

日本学生支援機構(JASSO) 貸与奨学金 2025年度 二次採用 申込スケジュール

(貸与奨学金)

1. 学生支援課で①～⑦の書類を受け取る ～10月2日(木)まで

学生証を持参のうえ、学生支援課の窓口で書類を受け取ってください。

●学生支援課窓口(9:00～12:00、13:00～17:00(土日祝を除く))

- ①申込スケジュール(この用紙)
- ②貸与奨学金案内 ダイジェスト版「奨学金を希望する皆さんへ」
- ③スカラネット下書用紙〔記入マニュアル〕
- ④「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット
- ⑤和歌山大学 Moodle 閲覧方法
- ⑥「保証制度」について
- ⑦学生支援課からのお願い

2. 動画を見てスカラネット下書き用紙を作成し、下記(1)～(4)の書類を学生支援課に提出する ～10月7日(火)必着

【動画】和歌山大学 Moodle: <https://moodle.wakayama-u.ac.jp/>

- ・ログインには学術情報センターで発行されたID・パスワードが必要です。
- ・「2025年度日本学生支援機構奨学金 在学採用 申込説明動画」をご覧ください。



【提出先】

●学生支援課窓口(9:00～12:00、13:00～17:00(土日祝を除く))

※スカラネット下書き用紙は必ずコピー(または写真)をとっておいてください。

提出書類は返却いたしません。

※不足のないようにしてください。書類確認後不足書類があれば、電話・メール等でご連絡しますので、必ず連絡がとれるようにしてください。

※提出が遅れる場合はご相談ください。ただし、採用が遅れる可能性があります。

(1)〔全員〕スカラネット入力下書き用紙

- ・鉛筆で記入してください。
- ・不明点がありましたら、必ず事前に学生支援課に相談してください。

(2)〔全員〕奨学金振込口座(本人名義)の通帳のコピー

- ・申請者本人の振込口座がない場合は、手順3までに**必ず口座を作っておいてください。**

(3)〔1年生・3年次編入生〕成績に関する証明書

- ・(学部1年生の場合)高校の調査書←**成績証明書や単位取得証明書は不可。**
- ・(大学院・今年度編入学生の場合)出身大学等の成績証明書

(4)〔該当者のみ〕自宅外通学を証明する書類(賃貸契約書等のコピー)

- ・第一種奨学金貸与希望者(併用貸与希望者含む)で自宅外通学の方。和歌山大学学生寮の方は不要。

3. 学生支援課から ID・PW を受け取る

随時

提出書類に不備がなければ、随時ID・PWをお渡しします。

ID・PWは、他の人に渡してはいけません。管理を十分に行ってください。

4. スカラネットへ申請情報を入力する

～10月23日（木）まで

受け取った ID・PW でスカラネットにログインし、スカラネット下書き用紙に記載している情報を入力してください（記入している内容に誤りがある場合、学生支援課に連絡の上で、修正・入力してください）。

○入力時間帯：8：00～25：00まで（最終日は24：00まで）

5. マイナンバー提出等の手続き（スカラネット入力）**～10月23日（木）まで**

手順4のスカラネットによる入力完了後、マイナンバーの提出手続きをスカラネットより入力してください。奨学金申込本人と生計維持者の全員について手続きが必要です。（手続きは、必ず奨学金申込者本人が行ってください。）

※マイナンバー提出等の手続きに不備がある場合は、採用が遅れますので、提出する際には十分に確認してから入力してください。

6. 「奨学金確認書兼地方税同意書」を簡易書留で郵送する

手順4、手順5のスカラネット入力後1週間以内

※スカラネット入力後1週間以内に、「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットに同封されている返信用封筒で郵送してください。

最終提出期限は、10月31日（金）必着です。

7. 返還誓約書の提出

12月上旬頃

正式に奨学生として採用となった場合、日本学生支援機構から大学へ「返還誓約書」等の書類が届きます。

その際には改めて教育サポートシステムでお知らせしますので、こまめに確認し、通知を見落とさないよう注意してください。

※「返還誓約書」を提出しない場合は、振込済の奨学金を全額一括返金の上、採用取消となります。

初回振込日は**12月11日（木）**です。ただし、手続きに不備があった場合は、初回交付が1月以降になる場合があります。

【問い合わせ先】 学生支援課 TEL：073-457-7110