

(様式第2号)

令和 年 月 日

国立大学法人和歌山大学
財産管理担当役 様

申請者
住 所
法人等名
代表者役職・氏名

施 設 一 時 使 用 申 請 書

下記のとおり施設を一時使用したく、関係書類を添付して申請します。

記

1. 使用しようとする施設

- (1) 所 在
- (2) 区 分 土 地 ・ 建 物 (※○で囲む。)
- (3) 使用場所 別紙図面のとおり

2. 使用目的

3. 使用しようとする期間 令和 年 月 日 () 時～ 時

4. 使用予定人員 名

5. 使用責任者 住 所
氏 名
電話番号
E-mail

6. エアコン使用の有無 有 ・ 無 (※○で囲む。)

注) 貸付単位は原則として1日(午前9時～午後5時)又は半日(午前9時～午後1時、午後1時～午後5時)とする。