

## 法人文書開示の実施方法の申出書

国立大学法人和歌山大学長 殿

氏名<sup>ふりがな</sup>（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

住所又は居所 〒 —

TEL — —  
連絡先（連絡先が上記の本人以外の場合は 連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

TEL — —

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき、次のとおり申出をします。

開示にかかる通知の文書番号等	日付： 年 月 日 文書番号： 第 号
開示の実施方法  開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」より選択して記入してください。 なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入してください。	1) 開示の実施方法  2) 部分ごとに異なる開示の実施方法

（\* 以下については、該当する項目の記号を○で囲み、右に詳細を記入してください。）

ア 法人文書の一部について開示の実施を求める。	（開示の実施を求める部分）
イ 法人において開示の実施を希望する。	（開示の実施を希望する日） 年 月 日
ウ 写しの送付の方法による開示の実施を求める。	（写しの送付先（上記住所又は居所と同じ時は記入不要） 〒
エ 開示実施手数料の納入方法	1) 開示実施日に開示実施場所で納入する 2) 開示実施前までに納付する