

2025年度 自動車入構許可申請ガイド 学生向

【Web申請用】

(対象：大学アカウントを保持されている方)

和歌山大学 学生支援課

【問合せ先】 電話 073-457-7132 メール gakuseika@ml.wakayama-u.ac.jp

1. 自動車の入構は学内施設（駐車場）に限りがあるため、卒業論文・修士論文の執筆、研究活動などにより活動が深夜に及ぶ可能性が高い学部・学環3年次以上を対象としています。

自動車での入構を希望する新3年生以上の学部・学環生及び大学院生は、
予め「自動車入構許可申請」を提出し、許可を受けてください。

(詳細参照) 大学ホームページ <https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/life/Careentry.html>



2. 【申請区分】

	対象者	申請可能時期（予約を含む）
1 新規	初めて申請する方 学生番号が変わる方 (大学院への内部進学を含む)	● 1年間 : <u>2025年3月13日～2025年9月末</u> ● 前期のみ : <u>2025年3月13日～2025年9月12日</u> ● 後期のみ : <u>2025年9月16日～2026年2月末</u>
2 継続更新	前年度に自動車入構許可登録 のあった方で次年度も引き続き 入構を希望する場合 (※1)	<u>2025年3月13日～2025年4月18日</u> 期間中に継続更新申請をした場合に限り、中断なく入構ゲート を通過可能。その他は4月末に自動登録抹消。
3 車両変更	登録済の車両を変更したい方	随時受付。 提出書類は、3ページを参照。

※1. 入構の継続更新について

(注1) 大学院進学予定者、非正規生（科目等履修生・特別聴講生・研究生等）は、新しい学生番号が4月に付与される為、継続更新の申請が出来ません。

4月以降、新しい学生証を交付された後に新規の申請をしてください。

(注2) 学生証の有効期限切れに伴う更新の場合は、新しい学生証の交付までは入構できません。

※2. 「交通対策協力金」は、構内の交通環境施設整備に役立てており、一般的な駐車料金に相当するものではなく、駐車場が確保されるものではありません。また、大学構内で車庫証明を取得することは出来ません。

※3. 次の場合は、自動車入構許可は取消となります。（取消日以降3か月は再申請不可。）

- ・入構許可を受けている自身の学生証を、友人、その他の他人に貸すこと。
- ・虚偽の行為等により入構許可に係る不正を行ったことが判明した場合。
- ・「国立大学法人和歌山大学構内交通規制実施規程」に定める違反を繰り返す場合。

申請手順

- ①：別紙「払込取扱票」を用い、ゆうちょ銀行にて、「交通対策協力金」を払込。
- ②：次のPDFデータファイル（スキャン若しくはスマホ等撮影写真も可）を用意。
 - ・「交通対策協力金の領収証」・「運転免許証（裏面記載時は両面）」
 - ・「自動車検査証（電子車検証の場合は[自動車検査証記録事項]は不要）」
- ③：以下の「申請先」から自身の大学アカウントで「入構登録申請フォーム」にアクセス、必要事項を入力、画面上から②を提出（アップロード）し、最後に「送信」して申請を完了。

「申請先」 大学ホームページ <https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/life/Careentry.html>



- ※ 複数台の車両登録ができます。（交通対策協力金は追加分不要）
 - ※ 登録した自動車を、買替え又は乗換えるときは、「車両変更申請フォーム」から「車両変更」申請をしてください。（交通対策協力金の追加支払は不要）
 - ※ 提出物：② 追加・変更後車両の「自動車検査証」のPDF/写真データ。
- ④：送信後はFormsの受領メッセージに申請後の連絡事項が表示されます。

審査と許可

- ①：交通対策協力金を払い込み後、速やかに自動車入構許可申請をしてください。
（交通対策協力金の払込みだけでは申請にはならず、許可登録はされません。）
- ②：申請書などの内容に疑義がある場合のみ、学生支援課より電話連絡等で内容を確認します。
- ③：自動車入構許可申請の受理後、審査を経て、窓口営業日5日経過後から入構ができます。
※ 5日経過後でもゲートバーが上がらない場合は、警備員に状況説明の上、一時入構カードをもらって入構し、その後学生支援課へ原因調査を依頼してください。

払込取扱票 記入要領

金額を確認してください。
(1年間分は 8,400 円、 前期のみ・後期のみは 4,200 円)

記入漏れがあると、
内容確認の為、登録が
遅れますのでご注意く
ださい

「通信欄」(1箇所)・
「ご依頼人」(2箇所)
を記入してください

書き損じた場合は、
学生支援課窓口で再度
「払込取扱票」を受け
取るか、または、ゆう
ちょ銀行に備え付けの
用紙に、同じ内容で必
要事項を記入し、払い
込んでください

払 込 取 扱 票														
00	大 阪													
口座記号番号														
0	0	9	5	0	3		2	5	5	5	8	2		
金額														
千 百 十 万 千 百 十 円														
* 8 4 0 0														
料 金														
備 考														
加入者 国立大学法人 和歌山大学														
* 交通対策協力金納入者														
(学生番号):														
・教職員等														
・学生 (学部生 ・ 院生 ・ その他)														
・その他 ()														
おところ(郵便番号 -)														
* おなまえ														
ご依頼人														
(電話番号 - -)														
様 附 印														
この受領証は、大切に保管してください。														

最寄りのゆうちょ銀行 (払込手数料必要)
 〈参考〉 ふじと台郵便局 ATM 9時～20時(平日)、9時～19時(土日祝)
 和歌山向郵便局 ATM 9時～19時(平日・土日祝)
 (注意) 和歌山大学構内のATMは、払込取扱票・硬貨の取扱不可です