

図書館展示室利用内規

制 定 平成29年10月24日

最終改正 令和 7年11月20日

館 長 裁 定

(目的)

第1条 この内規は、和歌山大学教育機構学術情報センター図書館（以下「図書館」という）の展示室の利用に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(利用の範囲)

第2条 展示室の利用は、以下に掲げる者、又は以下に掲げる者を責任者とするグループが、和歌山大学の教育・研究・文化・芸術活動の成果を展示する場合に限り許可する。

- (1) 本学の教職員
- (2) 本学の学生
- (3) その他、図書館長が利用を認めた者

(利用の手続)

第3条 展示室を利用しようとする者（以下「利用者」という）は、所定の申請書（別紙様式第1号）を利用開始日の3か月前の同日から1か月前の同日までに図書館長に提出し、許可を得なければならない。但し、図書館が主催する展示等で利用できない場合がある。

2 申請は提出順に受け付けるものとし、利用期間が重複した場合は利用できない。

(利用期間)

第4条 展示室を連続して利用できる期間は、展示の準備、撤収作業等にかかる日数を含め、最長30日間とする。ただし、図書館長が特に必要と認めた場合はこの限りでない。

2 利用者は、利用期間を変更し、又は利用を中止しようとするときは、速やかに図書館に届け出なければならない。

(利用時間)

第5条 展示室を利用できる時間は、図書館の開館時間内とする。

(使用許可の変更、取消等)

第6条 図書館長は、次の各号のいずれかに該当するときは、利用の許可を変更、又は取り消すことができる。

- (1) 利用開始日を経過しても連絡がないとき。
- (2) 利用者がこの内規に違反したとき。
- (3) その他、図書館長が図書館の運営・管理上支障があると認めたとき。

(利用者の遵守義務)

第7条 利用者は、次の事項を遵守しなければならない。

- (1) 利用目的以外に使用しないこと。
- (2) 利用者以外の者に転貸しないこと。
- (3) 展示室内で飲食及び喫煙をしないこと。
- (4) 展示室内で営利活動（入場料の徴収、物品の販売等）を行わないこと。

(5) 利用後は、展示室内を原状に回復すること。

(6) 図書館の利用については、和歌山大学教育機構学術情報センター図書館利用規程に従うこと。

(7) その他の事項については、図書館職員の指示に従うこと。

(損害の弁償)

第8条 利用者は、図書館の施設、設備及び備品等の保全に努めなければならない。

2 図書館長は、利用者が故意又は過失により図書館の施設、設備及び備品等を破損し、又は亡失したときは、その弁償を求めることができる。

(展示物等の保全)

第9条 展示物等に生じた事故、展示物等から生じた事故について、図書館はその責任を負わない。(事務)

第10条 展示室の管理運営に関する事務は、学術情報課総務係が行う。

(雑則)

第11条 この利用内規に定めるもののほか、展示室の利用に関し必要な事項は、図書館長が別に定める。

附 則

この内規は、平成29年10月24日から施行する。

附 則

この改正内規は、平成30年12月19日から施行する。

附 則

この改正内規は、令和2年2月21日から施行する。

附 則

この改正内規は、令和5年7月1日から施行する。

附 則

この改正内規は、令和7年11月20日から施行する。

図書館展示室利用申請書

和歌山大学教育機構
学術情報センター図書館長 殿

申請(責任)者 所属・職名
(学生は学部・学籍番号)
氏名
内線番号
e-mail

以下のとおり，図書館展示室を利用したいので申請いたします。なお許可のうえは，利用条件等を厳守いたします。

利用者 (責任者を除く 全員)	所属・職名（学部・学籍番号）	氏名
展示のテーマ		
主な展示資料		
展示の詳細	企画書（様式は自由）を添付してください。	
備品使用の有無 (使用する備品に チェック)	<input type="checkbox"/> ピクチャーレールフック ※50 個まで <input type="checkbox"/> 3 連パネル ※2 台まで W1215[展開寸法 3610]×H2200(mm) <input type="checkbox"/> テーブル ※1 台まで 46×160(cm) <input type="checkbox"/> 台車 ※1 台まで <input type="checkbox"/> 脚立 ※1 台まで	
利用期間 〔うち，展示期間〕	年 月 日 () ～ 年 月 日 () 〔 年 月 日 () ～ 年 月 日 ()〕	
備考		