

# 学内システム利用に伴う 入学時のパソコンセットアップについて

令和7年4月4日(金)  
新入生ガイダンス資料

# はじめに

---

履修登録および授業が始まる前に、準備しておくべき  
以下3点について説明します。

1. 学内無線LANの設定
2. 多要素認証
3. Microsoft365のインストール

# 準備するもの

まず、以下の3点を準備してください。

## ①和歌山大学ID (Wdai-ID) アカウント通知書

認証が必要な学内各種サービスを利用するためには、学術情報センター発行のユーザアカウント(和歌山大学ID、通称:Wadai-ID)が必要です。

## ②ノートパソコン

## ③スマートフォン



# 在学中によく利用する 学内システム名称と機能について

システムの名称	機能（できること）
教育サポートシステム	履修登録、シラバス参照、成績の確認など授業の履修に関すること全般と、アンケート回答、掲示板の閲覧、各種申請（学生証再発行、通学証明書の発行・変更、休学、退学など）する際に利用します。
和歌山大学Moodle	授業科目ごとに専用のコースを設けて、授業資料の配布、レポートの提出など、授業運営の補助的ツールとして利用します。
Microsoft Teams	オンライン授業を行うアプリケーションで、主に同時双方向型の授業を実施する際に利用します。

※各システムの利用、接続方法等の詳細については、大学HP内 **わだいのポータル** [【https://www.wakayama-u.ac.jp/wadai-portal/】](https://www.wakayama-u.ac.jp/wadai-portal/)の**新入生向けガイド**に資料を置いています。

# 1. 学内無線 (LANの設定)

# 1. 学内無線LANの設定

学内無線LANを利用するには和歌山大学ID (Wadai-ID) によるWeb認証が必要です。

<学内無線LAN (airo, airo-web) について>

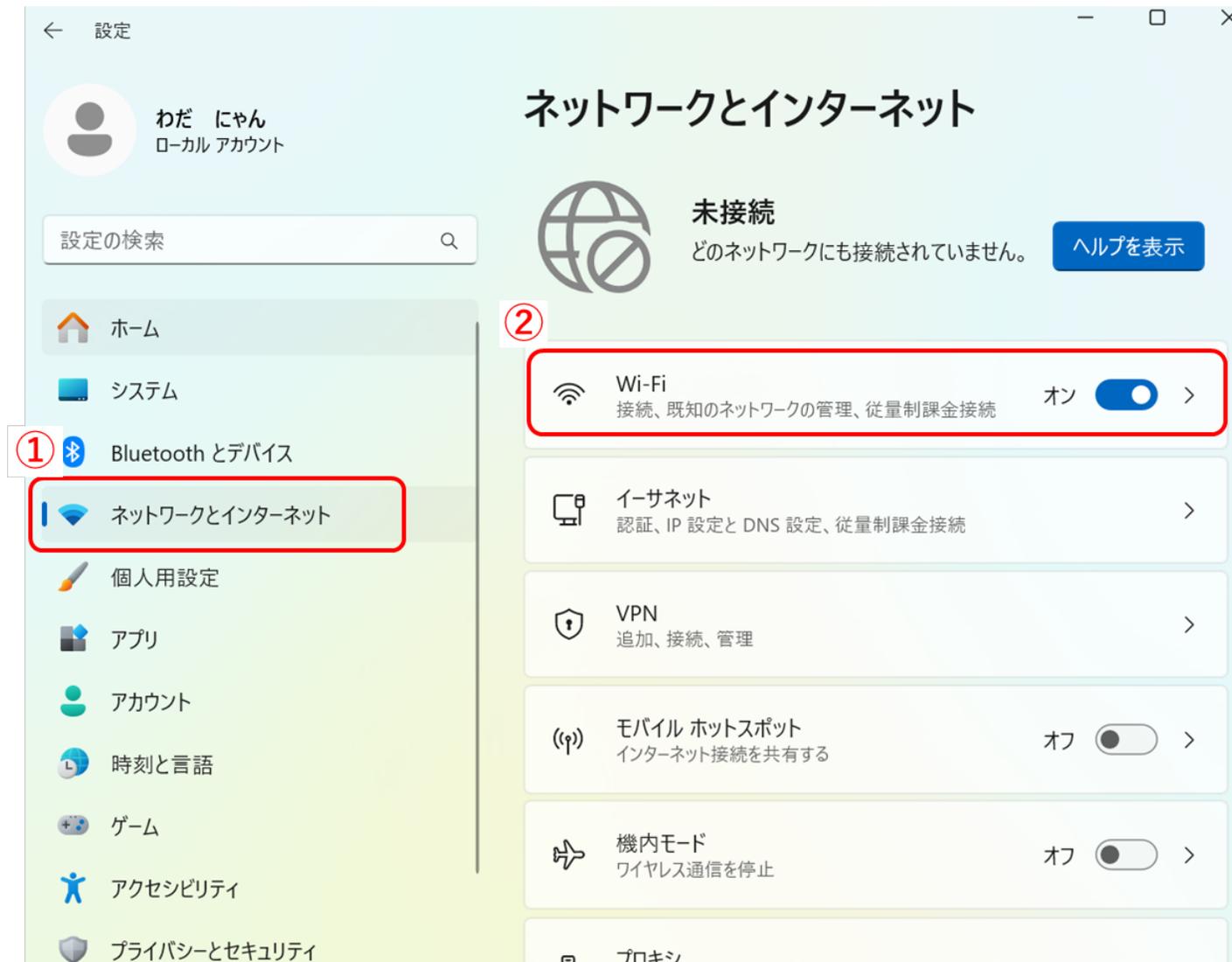
- airo は学内での研究・教育活動、業務向けの無線LAN提供方式です。  
通常はこちらを利用してください。→次頁以降説明
- airo-web は2.4GHz帯のみの対応端末やIEEE802.1X認証に非対応の端末、もしくは電波状況によりairoが利用できないエリア向けの接続方式となります。接続方法は以下から確認してください。

学術情報センターHP【[https://www.wakayama-u.ac.jp/aic/service/wifi/#\\_airo\\_web](https://www.wakayama-u.ac.jp/aic/service/wifi/#_airo_web)】

# < 接続方法 >

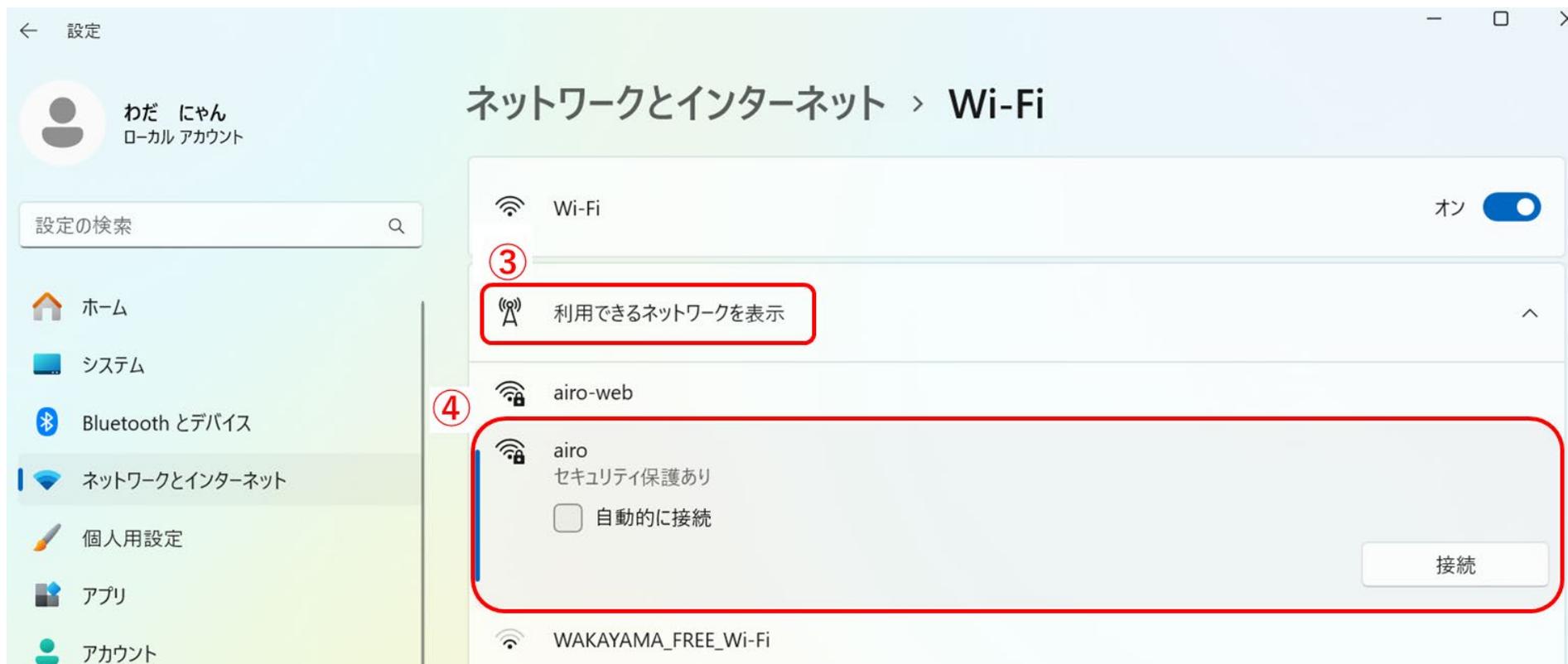
①PCの「設定」から「ネットワークとインターネット」を開きます。

②Wi-fi を開きます。「オフ」になっている場合は「オン」にします。



# < 接続方法 >

- ③利用できるネットワークを表示します。
- ④「airo」を選択し、「接続」します。

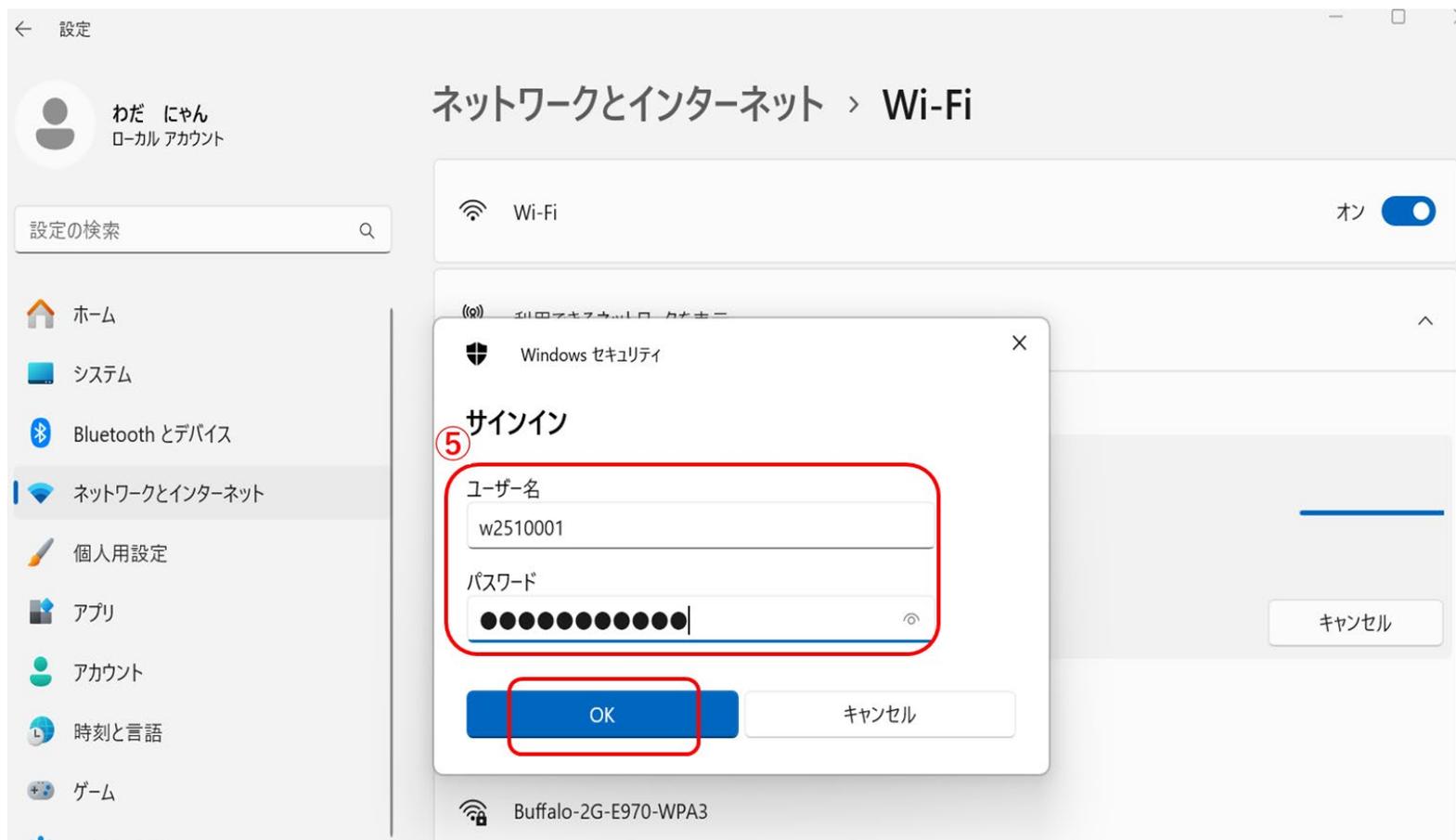


# <接続方法>

- ⑤ サインインの画面にユーザー名とパスワードを入力し、サインインします。

※ユーザー名とパスワードは、「和歌山大学ID(Wadai-ID)アカウント通知書」で確認してください。

※大文字はSHIFTキーを押しながら入力してください。



# < 接続方法 >

- ⑥ airoに「接続」します。
- ⑦ 「接続済み」を確認してください。



# <学内無線LAN利用上の注意>

- ・講義時間中のWindows Updateはお控えください。
- ・講義室内でのテザリングはお控えください。
- ・講義室内では必携PC以外の自動接続設定をOFFにお願いします。
- ・研究・教育目的以外でのご利用はお控えください。
- ・教室入室時に入口付近のWifiスポットに接続が集中することがありますので、席に付いてから、接続してください。



## 2. 多要素認証

## 2. 多要素認証

---

- 多要素認証とは、パスワードでの認証だけでなく、さらに別の認証要素を加えることで、より安全な認証を実現する方法です。「教育サポートシステム」、「和歌山大学Moodle」、「Microsoft 365 (Webメールなど)」を利用する際に和歌山大学IDの多要素認証が必要となります。

# <多要素認証方法の種類>

## ①モバイルアプリでの認証

多要素認証 初回設定マニュアル【和歌山大学】(YouTube)をご覧ください。  
→多要素認証 初回設定マニュアル【和歌山大学】 <https://youtu.be/2yO9fpxJiFc>

## ②SMSでの認証 →次頁以降説明

登録した携帯電話に確認用コードがSMSメッセージで送信されます  
ので、このコードをブラウザに入力することで認証が完了します

## ③電話での認証

登録した電話番号に自動音声通話がかかりますので、#キーを押して認証  
を完了します。

# <SMSでの認証方法>

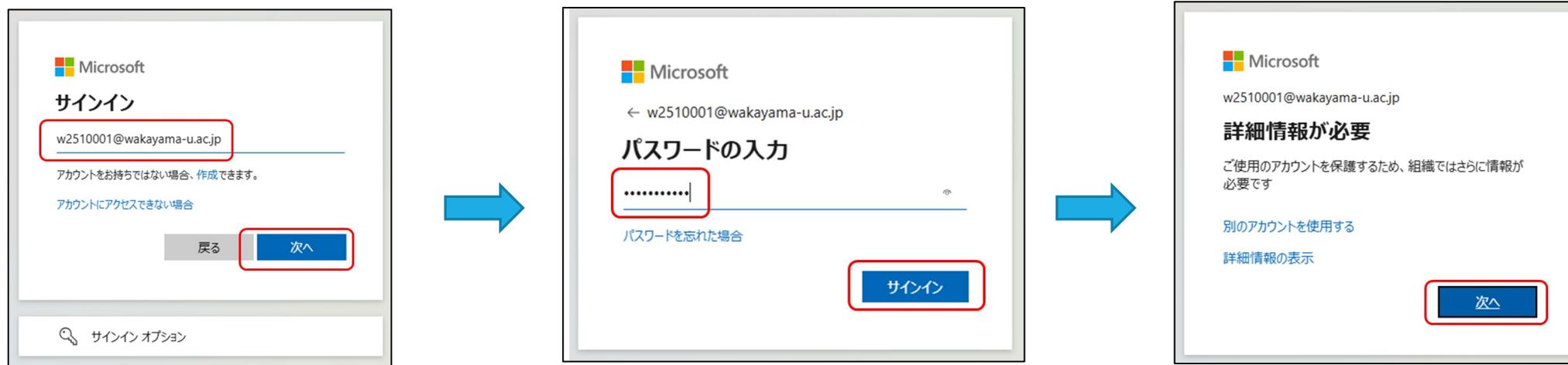
多要素認証方法の①～③のうち、ここでは、②SMSでの認証について説明します。

★多要素認証を利用するには、まず【初回設定】をする必要があります。

※のちに認証方法の変更、または複数設定は可能です。  
その他の認証方法については、以下より詳細を確認してください。  
学術情報センターHP 【各種サービス】→【Microsoft365】  
<https://www.wakayama-u.ac.jp/aic/service/365/>

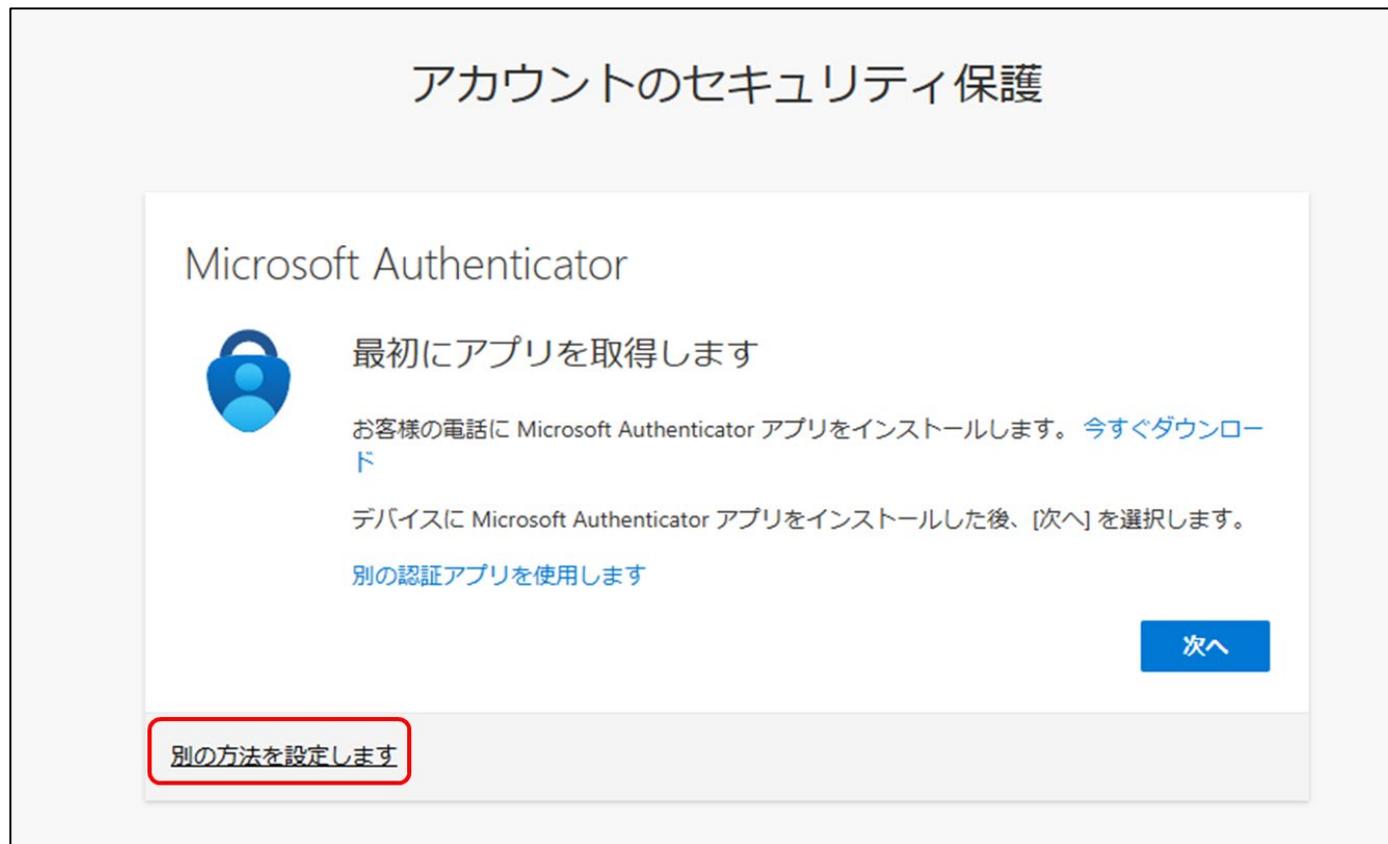
# <SMSでの認証方法> 初回設定

- ① WebブラウザからMicrosoft365ポータル【<https://portal.office.com/>】にアクセスします。
- ② 「サインイン」の画面が表示されますので、[Wadai-ID]@wakayama-u.ac.jp を入力し「次へ」進みます。
- ③ Wadai-IDのパスワードを入力します。
- ④ 「詳細情報が必要」の画面が表示されますので、「次へ」進みます。



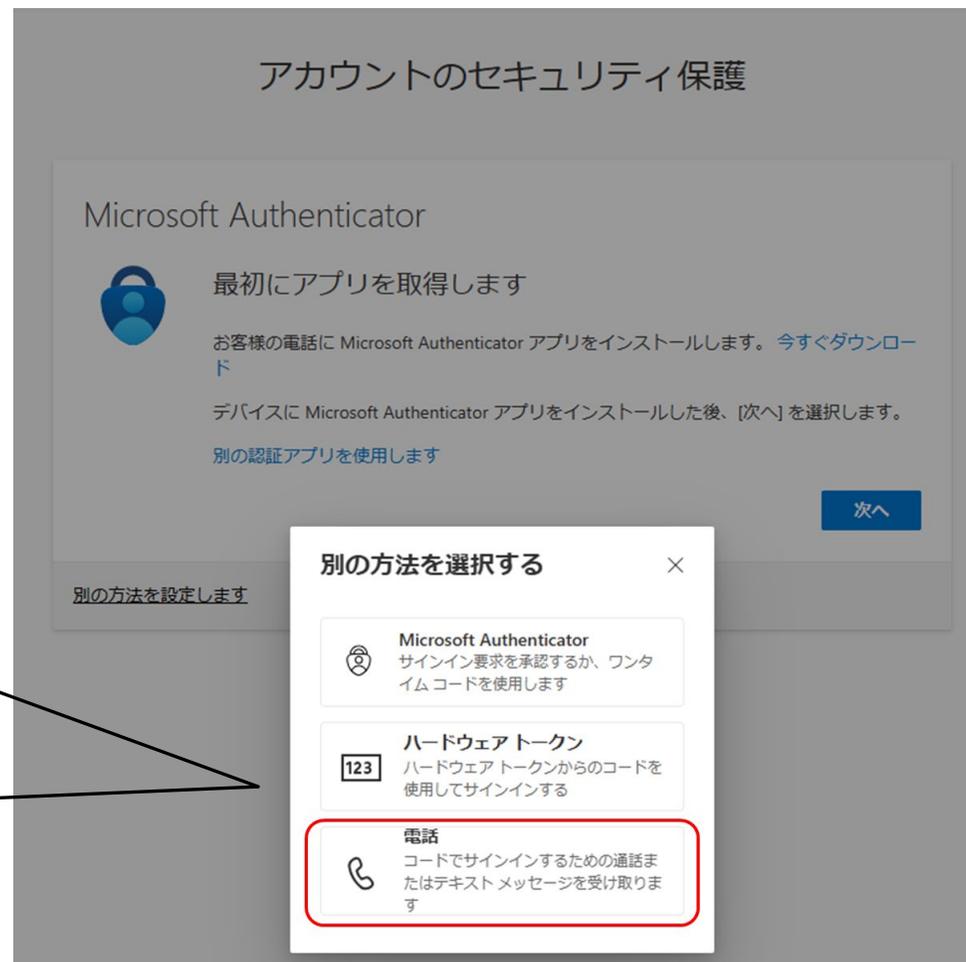
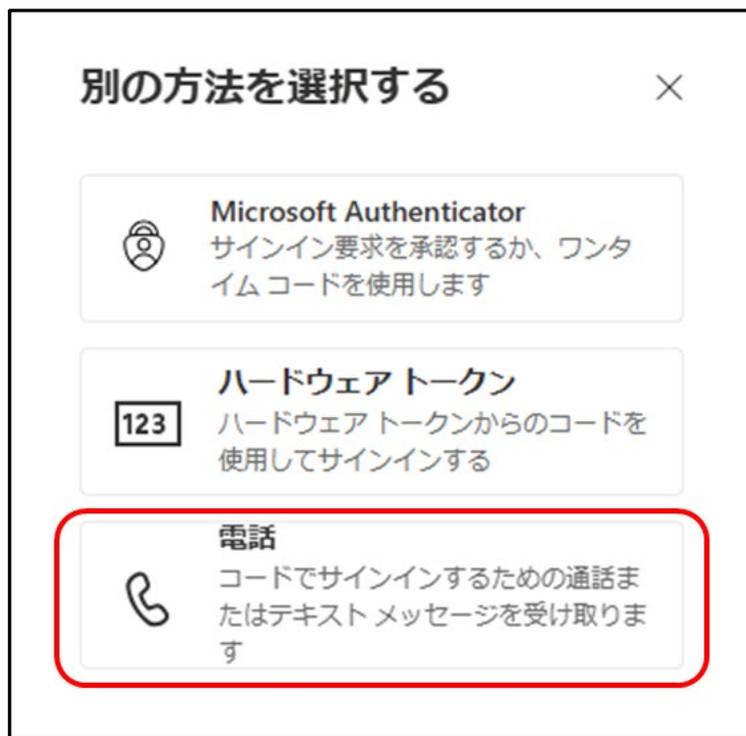
# <SMSでの認証方法> 初回設定

- ⑤ 「アカウントのセキュリティ保護」が表示されますので「別の方法を設定します」を選択します。



# <SMSでの認証方法> 初回設定

⑥ 別の方法で「電話」を選択します。



# <SMSでの認証方法> 初回設定

## ⑦ テキストメッセージでコードを送信します。

「アカウントのセキュリティ保護」の「電話」の画面が表示されますので、「国(Japan(+81))」を選択し、自身の「電話番号」を入力し、「コードを受け取る」を選択して「次へ」進みます。

電話

電話で呼び出しに応答するか、電話でコードを受け取ることにより、本人確認ができます。

どの電話番号を使用しますか?

Japan (+81) 09012345678

コードを受け取る

電話する

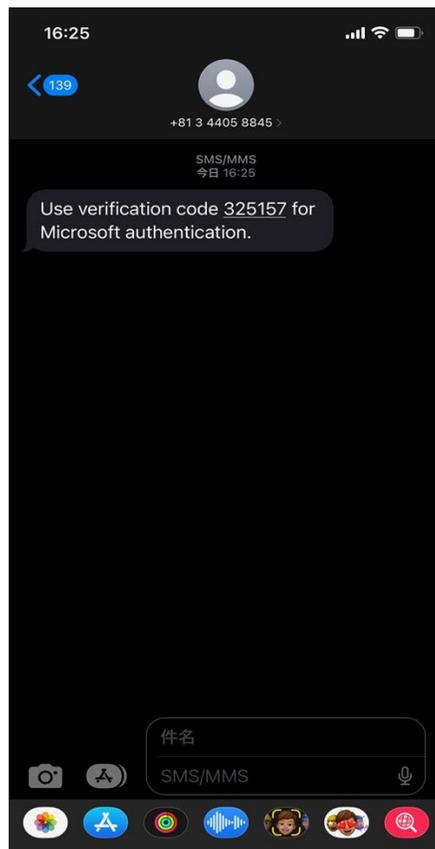
メッセージとデータの通信料が適用される場合があります。[次へ]を選択すると、次に同意したことになります。[サービス使用条件](#) および [プライバシーとCookieに関する声明](#)。

次へ

[別の方法を設定します](#)

# <SMSでの認証方法> 初回設定

- ⑧ スマートフォンのSMSで受信した6ケタの「認証コード」を入力し、「次へ」進みます。



## アカウントのセキュリティ保護

電話

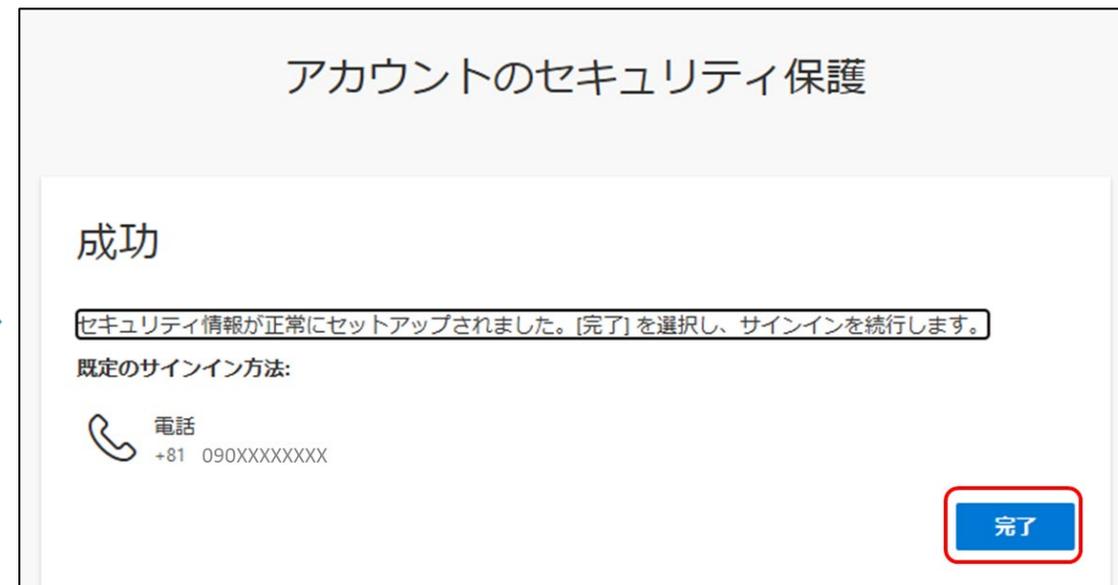
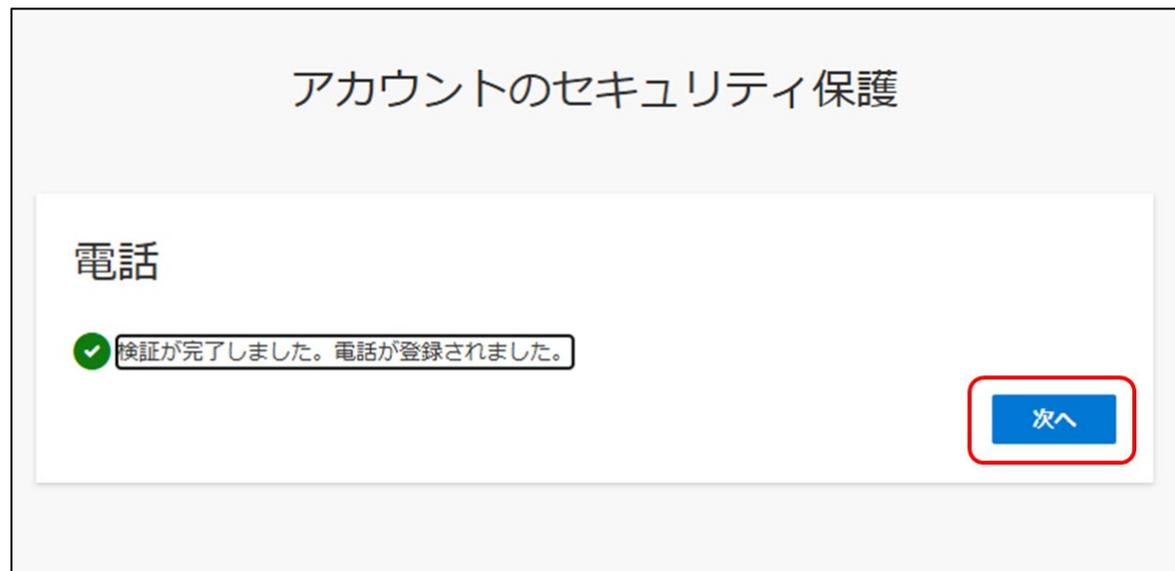
+81 0901234 に6桁のコードをお送りしました。コードを以下に入力してください。

[コードの再送信](#)

[別の方法を設定します](#)

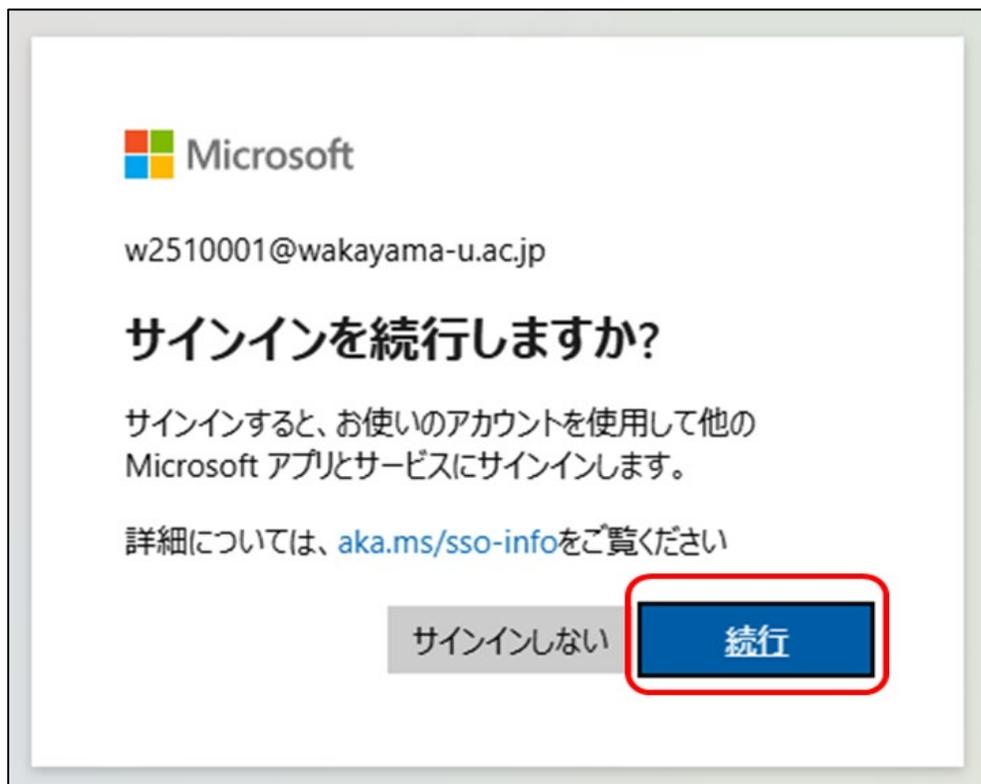
# <SMSでの認証方法> 初回設定

⑨ 最後に「成功」画面が表示されますので、「完了」をクリックします。



# <SMSでの認証> 初回設定

- ⑩ サインインを続行しますか？→「続行」、  
サインインの状態を維持しますか？→「はい」をクリックしてください。



Microsoft

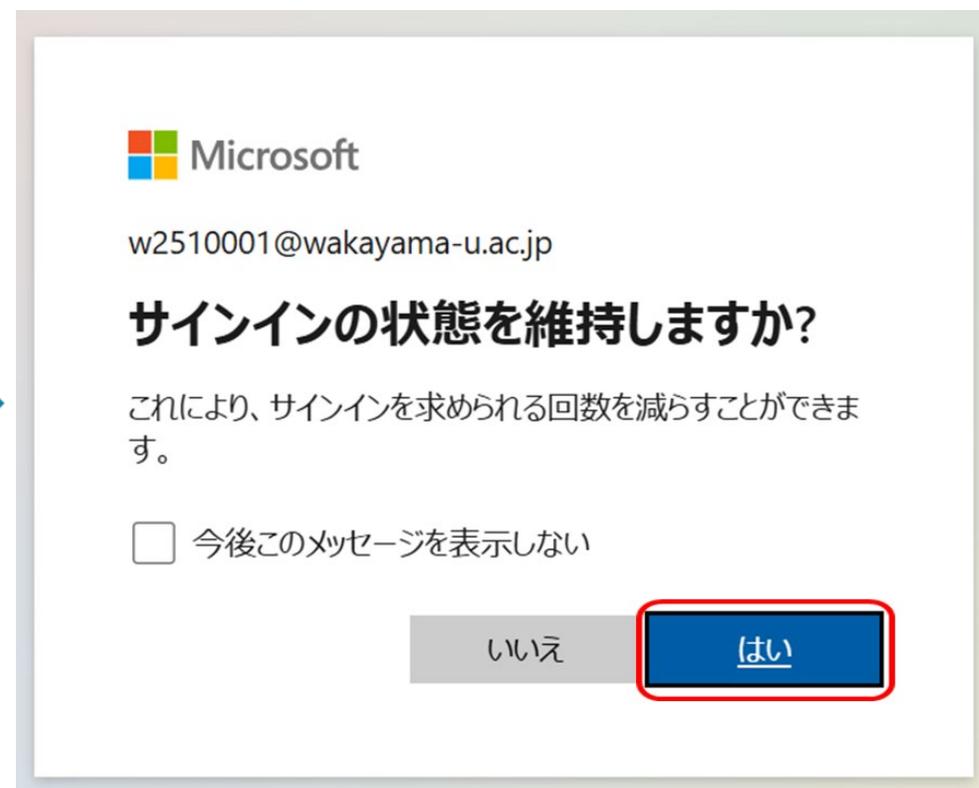
w2510001@wakayama-u.ac.jp

**サインインを続行しますか？**

サインインすると、お使いのアカウントを使用して他の Microsoft アプリとサービスにサインインします。

詳細については、[aka.ms/sso-info](https://aka.ms/sso-info)をご覧ください

サインインしない **続行**



Microsoft

w2510001@wakayama-u.ac.jp

**サインインの状態を維持しますか？**

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

いいえ **はい**

# <多要素認証上の注意>

- 学外(学内にいてもLTE回線等を経由する場合は学外と同じ)からMicrosoft365等の学内システムにログインの際は多要素認証が必須となります。
- 初回登録後に他方式での多要素認証の追加設定が複数可能です。デバイスの買い替えや海外等での利用の際の予備として、複数の要素登録を推奨します。
- 学内ネットワークからの利用であっても、新しいデバイスでの初回認証時や重要情報の設定時など多要素認証が必要となる場合があります
- 「アプリによる確認コード表示方式」はLTE回線が圏外でも利用可能ですので推奨いたします
- 特に外国出張時は音声/SMSの着信ができない場合やローミング通信料が必要になるなど、通常とは異なる環境が想定されますので事前に確認・設定をおすすめいたします
- デバイス紛失等による多要素認証の再設定は 学術情報センター窓口へお問い合わせください。

# <学内システムにログインしてみよう>

## ■教育サポートシステムにログイン

- ① Webブラウザから 教育サポートシステム  
【<https://kmags.wakayama-u.ac.jp/>】  
にアクセスします。
- ② 自動的にジャンプしますが、画面が切り替  
わらない場合は「進む」ボタンの押してください



wakayama univ.

### 和歌山大学統合認証システム

ログインを開始します。

ユーザ情報送信の同意を解除する

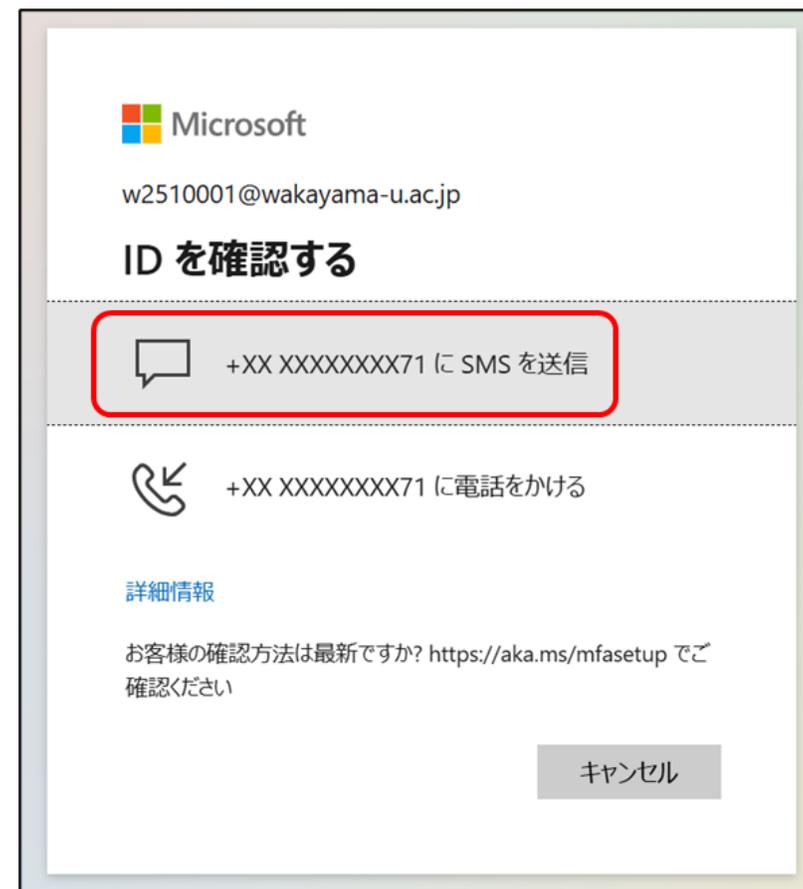
自動的にジャンプするまであと 2 秒。  
自動的に画面が切り替わらない場合は"進む"ボタンを押下してください。

**進む**

# <学内システムにログインしてみよう>

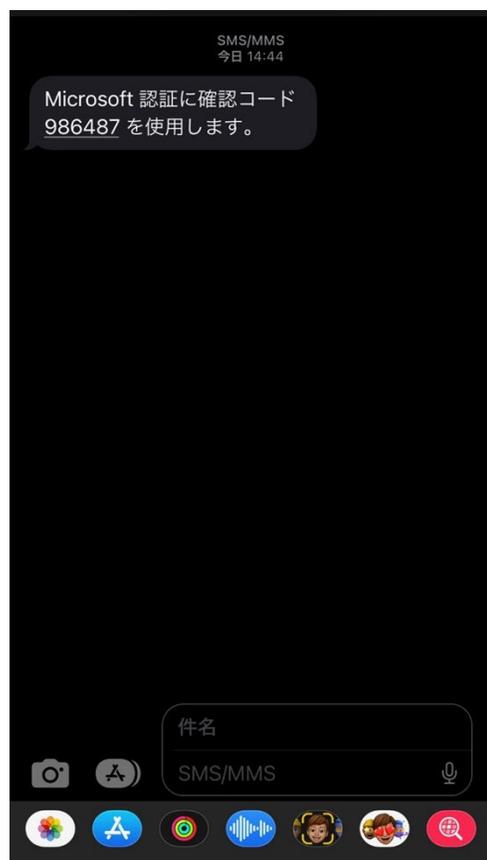
- ③ はじめての端末、ネットワークを使用する等の場合、「サインイン」および「多要素認証」が求められます。

「IDを確認する」で、「携帯電話番号のSMSに送信」を選択すると、スマホに「確認コード」が送信されます。



# <学内システムにログインしてみよう>

- ④ スマホのSMSで受信した6ケタの「確認コード」を、コード入力画面に入力し、「検証」をクリックすれば、多要素認証が完了となり、システム画面が表示されます。



# 3. Microsoft 365のインストール

# 3. Microsoft 365のインストール

和歌山大学ではMicrosoft社との契約により、一部ユーザを除き大学に在籍中は Microsoft 365 Apps for enterprise (以降「Microsoft365アプリ」) を無償でご利用頂けます。

Microsoft365アプリとは、和歌山大学の学生・教職員が個人で利用する情報端末(ノートパソコン等)にMicrosoft Office (Word, Excel, PowerPoint等)の最新版をインストールできるOffice製品です。

＜利用上の注意＞の内容を十分に確認し、ライセンス違反とならないようにご注意ください。

(ライセンス違反の例)

家族で共用のパソコンや友人が利用するパソコンに、自分自身の和歌山大学アカウントでMicrosoft365アプリのライセンス認証する

# <利用上の注意>

- ・本学在籍中のみ利用できますので、卒業などで離籍された場合は利用できなくなります。
- ・PCにOffice (Word, Excel, PowerPoint等) 製品がインストール済の場合は、本学離籍時に再インストールが必要となるため、在籍期間も考慮してMicrosoft 365アプリの利用を検討してください。
- ・ライセンス認証の確認のために30日に一度はインターネットに接続してください。  
個人につき、自身が占有する端末最大5台までインストールしてご利用いただくことができます。

※共有PC等複数人で利用する端末では利用できません。

その他Microsoft 365アプリについて詳細はMicrosoftのサイトをご覧ください。

# <インストール手順> (Windows)

- ① 学術情報センターHPにリンクのあるMicrosoft365ポータル【<https://portal.office.com/>】にアクセスし、サインインします。



The screenshot shows the AIC website interface. At the top, there is a search bar and navigation links for Home, Access, and Wakayama University TOP. Below this is a horizontal menu with categories: TOP, Center Introduction, Usage, Various Services, Security Information, and Links. The main content area features a large banner image of a computer lab. Below the banner, there are several widgets: Wadai Mail (Outlook on the web), Microsoft 365 portal (highlighted with a red box), Microsoft 365 Usage, Student Portal, Information Security Recurrent Course, New Information, End User Status, and Open Calendar. The Microsoft 365 portal widget includes a red box around the text and the Microsoft logo icon.

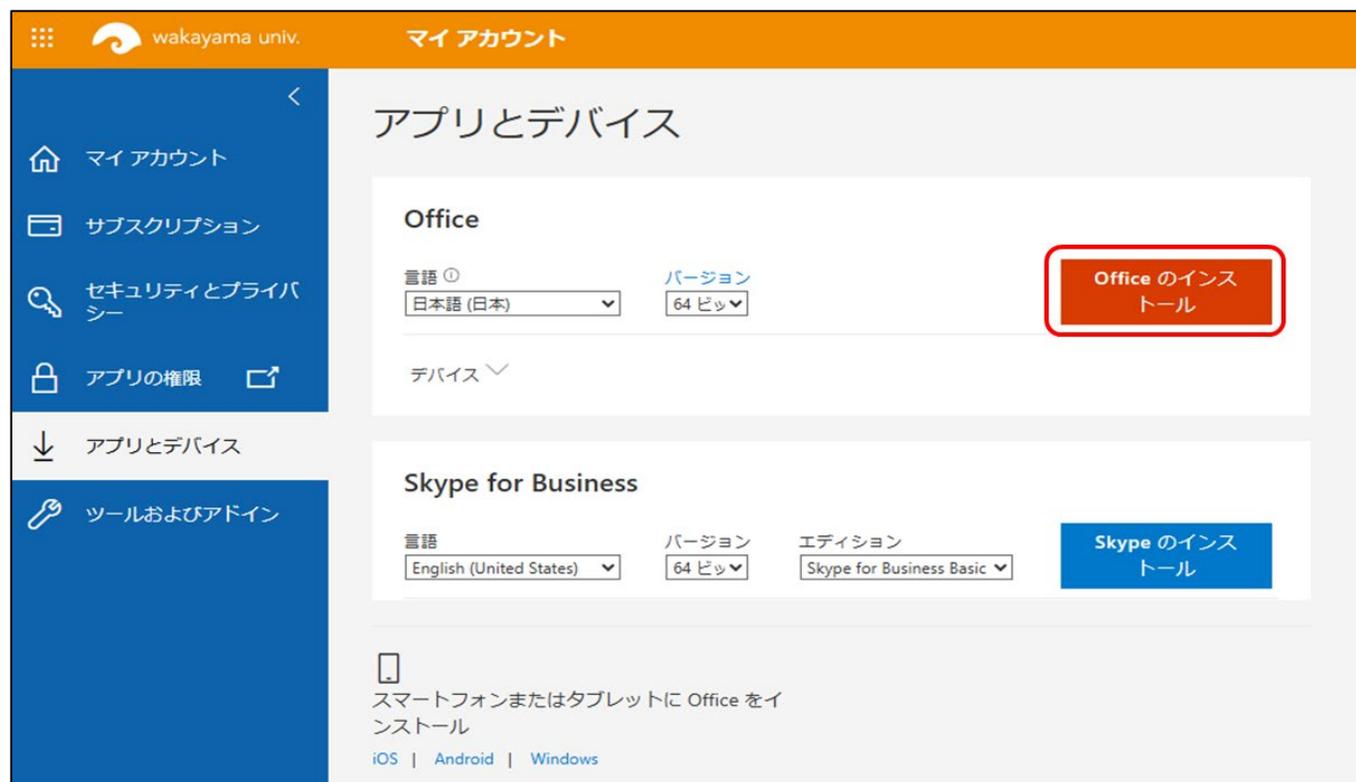
# <インストール手順> (Windows)

② 「インストールなど」から「Microsoft365アプリをインストールする」を選択します。



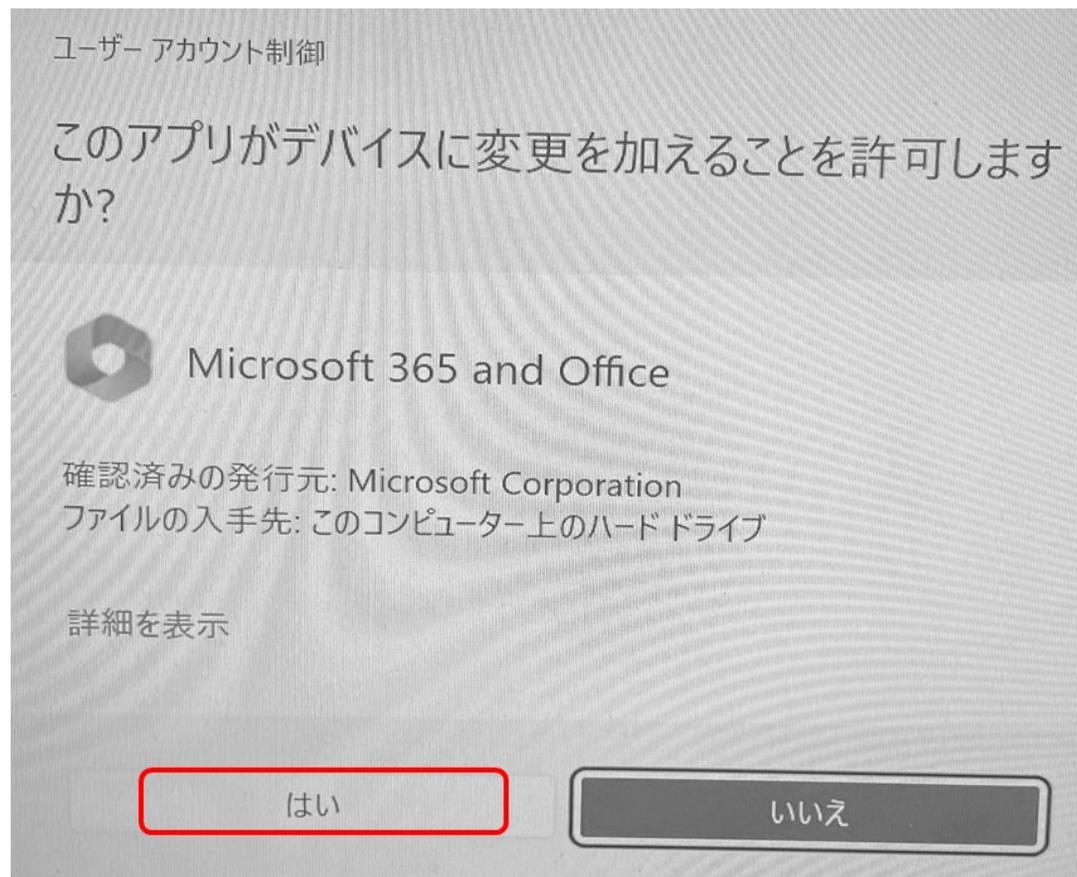
# <インストール手順> (Windows)

- ③ 「Officeインストール」をクリックし、ダウンロードした「OfficeSetup」ファイルを開き、インストールを開始します。



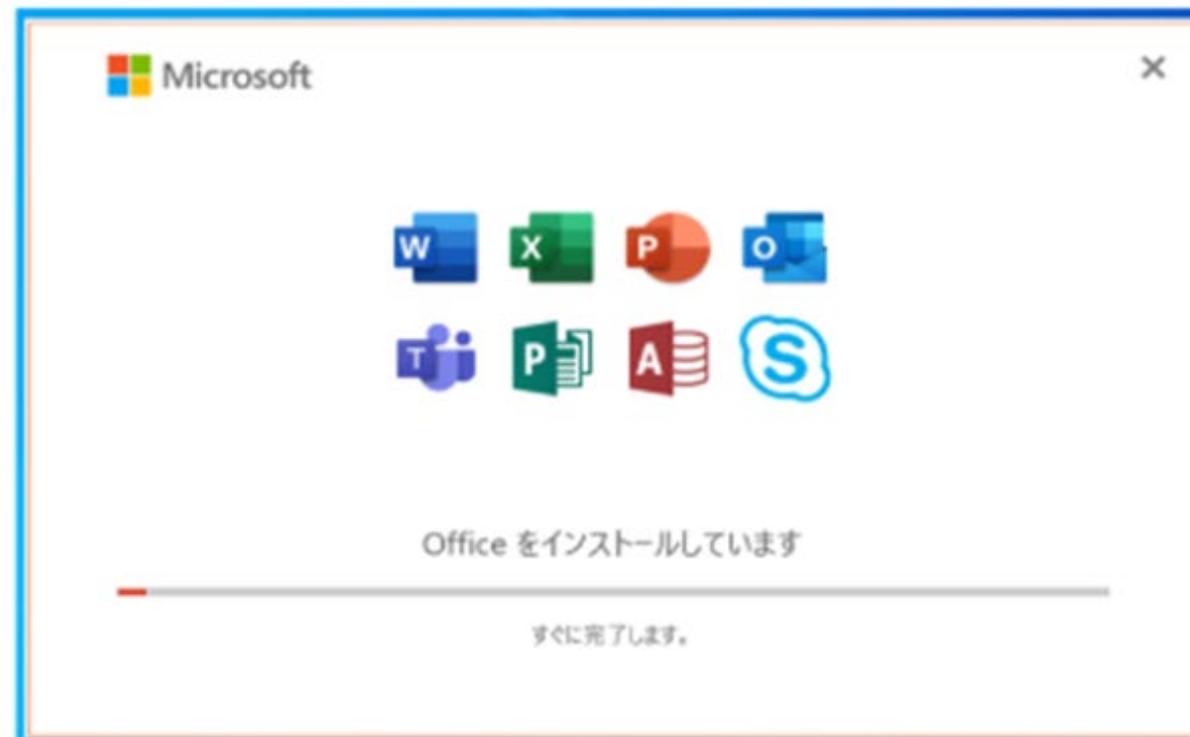
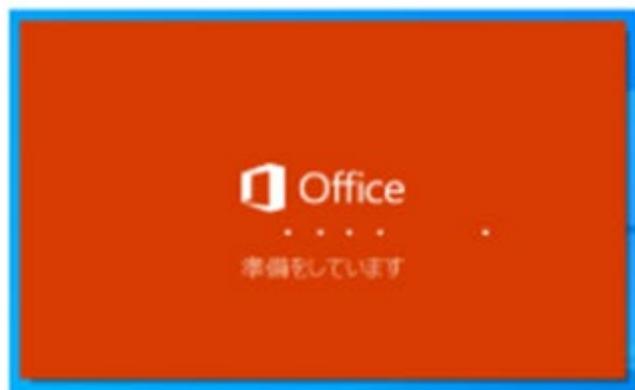
# <インストール手順> (Windows)

- ④ 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」画面で「はい」をクリックします。



# <インストール手順> (Windows)

- ⑤ 利用している端末にインストールが完了するまでしばらく待ちます。



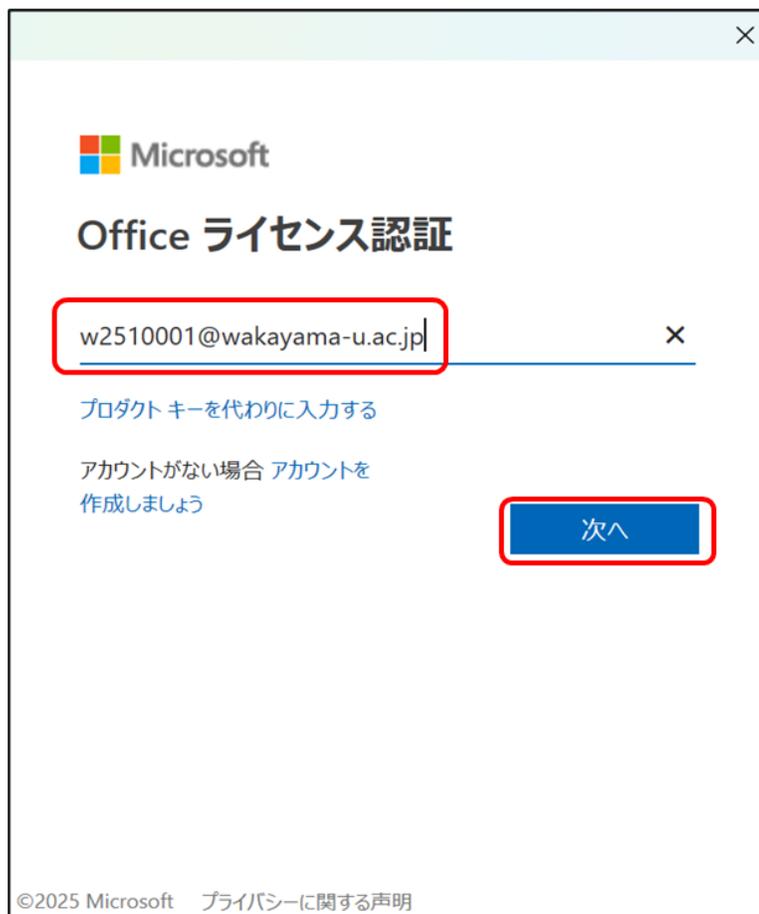
# < Officeのライセンス認証 >

- ① Windowsスタートボタンから、Word、Excel等、いずれかのOfficeアプリを起動します。
- ② 初回起動時、アカウントにサインインしてください。



# < Officeのライセンス認証 >

- ③ Officeライセンス認証でサインインします。



Microsoft  
Office ライセンス認証

w2510001@wakayama-u.ac.jp

×

プロダクト キーを代わりに入力する

アカウントがない場合 アカウントを  
作成しましょう

次へ

©2025 Microsoft プライバシーに関する声明



Microsoft

w2510001@wakayama-u.ac.jp

パスワードの入力

.....

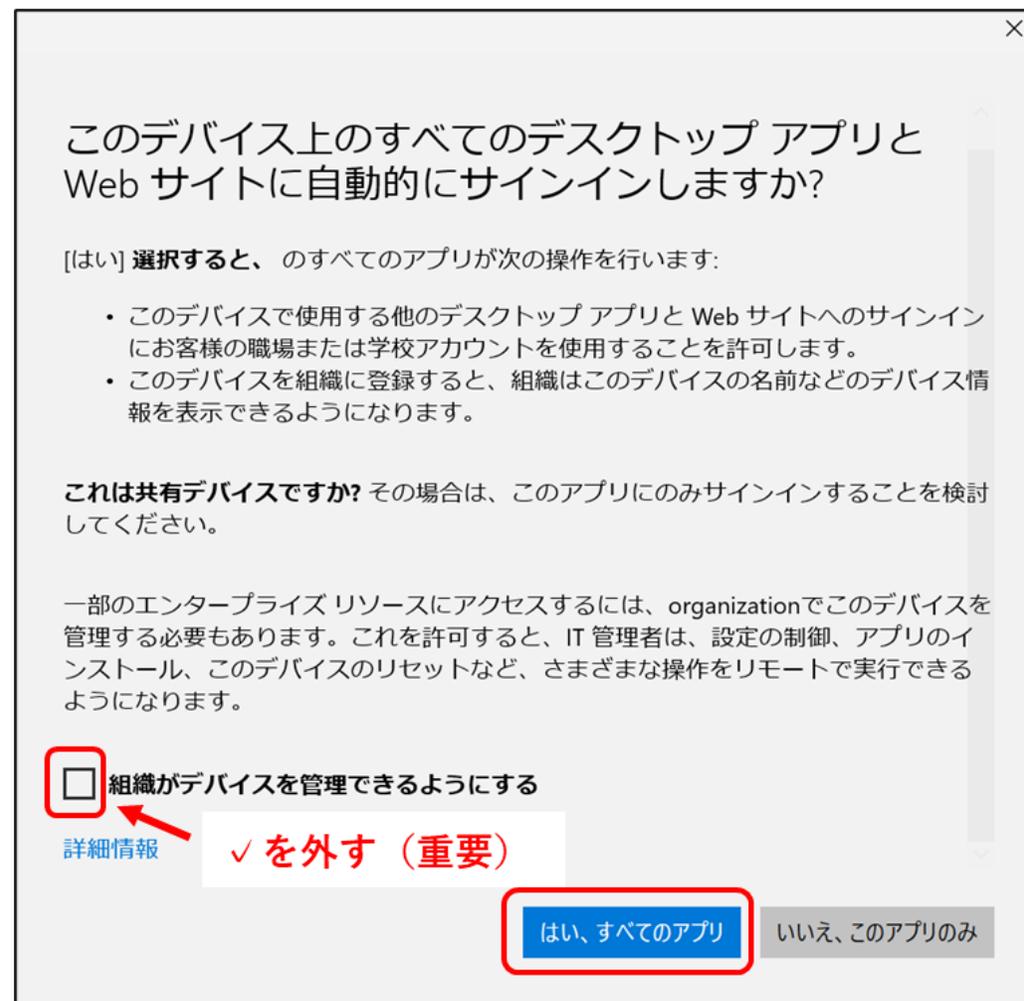
パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン

# <Officeのライセンス認証>

- ④ 「このデバイス上のすべてのデスクトップアプリとWebサイトに自動的にサインインしますか？」画面で、「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外した後、「はい、すべてのアプリ」を選択します。



このデバイス上のすべてのデスクトップ アプリと Web サイトに自動的にサインインしますか？

[はい] 選択すると、 のすべてのアプリが次の操作を行います:

- このデバイスで使用する他のデスクトップ アプリと Web サイトへのサインインにお客様の職場または学校アカウントを使用することを許可します。
- このデバイスを組織に登録すると、組織はこのデバイスの名前などのデバイス情報を表示できるようになります。

これは共有デバイスですか? その場合は、このアプリにのみサインインすることを検討してください。

一部のエンタープライズ リソースにアクセスするには、organizationでこのデバイスを管理する必要もあります。これを許可すると、IT 管理者は、設定の制御、アプリのインストール、このデバイスのリセットなど、さまざまな操作をリモートで実行できるようになります。

組織がデバイスを管理できるようにする

[詳細情報](#) **✓ を外す (重要)**

**はい、すべてのアプリ** いいえ、このアプリのみ

# <Officeのライセンス認証>

- ⑤ 「準備が完了しました！」画面で、「完了」をクリックし、  
「ライセンス契約に同意します」画面で、「同意する」をクリックします。



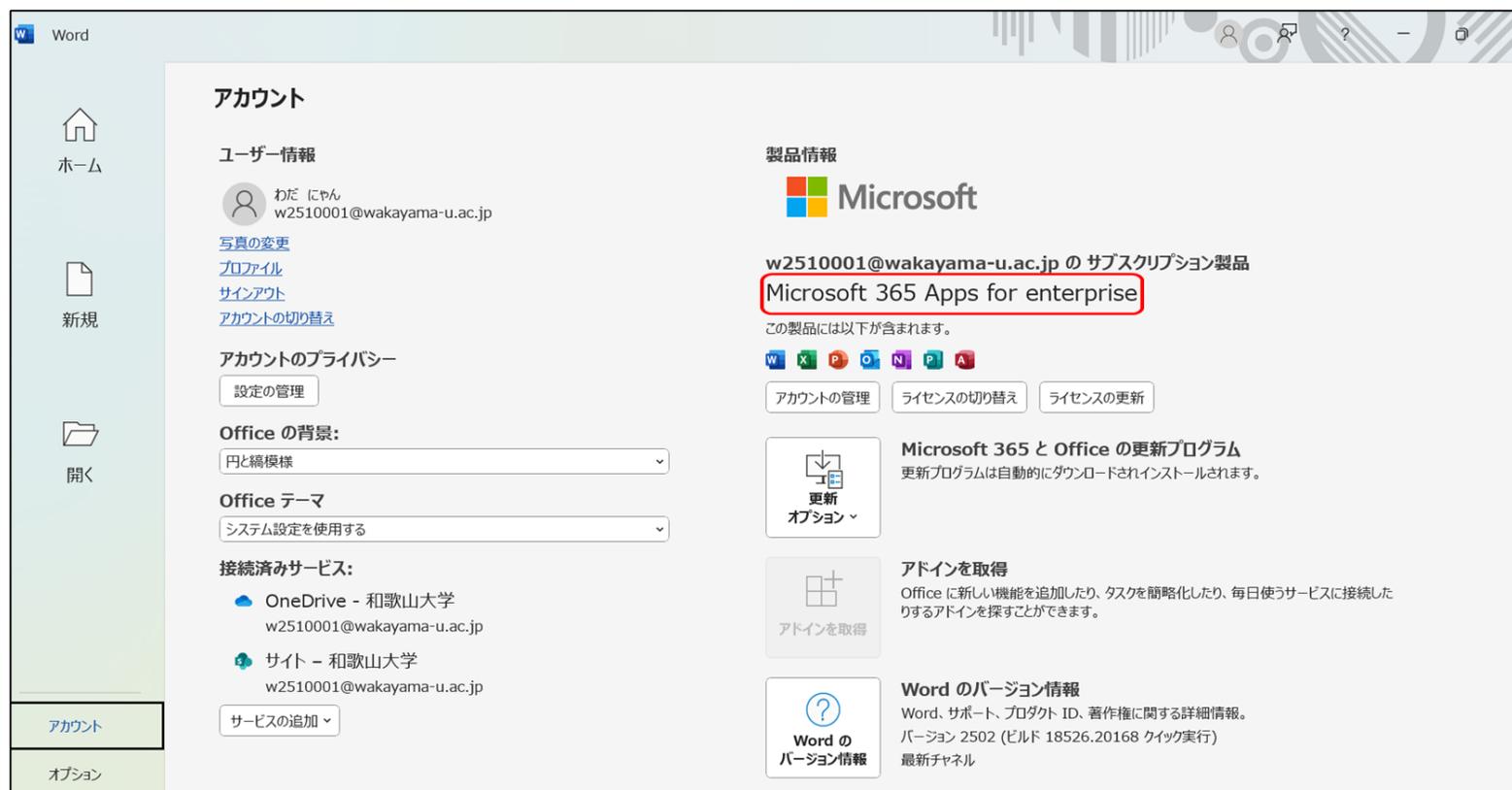
# <Officeのライセンス認証>

- ⑥ 「あなたのプライバシーは重要です」画面で、「閉じる」をクリックします。  
Microsoftサービス規約等が確認できます。



# <Officeのライセンス認証>

- ⑦ 「アカウント」の項目に進み、ライセンス認証された製品名が下図赤枠内のとおり「Microsoft 365 Apps for enterprise」となっていることを確認してください。



The screenshot shows the Microsoft Office account settings page. The left sidebar contains navigation options: Home, New, Open, and Account (highlighted). The main content area is titled 'アカウント' (Account) and includes sections for 'ユーザー情報' (User information), 'アカウントのプライバシー' (Account privacy), 'Office の背景' (Office background), 'Office テーマ' (Office theme), and '接続済みサービス' (Connected services). The '製品情報' (Product information) section on the right shows the Microsoft logo and the text 'w2510001@wakayama-u.ac.jp の サブスクリプション製品' (Subscription product for w2510001@wakayama-u.ac.jp). The product name 'Microsoft 365 Apps for enterprise' is highlighted with a red box. Below this, there are icons for Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, and Teams, and buttons for 'アカウントの管理' (Manage account), 'ライセンスの切り替え' (Switch license), and 'ライセンスの更新' (Update license). Other sections include 'Microsoft 365 と Office の更新プログラム' (Microsoft 365 and Office update programs), 'アドインを取得' (Get add-ins), and 'Word のバージョン情報' (Word version information).

# さいごに

---

入学時のPCセットアップについての説明は以上です。  
パソコン、ネットワーク、学内システム等に関して  
お困り事がありましたら、学生センターまたは学術情  
報センターへいつでもご相談ください。