

日本学生支援機構奨学金 採用までのスケジュール

(2026 年度大学院予約採用)

他大学在学学生・大学既卒者用

1. 下記①～⑦の書類を受け取る

9月25日(木)～10月10日(金)

- ①採用までのスケジュール (この用紙)
- ②奨学金案内ダイジェスト・スカラネット入力下書き用紙
- ③スカラネット入力下書き用紙〔記入マニュアル〕
- ④「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット
- ⑤「保証制度」の選択について
- ⑥学生支援課からのお願い
- ⑦連絡先調査票

2. 下記(1)～(5)の書類を学生支援課に提出する

10月17日(金) 必着

【窓口への提出】

学生支援課窓口 (9:00～12:00、13:00～17:00 (土日祝を除く))

【郵送での提出】

〒640-8510 和歌山市栄谷 930 和歌山大学学生支援課 宛

「**2026 年度大学院予約採用申請書類在中**」と朱書きのうえ、**レターパック (青色)** で郵送してください。

※**スカラネット下書き用紙は必ずコピーをとっておいてください。**提出書類は返却いたしません。

※不足のないようにしてください。書類確認後不足書類があれば、電話・メール等でご連絡しますので、必ず連絡がとれるようにしてください。

※提出が遅れる場合はご相談ください。ただし、採用が遅れる可能性があります。

(1) (全員) スカラネット入力下書き用紙

- ・鉛筆で記入し、表紙右上の余白に受験番号を記入する。
- ・申請者本人の振込口座がない場合は、手順2までに**必ず口座を作っておいてください。**
- ・不明点がありましたら、必ず事前に学生支援課に相談してください。

(2) (全員) 通帳(又はキャッシュカード)のコピー

- ・奨学金を振り込む奨学生本人の預金口座のコピー

(3) (全員) 昨年度後期分まで記載された成績証明書

- ・他大学在学学生は、昨年度後期分まで記載された学部・大学院の成績証明書
- ・大学卒業者は、出身学部・大学院の成績証明書

(4) (全員) 連絡先調査票

- ・以降、郵送で手続きする際は、こちらに記載した連絡先へ連絡します。

(5) (該当者のみ) 奨学生証のコピー

3. 学生支援課から ID・PW を受け取る

随時

提出書類に不備がなければ、随時ID・PWをお渡しします。

（郵送で提出された方には、連絡先調査票のメールアドレスに送信します）

ID・PWは、他の人に渡してはいけません。管理を十分に行ってください。

4. スカラネットへ申請情報を入力する

～10月24日（金）まで

受け取ったID・PWでスカラネットにログインし、スカラネット下書き用紙に記載している情報を入力してください。（記入している内容に誤りがある場合、学生支援課に連絡の上で、修正・入力してください）。

○入力時間帯＝8：00～25：00まで（最終日は24：00まで）

5. マイナンバー提出等の手続き（スカラネット入力）

～10月24日（金）まで

手順4のスカラネットによる入力完了後、マイナンバーの提出手続きをスカラネットより入力してください。奨学金申込本人と配偶者（いる場合のみ。）について手続きが必要です。（手続きは、必ず奨学金申込者本人が行ってください。）

※マイナンバー提出等の手続きに不備がある場合は、採用が遅れますので、提出する際には十分に確認してから入力してください。

6. 「奨学金確認書兼地方税同意書」を簡易書留で郵送する

手順4、手順5のスカラネット入力後1週間以内

※スカラネット入力後1週間以内に、「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットに同封されている返信用封筒で郵送してください。

最終提出期限は、10月31日（金）必着です。

7. 採用候補者発表を確認する

12月下旬

○結果を特定記録郵便にて郵送するので、受け取り、確認する。

○採用者は同時に、採用候補者決定通知・進学届マニュアル等を受け取る。

8. 「進学届」を入力する

2026年4月上旬

○大学院入学後、直ちにスカラネットで進学届を入力する。これをもって本採用となる。

○「人的保証」を選択した場合、ここで連帯保証人と保証人情報を入力する。

9. 初回振込

2026年4月下旬

問い合わせ先：和歌山大学学生支援課 TEL：073-457-7110