	【含まれるもの】 管理費等 ※敷金・礼金等の特別支出は6)「その他」に含めてください。
4)食費 (外食費用)				万円	【含まれるもの】 外食費、自炊の為の材料費、食事付の下宿などで下宿先に食費として支払う額等
5)光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む)				万円	【含まれるもの】 携帯電話等の通信費用、インターネット費用、水道光熱費、暖房費等
6)その他 (医療費、娯楽・し好費等)	Ĩ	-		万円	【含まれるもの】 医療費、娯楽費、間食代、理容美容代、自動車学校の講習費、社会保険料、 帰省のための交通費等 入学金
7)機関保証制度の保証料(自動表示)	/	1	1	万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆	ľ	Í	Í	万円	分類に迷う支出は、1)~7)の中で最も近いと思う種類に含めてください。
+算のポイント ※ 収入・支出の	DA	カは	月額	では	ありません。1年分(2024年4月入学者は8ヶ月分)を計算します
→長期アルバイト24万円(2万円×12 収入・支出記入(入力時)の注意点】	ヶ月※	《202 下記	4年4 のよ	月入学 うに入	皆は8ヶ月)+短期アルバイト1万円=25万円 ⇒ 「1)アルバイト等収入」に記 力をした場合、次の画面に進むことができません。
→長期アルバイト24万円(2万円×12 「収入・支出記入(入力時)の注意点】 ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入 ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額な	ヶ月※	202 下記 り拾 ^っ てくた ナス	4年4 のよ てて入 ごさい (支出	月入学 うに入 うに入 、 力して (自動:) > 収	皆は8ヶ月)+短期アルバイト1万円=25万円 ⇒ 「1)アルバイト等収入」に記 力をした場合、次の画面に進むことができません。 ください。 表示除く)。(金額が発生していない項目は「0」を入力。) 入)の場合、次の画面に進むことができません。 ちゃけ、「6) ろの他、「2 マーズ ちゃい
→長期アルバイト24万円(2万円×12 「収入・支出記入(入力時)の注意点」 ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入 ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額な 貯蓄等			4年4 のよう てて入 こさいい に 京田 に 一 学	月入学 うに入 うに入 、力して (自動) (自動)	皆は8ヶ月) +短期アルバイト1万円=25万円 ⇒ 「1)アルバイト等収入」に記 力をした場合、次の画面に進むことができません。 ください。 表示除く)。(金額が発生していない項目は「0」を入力。) 入)の場合、次の画面に進むことができません。 あれば「6) その他」に入力してください。
→長期アルバイト24万円(2万円×12 「収入・支出 記入(入力時)の注意点] ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入 ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額が 貯蓄等 、あなたの2023年12月(20243 収入合計(★) ー 支出合計(☆)	ヶ月※ は力し 「マイ 軍 一 年 4		4年4 のよう てて入 ご 支 出 収 二 者	月入学 うに入 力して (自動) (入等が 二一一 新は2(間は8ヶ月) +短期アルバイト1万円=25万円 ⇒ 「1) アルバイト等収入」に記 力をした場合、次の画面に進むことができません。 ください。 表示除く)。(金額が発生していない項目は「0」を入力。) 入) の場合、次の画面に進むことができません。 あれば「6) その他」に入力してください。
→長期アルバイト24万円(2万円×12 「収入・支出 記入(入力時)の注意点」 ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目をみ ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額な 貯蓄等 、あなたの2023年12月(2024年 収入合計(★) – 支出合計(☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に	ヶ月※ は力して 前の一年 4 こ、3	 第202 下記 り含む カ 方 ボ 	4年4 のよう ててた 支時 学 (入合 記	月入学 うに入 、力して (自動) (入等が (入等が) (入等が) (入等) (入等) (入学) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大	間は8ヶ月) +短期アルバイト1万円=25万円 ⇒ 「1) アルバイト等収入」に記 力をした場合、次の画面に進むことができません。 ください。 表示除く)。(金額が発生していない項目は「0」を入力。) 入)の場合、次の画面に進むことができません。 あれば「6) その他」に入力してください。 つ24年4月)から2024年11月までの収入と支出の差額 万円 <u>差額が45万以上になると指導の対象</u> から4.支出合計(☆)を差し引いて計算してください。
→長期アルバイト24万円(2万円×12 「収入・支出 記入(入力時)の注意点」 ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入 ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額が 貯蓄等 のなたの2023年12月(2024年 収入合計(★) – 支出合計(☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に ※ 差額がマイナス(支出>収入)の場合、	ヶ月※	 第202 下記 りたくた りたくた 月入 二 い次 	4年4 のよう てて入 に さ 支 世 収 二 子 て く こ る 市 一 学 て く の 画 の し に の よ っ い で ろ い ろ い の よ う	月入学 うに入 かして (自動) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	諸は8ヶ月) +短期アルバイト1万円=25万円 ⇒ 「1)アルバイト等収入」に記 力をした場合、次の画面に進むことができません。 ください。 表示除く)。(金額が発生していない項目は「0」を入力。) 入)の場合、次の画面に進むことができません。 あれば「6)その他」に入力してください。 $024 \mp 4 月$)から2024年11月までの収入と支出の差額 万円 差額が45万以上になると指導の対象 から4、支出合計(☆)を差し引いて計算してください。 ことができません。 金額に間違いがないか確認してください。
→長期アルバイト24万円(2万円×12 「収入・支出記入(入力時)の注意点」 ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目をみ ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額か 貯蓄等 あなたの2023年12月(20244 収入合計(★) - 支出合計(☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に ※ 差額がマイナス(支出>収入)の場合、 あなたの経済状況を具体的に説明し	ヶ月※ はカレイ 取一年4 こ、3時 てく	⁽²⁰²⁾ 下記 りて て ナ 崩 一月 ー 収次 さ	4年4 のよう てて入 こで入 こで う し に の よう で て 入 こ で う し 、 し 、 こ て 入 こ こ つ よう で て 入 こ う し い し 、 う し 、 う い し 、 う い し 、 う い し 、 う い の 、 う 、 う の し 、 う の し 、 う の し 、 う	月入学 うに入 かして (自動) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	Subscription (A)
→長期アルバイト24万円(2万円×12 (収入・支出記入(入力時)の注意点) ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入 ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額な 貯蓄等 あなたの2023年12月(20244 収入合計(★) – 支出合計(☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に ※ 差額がマイナス(支出>収入)の場合、 あなたの経済状況を具体的に説明し	ッ月※	≪202 「下記 り お て マ て マ ス ア に ア マ	4年4 のよ てて入 に ご (な 忘 し 生 い。 の よ て へ い こ で う い と 、 の よ こ へ て つ い こ く こ く に う い し に う し 、 の よ の う の し 、 の う い し 、 の う の し 、 の う の し 、 の う の し 、 の の し の し の の の の の の の の の の の の	月入学 うに入 、カして (自動) (入等が う 収 (入等が) (二) (記述	間は8ヶ月) +短期アルバイト1万円=25万円 ⇒ 「1)アルバイト等収入」に記 力をした場合、次の画面に進むことができません。 ください。 表示除く)。(金額が発生していない項目は「0」を入力。) 入)の場合、次の画面に進むことができません。 あれば「6) その他」に入力してください。 $D24 \mp 4 月$)から2024 年 11月までの収入と支出の差額 万円 差額が45万以上になると指導の対象 から4、支出合計(☆)を差し引いて計算してください。 ことができません。 金額に間違いがないか確認してください。 主義 全角200文字以内]
→長期アルバイト24万円 (2万円×12 「収入・支出 記入 (入力時)の注意点」 ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目をみ ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額な 貯蓄等 あなたの 2023 年 12月(20244 収入合計(★) – 支出合計(☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前は ※ 差額がマイナス(支出>収入)の場合、2 あなたの経済状況を具体的に説明し	ッ月※		4年4 のよ てて入 ごさ は 時 い 一 学 ぞ (入 合 画 価 に い。。	月入学 うに入 かして (自動) (1) が に ど (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	間は8ヶ月) +短期アルバイト1万円=25万円 ⇒ 「1) アルバイト等収入」に記 力をした場合、次の画面に進むことができません。 ください。 表示除く)。(金額が発生していない項目は「0」を入力。) 入)の場合、次の画面に進むことができません。 あれば「6) その他」に入力してください。
→長期アルバイト 24 万円 (2 万円×12 「収入・支出 記入 (入力時)の注意点」 ・小数点を入力している ⇒ 1 万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入 ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額が 貯蓄等 あなたの 2023 年 12 月 (2024 年 収入合計 (★) − 支出合計 (☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前は ※ 差額がマイナス (支出>収入)の場合、 あなたの経済状況を具体的に説明し	ッ月※	(202) 「下記 り捨たる てた りた てた した した し	4年4 のよ てて入 に ご (な 時 い 一 者 で (入 合 間 で の よ の よ の よ の よ の よ の よ の よ の よ の よ の	月入学 うに入 かして (自動) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	a lark (a) S L (A) S
→長期アルバイト24万円(2万円×12 「収入・支出記入(入力時)の注意点」 ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入 ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額な 貯蓄等 あなたの2023年12月(20244 収入合計(★) – 支出合計(☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前は ※ 差額がマイナス(支出>収入)の場合、 あなたの経済状況を具体的に説明し	ッ月※ 載力し がマイ かつ 一年 4 こ、3時 でく	(202) 下記 り捨け、 リたい、 リング・ リン	4年4 のよこで てて入い こでさい 上版 二学者 () 合調価 この の この この の の この この この この こ	月入学 うに入 かして (自動) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	Subscription (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
→長期アルバイト24万円(2万円×12 (収入・支出記入(入力時)の注意点) ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入 ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額な 貯蓄等 あなたの2023年12月(20244 収入合計(★) – 支出合計(☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に ※ 差額がマイナス(支出>収入)の場合、 あなたの経済状況を具体的に説明し	ッ月※ 載は切し プマイ 手の取 一年4 こ、3時 てく 一		4年4 のよ てて入い ごさ支出 吸 一 学 ぞ (入 合 言 値 、 こ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	月入学 うに入 かして (自動) (1) が が で い (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	諸は8ヶ月) +短期アルバイト1万円=25万円 ⇒ 「1)アルバイト等収入」に記 カをした場合、次の画面に進むことができません。 ください。 表示除く)。(金額が発生していない項目は「0」を入力。) 入)の場合、次の画面に進むことができません。 なのした場合、次の画面に進むことができません。 入)の場合、次の画面に進むことができません。 カウ (金額が発生していない項目は「0」を入力。) 入)の場合、次の画面に進むことができません。 カの場合、次の画面に進むことができません。 カリンクシストレングできません。 カウ 45万以上になると指導の対象 から4、支出合計(☆)を差しらいて計算してください。 ことができません。 金額に間違いがないか確認してください。 なん の の なの なの ないか確認してください。 なの なの <
→長期アルバイト24万円(2万円×12 「収入・支出 記入(入力時)の注意点] ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入 ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額な 貯蓄等 あなたの2023年12月(20244 収入合計(★) – 支出合計(☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に ※ 差額がマイナス(支出>収入)の場合、 あなたの経済状況を具体的に説明し 単単単単単単単単単単単単単単単単 単単単単単単単単単単単単単単単単単 生生活の状況	ッ月※	《202· 下記 りて ナス 崩 日入 二 、 版 次 だ さ 、 た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	4年4 のよ てて入 に に の で て 入 に で て 入 に で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	月入学 うに入 うして、 うして、 うして、 ういで、 が に、 、 の に、 の の の の の の の の の の の の の の の	Subscription (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
→長期アルバイト 24 万円 (2 万円×12 (収入・支出 記入 (入力時)の注意点) ・小数点を入力している ⇒ 1 万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入 ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額な 貯蓄等 あなたの 2023 年 12 月 (20244 収入合計 (★) – 支出合計 (☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前は ※ 差額がマイナス (支出>収入)の場合、 あなたの経済状況を具体的に説明し ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			4年4 のよ てて入い 二学(合画 い。 こくた に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	月入学 うに入 うして、 うして、 うして、 うして、 うして、 うして、 うして、 うして、	Subscription (1) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2
→長期アルバイト 24万円 (2万円×12 「収入・支出 記入 (入力時)の注意点」 ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入 ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額が 貯蓄等 あなたの 2023 年 12月 (2024 年 収入合計(★) − 支出合計(☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に ※ 差額がマイナス (支出>収入)の場合。 あなたの経済状況を具体的に説明し ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		第二 1	4年4 のよ てて入 に のよ でて入 に のよ でて入 に のよ 、 でて入 に のよ 、 でて入 に のよ 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の 、 の 、 の の の 、 の 、 の の の 、 の の の 、 の の の 、 の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	月入学 うに入 かして い (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Subscription (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
→長期アルバイト 24万円 (2万円×12 (収入・支出 記入 (入力時)の注意点) ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目をみ ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額な 貯蓄等 あなたの 2023 年 12月 (2024 年 収入合計(★) – 支出合計(☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前は ※ 差額がマイナス (支出>収入)の場合、 あなたの経済状況を具体的に説明し ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ッ月※			月入学 うに入 かして、 (自動) (この) (この) (この) (この) (この) (この) (この) (この	Subscription (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
→長期アルバイト24万円 (2万円×12 「収入・支出 記入 (入力時)の注意点」 ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入 ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額な 貯蓄等 あなたの 2023 年 12月 (2024 年 収入合計(★) – 支出合計(☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に ※ 差額がマイナス (支出>収入)の場合、 あなたの経済状況を具体的に説明し ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ッ月※			月入学行 うに入 かして うして う り 切 い う り い に 迷 で い に 迷 で い に か い て ら い の い の い の の の の の の の の の の の の の の	State (中学) と State State State (中学) と State State (中学) と State State (中学) と State State (中学) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本
→長期アルバイト 24 万円 (2 万円×12 【収入・支出 記入 (入力時)の注意点】 ・小数点を入力している ⇒ 1 万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目をみ ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額な 貯蓄等 あなたの 2023 年 12 月 (2024 年 収入合計(★) - 支出合計(☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前は ※ 差額がマイナス (支出>収入)の場合、 あなたの経済状況を具体的に説明し ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●				月入学 うに入 かして い うと入 うして い う や の に び い う に入 い う に入 い う に入 い う に入 い う に入 い う に 入 い に の い で い で い で い で い で い で い で い で い で い	State of a constraint of the second o
→長期アルバイト 24 万円 (2 万円×12 【収入・支出 記入 (入力時)の注意点】 ・小数点を入力している ⇒ 1 万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入 ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額な 貯蓄等 のあなたの 2023 年 12 月 (2024 年 収入合計(★) – 支出合計(☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前は ※ 差額がマイナス (支出>収入)の場合、 あなたの経済状況を具体的に説明し 「「」」」」」」」	ヶ月※			月入学行 うに入 かしてう (自動) う 収 (注) (記述 (記述 に迷す に送す	State
→長期アルバイト 24 万円 (2 万円×12 【収入・支出 記入 (入力時)の注意点】 ・小数点を入力している ⇒ 1 万円未満 ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入 ・支出が収入を上回っている ⇒ 差額が 貯蓄等 あなたの 2023 年 12 月 (2024 年 収入合計(★) - 支出合計(☆) ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前は ※ 差額がマイナス (支出>収入)の場合、 あなたの経済状況を具体的に説明し 「「」」」」」」」」」				月入学 うに入 かして い (自動) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	Subscription (************************************

	0	(a)	10,	全部も	50<	はた	いた	い出	席し	E		~ ~ ~	0 (1		(a)	以夕								
	(2)	(1)で	(b)	を選	暑沢し	たノ	はそ	その理	由を見	体的	こ説明	月して	くださ	きい。	(記)	 	全角	92	003	文字」	以内〕		
																								40
												0				-								84
-		-										00												12
-							-				1	10				-								160
											1	30				_								20
	(2)	(a,) ; 1)で	熱心に (b)	- 取利を運	国のた	に	はそ	その理	由を具	体的	こ説明	りして	(b) くださ	取れ さい。	して記述	ルイナ 正式	分に 全角	った う 2	-	文字し	以内〕		
												20												
												60												
												100												1
												140												1
学れ 一 ら フ 一 ら 关		実は - 願容 - 願 夕	D 参ま 一報 説 二 出 が 邦		たいた 1答内容 いか 表示	こだく 第の訂 等をで され	ため 正は 確認	Pンケ できま し、「 6桁	-トへ せん) 送信	のご協; 。 リ ボタ 	りをお願 <u>ンを打</u> テルマ			t(任意 <u>さい</u> 。 	1) 。 7	まお、 等で			容に。 くだ	たり要	学金の 内	D振込み 客確	や月額が 認 / 3	
	□」 /	望し	ませ	+9C	選択し	た場	合ちき	の加」	引が表示	元されま	a.	~~		//3	91	40	MD	U.C.		CVI	•			
「給	受付	番号	記入	欄									\rightarrow			-								
Γŧ		5	ノを拒	甲した	後も	一定	期間	はス	カラ	PSか	ら内容	の訂	正がす	可能で	す。			-	-	- 1	受	过番号7	が表示さ	+
「絲	言」市																				1.			C
「紙送ス	言」 ホ カラ P	SIE	「訂正	不可」	もしく	くは「	提出	期間外	」と表	示され	TUS	易合は	すみち	っかに当	較へ	申し出	T<	ごさい,	0		たり	6完了	です。	C

【大学院用】

■ 2025年4月以降の奨学金の継続を希望しない方へ

以下の変更を希望する場合は、前もって学校の定める期限までに必ず申し出てください。 ※貸与終了後の変更はできません。

・所得連動返還方式から定額返還方式への変更(第一種奨学金・2017年度以降採用者のみ)

・利率の算定方法の変更(第二種奨学金)

和歌山大学 Moodle 閲覧方法

1 和歌山大学 Moodle にログインする。

ログイン ID・PW は本学が発行したもの。 HP:https://moodle2024.wakayama-u.ac.jp/

2 ページ下部から「奨学金説明会」と入力し、コースを検索する。



※既に「奨学金説明会」をマイコースに登録している方は、この時点で閲覧が可能です。

3 「奨学金説明会」を選択し、「私を登録する」として

コースを登録する。

♥奨学金説明会		÷)
コース管理者【教員】: コース管理者【教員】: コース管理者【教員】:		
	すべてのコース	

4 目的の動画を閲覧する。