

# 証 明 書 交 付 願

申請日 令和 年 月 日

国立大学法人和歌山大学  
資金担当役 殿

申請者

学部・研究科 \_\_\_\_\_

学 生 番 号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

下記により証明書を交付願います。

1. 証明書の種類（内容）（該当する項目にチェックを入れてください。）

☐ 入学料納入証明書

☐ 授業料納入証明書

☐ { 令和 年度（ 前期 ・ 後期 ）  
令和 年度（ 前期 ・ 後期 ）  
令和 年度（ 前期 ・ 後期 ）  
令和 年度（ 前期 ・ 後期 ）

☐ その他（ \_\_\_\_\_ ）

2. 必要とする理由

3. 提出先

4. 受取方法（該当する項目にチェックを入れてください。）

☐ 財務課収入・支出係 ※準備でき次第ご連絡いたします。

☐ 郵送 ※切手を貼付し、宛先を記入した封筒をご用意ください。

5. 証明書の公印（必要な場合はチェックを入れてください。）※通常は公印省略

☐ 公印の押印が必要 ※提出先にご確認ください

## 証 明 書 交 付 願

申請日 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

国立大学法人和歌山大学  
資金担当役 殿

申請者

学部・研究科 ○○学部学 生 番 号 12345678氏 名 ○○ ○○電 話 番 号 ※連絡のとれる番号を記入

下記により証明書を交付願います。

## 1. 証明書の種類（内容）（該当する項目にチェックを入れてください。）

☐ 入学料納入証明書☐ 授業料納入証明書

|    |     |    |   |    |   |
|----|-----|----|---|----|---|
| 令和 | 年度（ | 前期 | ・ | 後期 | ） |
| 令和 | 年度（ | 前期 | ・ | 後期 | ） |
| 令和 | 年度（ | 前期 | ・ | 後期 | ） |
| 令和 | 年度（ | 前期 | ・ | 後期 | ） |

☐ その他（ ）

## 2. 必要とする理由

※必要とする理由を記入

修正する場合は、修正箇所に  
二線を引いて、その上に訂正印を  
押してください。

## 3. 提出先

※提出先を記入

## 4. 受取方法（該当する項目にチェックを入れてください。）

☐ 財務課収入・支出係 ※準備でき次第ご連絡いたします。☐ 郵送 ※切手を貼付し、宛先を記入した封筒をご用意ください。

## 5. 証明書の公印（必要な場合はチェックを入れてください。）※通常は公印省略

☐ 公印の押印が必要 ※提出先にご確認ください

※提出先に公印の押印が必要か事前にご確認ください