別紙第１０号様式（第６条第１項関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

法人文書開示の実施方法の申出書

　　国立大学法人和歌山大学長　殿

（法人その他の団体にあっては，名称及び代表者の氏名）

住所又は居所 〒 　－

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　　－　　　　－

連絡先（連絡先が上記の本人以外の場合は 連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　　－　　　　－

　独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第１５条第３項の規定に基づき、次のとおり申出をします。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示にかかる通知の文書番号等 | 日付：　　　　年　　　　月　　　日文書番号：　　　第　　　　　　　号 |
|  開示の実施方法 | 1）開示の実施方法2）部分ごとに異なる開示の実施方法 |
|  |  | 開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」より選択して記入してください。　なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入してください。 |  |  |
|  |

（＊　以下については，該当する項目の記号を○で囲み，右に詳細を記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| ア　法人文書の一部について開示の実施を求める。 | （開示の実施を求める部分） |
| イ　法人において開示の実施を希望する。 | （開示の実施を希望する日）　　　　　　年　　月　　日 |
| ウ　写しの送付の方法による開示の実施を求める。 | （写しの送付先（上記住所又は居所と同じ時は記入不要） 〒 |
| エ　開示実施手数料の納入方法 |  1）開示実施日に開示実施場所で納入する 2）開示実施前までに納付する |