

個人情報取扱

本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人和歌山大学における個人情報の保護に関する規程」等に基づき、厳密に取り扱います。

1. 出願書類等に記載された個人情報は、「入学者選抜(出願処理、選抜試験実施)」、「合格者発表」、「入学手続」の入試業務、「入試の改善や志願動向等の調査・研究」、「その他の本学における諸調査・研究等」を行うために利用します。出願書類等に不備があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学に出願していることを、保護者等又は出身学校に連絡する場合があります。
なお、入学者については、「入学者の受入準備」、「教務関係(学籍管理、修学指導等)」、「学生支援関係(健康管理、授業料免除・奨学金業務、就職支援等)」、「授業料等収納業務」を行うために利用します。
2. 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限り、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
3. 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」、「入学者選抜方法の調査・研究」及び「学生支援関係(授業料免除・奨学金業務等)」を行うために利用します。
4. 一部の業務を外部の事業者へ委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して個人情報を提供します。
5. 捜査機関等が捜査上必要とした場合等、行政機関等が法令に定める業務等を行うに必要な限度で利用することについて、相当の理由があるときに、当該行政機関に個人情報を提供します。

入試情報の開示

志願者数・受験者数・合格者数・追加合格者数・入学者数

和歌山大学ホームページ「入試情報」<https://www.wakayama-u.ac.jp/admission/>でお知らせします。

合格者の最高点・最低点及び合格者平均点

募集単位ごとに、合格者の最高点・最低点、合格者平均点を、大学入学共通テストと個別学力検査等の総合点で令和7年4月以降準備が整い次第、本学ホームページ上で開示します。ただし、募集人員又は合格者のいずれかが10人以下の入試については開示しません。

正解・解答例、出題の意図

令和7年度入試で出題した教科・科目等の正解・解答例又は出題の意図を、令和7年4月以降準備が整い次第、開示します。

入試成績等の開示

(共通事項)

令和7年度一般選抜を受験した者に限り、開示します。代理人による申請は認めません。

(注意)

次の受験者の合格者選考の対象とならない選抜日程の成績は、開示請求をしても開示しません。

- ・各学部・学科等が指定する令和7年度大学入学共通テストの教科・科目及び出願時に届け出た個別学力検査等の教科・科目を1つでも受験しなかった者
- ・国公立大学・学部等(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部等を除く)の学校推薦型選抜合格者で入学手続を行った者又は当該大学の許可を得ずに入学を辞退した者で前期日程受験者・後期日程受験者
- ・国公立大学・学部等(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部等を除く)の総合型選抜合格者で入学手続を行った者又は当該大学の許可を得ずに入学を辞退した者で前期日程受験者・後期日程受験者
- ・国公立大学・学部等(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部等を除く)の前期日程に合格し、入学手続を行った後期日程受験者

(試験成績)

1. 申請期間・指定曜日、窓口時間及び申請先

令和7年5月から6月の2か月間。調査書のみ、この期間の月曜日から水曜日(祝祭日を除く)の9時から17時(12時から13時を除く)。

和歌山大学入試課 〒640-8510 和歌山市栄谷930

2. 申請方法

- ① 令和7年4月21日以降に本学ホームページ(トップ→入試情報→その他の案内→入試成績等の開示)に掲載する「試験成績開示申請書」をダウンロードし、A4サイズに印刷し、必要事項を記入してください。
- ② 「3. 提出書類」を取り揃えてください。
- ③ 申請期間を確認し、申請先に郵送により申請してください。持参による申請は受付しておりません。ただし、調査書に限っては、閲覧開示のため、持参により申請してください。
- ④ 本学への3. 提出書類①～④を郵送する封筒には「一般選抜 前期(又は後期)日程成績開示請求」と朱書きし、令和7年6月30日(月)17時までに必着となるよう郵送してください。

3. 提出書類

- ① 「試験成績開示申請書」
- ② 「令和7年度和歌山大学受験票」原本 前期日程 又は 後期日程 (開示申請する日程)(注1)
- ③ 「令和7年度大学入学共通テスト受験票」原本(注1)
- ④ 「返信用封筒(角形2号:24cm×33.2cm)に、申請者(受験者)の郵便番号・住所・氏名を記入し、490円分切手を貼付したもの」注2～7参照

注1. 上記受験票は、確認後開示内容とともに返却します。

注2. 返信用封筒の宛名は必ず受験者本人としてください。受験者本人以外には発送できません。

注3. 返信用封筒に貼付する切手は、重ねて貼付しないでください。

注4. 前期日程と後期日程の両方の入試成績を開示申請する場合も、返信用封筒は1枚で構いません。

注5. 返信用封筒「角形2号(24cm×33.2cm)」のサイズは厳守してください。指定されたサ

イズ以外の場合、郵便料金の不足により開示に応じられません。

注6. 返信用封筒に490円分切手を貼付していない場合、切手が不足している場合、提出書類を同封していない場合、書類不備の場合は、「申し込まない」者として処理します。

注7. 郵便料金が改定された場合は、改定後の定形外郵便物簡易書留料金分(50g以内)の切手を返信用封筒に貼付してください。

4. 開示内容

得点	(a) 大学入学共通テスト総合点(本学所定の換算点) (b) 個別学力検査等科目別得点 (c) 個別学力検査等合計点 (d) 総合点：(a)+(c)
順位	当該募集単位における順位 ただし、募集人員又は合格者のいずれかが10人以下の入試については開示しません。

5. 開示方法

申請必要書類受理後、申請時に提出された返信用封筒により、およそ1か月以内に「簡易書留」郵便にて郵送します。調査書は持参による申請、閲覧開示のため郵送されません。

(調査書)

客観的な数字・記号、客観的事実が記述されている部分のみを**閲覧開示**します。「総合的な学習の時間の内容・評価」、「特別活動の記録」、「指導上参考となる諸事項」、「備考」を除きます。申請期間・指定曜日、窓口時間、申請先、申請方法、提出書類は試験成績に準じます。ただし、開示は閲覧のみのため、**申請方法は「持参による方法」のみとなります。**