

## 令和7年度 学生代表団体存続手続きについて（通知）

このことについて、令和7年度は下記の要領により行いますので、留意してください。

なお、**期日までに存続手続きを行わなかった場合は、団体を廃止したものと取り扱います。**

### <学生代表団体存続手続き要領>

#### ○ **提出期限 令和7年6月11日（水）午後5時（厳守）**

**※期日を過ぎた場合は、受け取りません。**

#### 令和7年度対象団体（令和6年度学生代表団体）

・学生自治会 ・体育会 ・文化部連合会 ・大学祭実行委員会 ・新聞会 ・生協学生委員会

#### （提出書類一覧）

- ① 学生代表団体設立・存続届
- ② 役員及び構成員名簿（役職者は3名以上必要。役職者：代表、会計、渉外）
- ③ 規約もしくは会則
- ④ 令和6年度活動状況報告書
- ⑤ 令和6年度活動費収支状況報告書
- ⑥ 令和7年度活動計画書
- ⑦ 令和7年度活動費収支計画書
- ⑧ 令和7年度所属の部一覧表（体育会及び文化部連合会のみ）
- ⑨ 和歌山大学HP「課外活動」への学生団体サイトのリンク申請書（既にリンクされている団体は、変更ある場合のみ提出。）

#### 留意点

**①平成28年度の存続届から提出書類をエクセルファイルで、直接入力できるようになっています。**

**（入力できない箇所もあります。その箇所は、必ず自署が必要です。）**

**②上記の書類を提出する際に作成データ(USBメモリ等に保存して)も学生支援課に提出**

**（USBメモリはその場（窓口）でデータを回収してから返却させていただきます。）**

**③①の様式の下部に記載している施設を長期又は定期的に使用する場合は、①の様式の活動場所に必ず記載願います。**

※学生の負担の軽減、引継の質の向上(紙ベースではなくデータで後輩に引き継いでいく大切さの周知)及び

課内業務の効率化の為に、何卒ご理解ご協力の程よろしく願いいたします。特別な事情で申請書類を手書きでしか提出できない場合は、事前に学生支援課の窓口まで来てください。

※様式は、教育サポートシステムの掲示板からダウンロードしてください。

#### ※様式の取得および入力方法

①教育サポートシステムへアクセス → ②個人パスワードを入力 → ③「掲示」「掲示板」「課外活動」を選択→④表題「令和7年度学生代表団体存続手続きについて」を選択→ ⑤「R7学生代表団体（自治会・体育会・文連・大祭・新聞会・生協委員会用）存続届」、「設立・存続届各種見本」を保存してから入力、使用してください。

（注意事項）以下の注意事項をよく読んでからご記入ください。

○ **上記の提出書類①～⑨が整っていない場合は、原則として受理いたしません。**

○ 特別な事情があって手書きで提出する場合は、**提出書類は各団体でコピーまたはデータ化し、保管のこと。提出された書類は、貸出しできません。**

○ 活動状況報告書・活動計画書には、**活動内容に沿ったもののみ記入。**コンパ・忘年会などのイベント等については、記入の必要はありません。

○ 活動費収支状況報告書・活動費収支計画書は、**任意の様式でも構いません。**

（その場合は、別紙として添付）漏れのないよう正確に記入してください。

○ 活動状況報告書・活動費収支状況報告書への記入の際は、**記入例を参考にして詳細かつ正確に記入してください。**

**不明な点がある場合は、後日、学生支援課からお問い合わせさせていただきます。**

なお、個人情報の取り扱いについては、学生支援業務連絡以外で使用することはいたしません。個人情報の提供をいただけない学生については、施設の鍵の貸出しはお断りしています。（鍵の紛失時に行方を追跡できないため。）

ご不明な点がある場合は、自己判断せずに学生支援課までお越しください。

## 令和7年度 部・サークル設立・存続届 手続きについて（通知）

このことについて、令和7年度は下記の要領により行いますので、留意してください。

なお、**期日までに存続手続きを行わなかった場合は、部・サークルを廃止したものとして取り扱います。**  
新規に団体を設立しようとする場合は、いくつか条件があるので、まずは学生支援課窓口へ必ず来てください。

## ＜学生諸団体設立・存続手続き要領＞

## ○設立・存続届提出期限

**令和7年6月11日（水）午後5時（厳守）**

**※期日を過ぎた場合は、原則として受取りません。**

## （提出書類一覧）

- ①部・サークル設立・存続届（顧問教員承諾を含む。）
- ②会（部）員名簿（代表者等役員を含む。役職者は3名以上必要。役職者：代表、会計、渉外）
- ③部則（各団体で作成したものを提出してください。設立・存続ともに必要。）
- ④監督・コーチ等就任承諾書（該当する団体のみ）【すべて自署のこと】
- ⑤令和6年度活動状況報告書
- ⑥令和6年度活動費収支状況報告書
- ⑦令和7年度活動計画書
- ⑧令和7年度活動費収支計画書
- ⑨和歌山大学HP「課外活動」への学生団体サイトのリンク申請書（既にリンクされている団体は、変更ある場合のみ提出。）
- ⑩体育会・文連 連絡網登録用紙

## 留意点

- ①平成28年度の存続届から提出書類をエクセルファイルで、直接入力できるようになっています。  
（入力できない箇所もあります。その箇所は、必ず自署・押印が必要です。）
- ②上記の書類を提出する際に作成データ(USBメモリ等に保存して)も学生支援課に提出  
（USBメモリはその場（窓口）でデータを回収してから返却させていただきます。）
- ③①の様式の下部に記載している施設を長期又は定期的に使用する場合は、①の様式の活動場所に必ず記載願います。  
※学生の負担の軽減、引継の質の向上(紙ベースではなくデータで後輩に引き継いでいく大切さの周知)及び課内業務の効率化の為に、何卒ご理解ご協力の程よろしくお願いいたします。特別な事情で申請書類を手書きでしか提出できない場合は、事前に学生支援課の窓口まで来てください。

※様式は、教育サポートシステムの掲示板からダウンロードしてください。

※様式の取得および入力方法

①教育サポートシステムへアクセス → ②個人パスワードを入力 → ③「掲示」「掲示板」「課外活動」を選択 → ④表題「令和7年度部・サークル設立・存続手続きについて」を選択 → ⑤「R7部・サークル設立・存続届」、「設立・存続届各種見本」を保存してから入力、使用してください。

（注意事項）以下の注意事項をよく読んでからご記入ください。

- 上記の**手続書類が整っていない場合は、原則として受理いたしません。**
- 顧問教員、監督及びコーチの署名は自署でないと受取りません。  
※例年、顧問に会えない・連絡が取れないという団体がありますが、そういった理由は、一切認められません。  
早目に連絡を取り署名・押印してもらってください。
- 特別な事情があって手書きで提出する場合は、**提出書類は各団体でコピーまたはデータ化し、保管のこと。提出された書類は、貸出しできません。**
- 活動状況報告書・活動計画書には、**活動内容に沿ったもののみ記入。**コンパ・忘年会などのイベント等については、記入の必要はありません。
- 活動費収支状況報告書・活動費収支計画書は、**任意の様式でもかまいません。**（その場合は、別紙として添付）  
自治会・体育会・文化部連合会および大学後援会等からの補助金等、漏れのないよう正確に記入してください。
- 活動状況報告書・活動費収支状況報告書への記入の際は、**記入例を参考にして詳細かつ正確に記入してください。**  
**不明な点がある場合は、後日、学生支援課からお問い合わせさせていただきます。**
- 休日に活動日を設け大学施設を使用する団体は、別途「休日使用理由書」（別添作成例参照）を提出してください。
- 新規にサークルを設立する場合。  
和歌山大学学生規則（第9条）等、承認基準があります。**必ず申請前に、学生センター（学生支援課）にて確認してください。**また、**団体として、会則を定めてください。**会則の内容は、インターネット等で同じ活動内容の他団体会則などを各自で調べ、参考にしてください。

なお、個人情報の取り扱いについては、**学生支援業務連絡以外で使用することはいたしません。個人情報の提供をいただけない学生については、施設の鍵の貸出しはお断りしています。（鍵の紛失時に行方を追跡できないため。）**

**ご不明な点がある場合は、自己判断せずに学生支援課までお越しください。**

## 令和7年度 部・サークル設立・存続届 提出方法について（補足説明）

### 設立・存続届提出方法について

①提出書類の様式（エクセルファイル）を教育サポートシステムからダウンロードしてください。

※エクセルファイルの赤シートが必ず提出しなければならないもの  
青シートは該当する団体のみ提出するもの

②提出書類は、署名以外の箇所は、手書きでは無く、必ずデータで作成（ダウンロードしたエクセルファイルの様式に直接入力）してください。  
（入力できない箇所もあります。その箇所は、必ず自署が必要です。）

③存続届の書類を提出する際に作成したデータ(USBメモリ)も必ず学生支援課に提出してください。  
提出(申請書類はデータで作成しても紙で全て打ち出して窓口に提出してください)の際にデータの提出(USBメモリ)が無い場合、原則書類を受け取ることができませんので気を付けてください。

（USBメモリはその場（窓口）でデータを回収してから返却させていただきます。）

※学生の負担の軽減、引継の質の向上(紙ベースではなくデータで後輩に引き継いでいく大切さの周知)及び課内業務の効率化の為に、何卒ご理解ご協力の程よろしくお願いいたします。

特別な事情で申請書類を手書きでしか提出できない場合は、お手数おかけしますが事前に学生支援課の窓口まで必ず来てください。

ご不明な点がある場合は、自己判断せずに学生支援課までお越しく下さい。

学生センター

## 学生団体の皆さんへ

### 本学の予定について

本学の予定について、最新情報を掲載して行きますので、各自確認してください。

学生団体の一部の団体において、ここで通知している内容が、構成員全員に伝わっていないことがあります。**部内・サークル内で必ず共有するよう**にしてください。

**施設使用不可日程一覧**

**防災設備点検のお知らせ**

**工事・調査・停電他のお知らせ**

[→こちらから確認ください。](#) (学内限定)

### 注意喚起

#### 【重要】本学における課外活動について

新型コロナウイルス感染症が令和5年5月8日から5類感染症に位置付けられたことに伴い、本学の課外活動においても新型コロナウイルス感染防止対策基本方針で行ってきた活動制限を撤廃します。制限は撤廃しますが、以下の基本的な感染対策は感染リスクの低減に有効であることから引き続き推奨することとします。課外活動団体が感染が拡大した場合には、活動を一時停止にするなど感染拡大を防ぐための措置を講じるように努めてください。

- ①三つの密（密閉空間・密集場所・密接場面）の回避
- ②混雑した場所や公共交通機関等を利用する場合、医療機関・高齢者施設等を訪問する場合等のマスク着用
- ③手洗い等の手指衛生
- ④換気

#### 勉学との両立について

### Student Center

学生センター

学生センター紹介（窓口時間など）

基本事項・授業/シラバス

学年暦・授業計画

教育サポートシステム

シラバスについて

気象警報発表時・交通機関運休時における授業の取扱いについて

学生証

履修登録

授業

出席管理システム

単位互換

学籍の異動

学籍情報の変更

オフィスマナー

学内規則

自主演習について

GPA制度・CAP制について

教育（その他）

研究生・科目等履修生について

社会人履修証明プログラムについて



wakayama  
univ.

国立大学法人

和歌山大学

本学体育施設の使用時間は、午前9時から午後9時までです。勉学との両立のため、使用時間を厳守してください。

## 【重要】課外活動に関する理事訓示

[令和5年9月28日開催](#) (学内限定) ※学生団体の皆さんは、必ず内容を確認してください。

## 【重要】課外活動団体向け「会計経理に関する説明会」

[令和5年12月18日開催](#) (学内限定) ※学生団体の皆さんは、必ず内容を確認してください。

## 【重要】課外活動について 20250311学生支援委員会

活動の際の大事な内容が記載されていますので、学生団体の皆さんは、必ず内容を確認してください。

[課外活動について\(令和7年3月11日\) 学生支援委員会](#)

※施設使用制限日程一覧・対象施設マップは[学内限定ページ](#)から

※以前の通知 [課外活動について 20240514学生支援委員会](#)(PDF: 68.9KB)

## グラウンド等での不快行為について (令和6年11月1日更新)

大学構内には、学生・教職員のほか、『来客者』も多数います!! 不快に感じる者がいますので

上半身裸でトレーニング(プールでのトレーニングを除く)する行為を禁止します。

また、言うまでもなく、グラウンド、駐車場で裸になる着替えも禁止です。

## 南海トラフ地震臨時情報発表による学生団体の活動に関して (令和6年8月9日更新)

8月8日(木)、南海トラフ地震臨時情報(巨大地震注意)の発表がありました。本学学生団体の活動に当たっては、気象庁、自治体等の公的機関から発表される最新情報に注意しながら、身の回りの安全確認や地震(自然災害)への備えを怠らないようにして下さい。なお、以下の通知は、通知日から8月末までの活動期間を対象とします。

- ・ [学生団体への通知](#)
- ・ [確認書](#)
- ・ [危機管理マニュアル\(地震関連抜粋\)](#)
- ・ [和歌山市ハザードマップ](#)

【8月21日追記】

9月以降については、「確認書」の内容を以下の「[【両面印刷】最新版施設使用許可願等様式](#)」の中に追加していますので、当該様式にて申請ください。

『高校生を対象とした大学授業の公開』について

学部開放授業についてについて

授業料/経済援助

授業料のお支払いについて

授業料免除について

奨学金について

各種証明書・諸申請

在学中の諸証明発行について

卒業後の証明書発行について

入学科・授業料の納入証明書発行について

課外活動関連の証明書発行について

ポスター等掲示及びチラシ等配架の申請について

障害学生支援

障害学生支援室

支援体制

在学生の方へ

入学希望者の方へ

教職員の方へ

就職支援

国際交流

留学について

学生生活

通学

住居

保険制度

アルバイト紹介

学生生活のマナーと安全

## 連絡事項

### 各種申請について

課外活動行事は、必ず学生支援課に申請をし承認を得る必要があります。

施設一時使用許可願、学内行事計画届、学外行事計画・参加届、施設時間外使用許可願（以下のPDF参照）提出は、**土日祝、夏季一斉休業期間、12月29日から翌1月3日を除く、5日前まで**です。

**不備書類・締め切りを過ぎでの申請は受け取りできません。**



・行事日程が決まれば、企画書等の作成等は早めに取り掛かり、余裕を持った提出をお願いします。

[【画面印刷】最新版施設使用許可願等様式 \(2025.4.1\)](#) **NEW**

### 部・サークル構成員名簿について

代表者等の変更や引退、入退部等により構成員に変更がある場合は、以下のフォームで速やかに届けてください。

【課外活動団体の構成員名簿提出フォーム】

<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/activity/order/167/>

※USBフラッシュメモリーからフォームでの提出に変更（2025年1月15日）しました。

《留意事項》

幹部交代の際は、必ず存続届のデータや手引き等を後代へ引き継ぐようにしてください。

### 体育施設・設備等の修繕および環境維持について

体育施設・設備等のご利用の際に、修繕が必要と思われる箇所（危険な箇所）等ありましたら、学生支援課までご連絡ください。なお、予算の都合や、修繕等に時間を要するものがありますので、なるべく早く学生支援課にご連絡願います。また、利用者の皆さんが気持ちよくご利用いただくためにも、ゴミを放置し汚したりすることなく、清潔な環境維持にご協力願います。

### 令和7年度「課外活動支援経費」について（令和6年12月10日更新）

和歌山大学基金による課外活動支援の募集を下記の期間で行います。

応募を希望する団体は申請書を下記のURLよりダウンロードし、必要書類とあわ

学生生活を安心・安全に送るために

その他・重要なお知らせ

学生活動

【重要】学内申合せ・規則等（学内限定）

課外活動（課外活動一覧）

課外活動の最新情報

トレーニングルームについて（学内限定）

物品の貸出（課外活動等）

熱中症事故の防止について

保険制度（学研災・学研賠等）

学生表彰

学生団体の皆さんへ

困ったときは

学生生活相談・学生相談室

ハラスメントのないキャンパスを目指して。

SOGI

教育懇談会

教育懇談会について

過去の「教育懇談会について」

## Links

学生センターリンク

学生センター 利用上の注意

学生センター お問い合わせ

せて提出してください。

募集期間：令和7年 1月10日（金）～ 1月24日（金） **正午（期限厳守）**

URL：<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/activity/extracurricular.html>

（※一番下までスクロールしてください。）

## その他のお知らせ

[4.26 - 陸上競技場等（各種施設も含む）の使用について](#)（令和7年5月22日更新）

[4.11 令和7年度子ども体験支援金の申請について](#)

## <過去のお知らせ>（学内限定）

[施設関連のお知らせ](#)

[その他のお知らせ](#)

〒640-8510 和歌山県和歌山市栄谷930  
Tel. 073-457-7007

[交通アクセス](#)

入学希望の皆さま  
在学生・保護者の皆さま  
卒業生の皆さま  
企業・研究者の皆さま  
社会人・企業の皆さま

大学紹介  
学部・学環・大学院  
教育学部  
経済学部  
システム工学部  
観光学部  
社会インフォマティクス学環  
附属機関

キャンパスライフ  
就職・進路  
入試情報  
留学・国際交流  
キャンパスマップ  
総合相談窓口  
学長メッセージ

[採用・公募情報](#) [教育情報の公表](#) [プライバシーポリシー](#) [サイトポリシー](#) [お問い合わせ](#)

© 2024 Wakayama University

