

2025 年度後期 和歌山大学社会インフォマティクス学環 TA 募集要項

和歌山大学社会インフォマティクス学環では、学環における教育の質的向上を図るとともに、本学大学院の学生に対して教育・研究能力を高める機会を提供することを目的とし、教育補助業務に従事するティーチング・アシスタント（以下「TA」という。）を募集します。

1. 募集人数・募集科目・担当教員・業務内容

別紙 ティーチング・アシスタント募集一覧表のとおり

2. 勤務日・勤務時間

原則として 担当科目の授業日のうち、勤務が必要となる日

時間枠は、授業時間割等をもとに決定します。

※勤務時間は、週 10 時間（月 40 時間）を上限とし、学生として修学・研究活動等（研究指導や授業を受ける時間を含む。）に支障を生じない範囲内で、TA ごとに時間を決定します。

※他部局で TA として勤務する場合は、他部局での勤務時間も合わせて週 10 時間が上限となりますのでご注意ください。

3. 雇用期間

原則として 授業開講期間（後期、第 3Q、第 4Q）に沿った期間となる。

4. 待遇

(1) 給与

修士課程、博士前期課程、専門職課程の在籍者・・・時給 1,600 円

博士後期課程在籍者・・・時給 1,700 円

(2) 交通費 支給しない

5. 応募資格

2025 年度本学大学院生

（注）・休学中の者は除きます。

・応募者多数の場合は選考します。

・本学の非常勤講師と TA を兼務することはできません。

6. 応募方法

以下のフォームより必要事項を記入のうえ、履歴書をアップロードしてください。

【応募フォーム】 <https://forms.office.com/r/t43NfbUbaL>

7. 提出書類及び提出先

(1) 提出書類

履歴書（過去に社会インフォマティクス学環でTAとして勤務実績がある方は不要）

※ 提出された書類は返却しません。

(2) 提出先（フォームから提出）

和歌山大学務課システム工学部・社会インフォマティクス学環係

8. 応募期間

2025年7月22日（火）～2025年7月29日（火）17:00まで

9. 選考方法

教育補助を希望する授業担当教員において選考の上、教授会等を経て決定されます。

10. 採用決定

9月上旬を目途に本人に通知します。

※採用決定後、決定者をMoodleの「TA・TF研修」コースに登録しますので、受講の上、Moodle上で「誓約書」を提出してください。

11. 雇用契約の締結

TA採用決定者は雇用契約締結のため、本学が必要と認めた書類を提出しなければなりません。また、大学から渡される労働条件通知書は大切に保管してください。

12. 研修

(1) 担当予定者は、必ず就業前に全体研修会（Moodleでのオンデマンド研修）を受けてください。

(2) 担当係から開始前にTAの心得や注意事項等の説明（ガイダンス）を受けてください。

13. 勤務確認と報告書の提出

- ・出勤簿・・・業務担当日の出勤、業務従事を確認しますので、出勤の際、必ず学務課社会インフォマティクス学環係（学生センター）に来てください。
- ・勤務実績報告書・・・日々の業務内容、勤務時間を記録したもので、授業担当教員が確認の上、月末に学務課社会インフォマティクス学環係（学生センター）に提出してください。
- ・TA実施報告書・・・TAに採用された学生は、雇用終了後、実施報告書をMoodleにて提出しなければなりません。

(問合せ先)

1. 業務内容の詳細について：各授業担当教員

2. 業務内容以外について：

和歌山大学学務課システム工学部・社会インフォマティクス学環係

TEL：073（457）8045

E-mail：gakkan @ml.wakayama-u.ac.jp

[提出書類に記載された内容については、採用以外の目的に使用することはありません。]

注意

大学院の授業時間割とT Aの業務時間とが重なった場合は、T A採用決定後でも辞退していただく場合があります。大学院の授業時間割を変更することはできません。

2025年度後期 ティーチング・アシスタント募集一覧（社会インフォマティクス学環）

No.	募集科目名	期間	勤務時間	担当教員名	業務内容	募集人数	応募資格、求められる技術	備考
1	発想法	3Q	水・2限	松田 憲幸	・授業用教材の配付・回収 ・授業内容や課題に関する学生の質問への受付・対応ならびに個別指導 ・各種課題や解答用紙の整理・点検	1名	特になし	