

記入例

※枠内に研究対象者(被験者)に対する説明を記載してください。

※項目は必要に応じて、適宜増やしてください。

〇〇(研究課題名)についての説明書

国立大学法人和歌山大学 〇〇学部 教授 〇〇 〇〇

※学生が主体となって研究を行う場合は、研究責任者(指導教員)と研究実施者(学生)の名前を併記してください。

(例) 国立大学法人和歌山大学 〇〇学部 教授 〇〇 〇〇(研究責任者(指導教員))

国立大学法人和歌山大学大学院 〇〇学研究科 博士後期課程2年 △△ △△(研究実施者)

この説明書は、〇〇の内容について説明したものです。本研究は、和歌山大学研究倫理審査会の審査を受け、和歌山大学長の許可を受けて実施しております。

研究の目的や実施内容等をご理解いただき、本研究に参加いただける場合は、同意書にご署名をお願いいたします。

1. 研究を実施する者

役割	所属機関	所属部局	役職	氏名
研究責任者	和歌山大学	〇〇学部	教授	〇〇 〇〇
研究実施者	和歌山大学	大学院〇〇 研究科	博士後期課 程2年生	△△ △△

※研究機関の名称および研究責任者の氏名を記載してください。

※他の研究機関と共同して実施する場合には、共同研究機関の名称および各機関の研究責任者および研究代表者の氏名も記載してください。

※学生や委託者などが分担してアンケート等を行う場合には、その旨を表欄外に記載してください。

2. 研究の背景と目的

(文例)

この研究は、〇〇における〇〇〇〇を明らかにすることを目的として、実施いたします。〇〇が明らかになることによって、〇〇に貢献できると考えております。

※研究の意義や目的について記載してください。

3. 研究の方法

※方法について概要を記載してください。また、研究対象者に行ってもらうこと(アンケート調査、インタビュー等)については、具体的な手順を記載してください。

4. 研究の場所と期間

(文例)

場所：和歌山大学 〇〇号館 〇〇室(和歌山市栄谷 930)

期間：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日（承認日）～〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 のうち約 30 分間

※研究全体の実施期間だけでなく、研究対象者に参加をお願いする期間等も記載してください。

※審査の申請の際は承認日が未定ですので、期間の開始日は(承認日)としておいてください。

5. 研究への参加が任意であること

（文例）

研究への参加は任意です。参加に同意していただけない場合でも、何ら不利益な対応を受けることはありません。

また、参加に同意していただいた場合であっても、個人の意思に基づいて、いつでも同意を撤回することができ、調査、試験等の途中で中止することができます。そのことにより何ら不利益を受けることはありません。

※研究への参加は任意であり、参加しないことで不利益な対応を受けない旨を記載してください。

※研究対象者の自由意思により、研究の途中でであっても参加を中断し、取りやめることが可能である旨、また、参加を取りやめることで受ける不利益は一切ない旨を記載してください。

6. あなたにこの研究への参加をお願いする理由

※研究対象者に出した理由を記載してください。

7. この研究により期待される便益について

（文例）

この研究に参加することによって、直接的にあなたの利益となることはありませんが、〇〇を明らかにすることによって、〇〇の理解が進み、〇〇〇〇によって社会に貢献することを期待しています。

※研究に参加した研究対象者に対して謝金、謝礼の品などがある場合は、その旨を記載してください。

8. この研究への参加に伴う危害の可能性について

※研究対象者に対して身体的・精神的な負担(長時間の拘束、不快な気持ちにさせる質問が含まれる等)がある場合は、その旨を記載してください。また、それらの負担への対策(適宜休憩をとる・申し出てもらう、答えたくない場合は答えなくてもよい等)を記載してください。

※「侵襲」(軽微な侵襲を除く)を伴う研究の場合、健康被害に対する予防策や被害が生じた場合の対策(事前血圧チェックや看護師等の緊急連絡先確保など)、補償の有無及びその内容を記載してください。

9. 個人情報の取り扱い

（文例）

本研究において収集しましたデータ（お話いただきました内容のメモ、逐語録、記録、アンケート用紙等）は研究目的以外に用いることはなく、得られた内容については守秘を固くお約束いたします。

個人情報保護のために、まず、回答者のお名前は収集しましたデータから削除あるいは符号に置き

換えるなどの処置を行い、匿名化して以降のデータ処理作業に用います。回答者のお名前が記載されたデータは、鍵のかかる棚にて厳重に保管し、指定保存期間（研究成果公表後 10 年）が終了しましたら廃棄いたします。

IC レコーダーの録音データは、逐語録を作成した後、廃棄いたします。

匿名化し、個人が一切特定されない形式にした研究データは、〇〇の責任の下、研究のため、〇年間保管いたします。〇年経過後には、同意書を含む全てのデータを廃棄いたします。

※匿名化する場合にはその方法(匿名加工情報等を作成する場合にはその旨)

※研究対象者から得られた試料・情報の保管方法(場所・媒体等)と保管期間(本学「研究データの保存に関するガイドライン」では、研究資料の保存期間は、原則として当該論文等の発表後 10 年間(有体物については 5 年間)と定められています。)、及び廃棄方法について記載してください。

※他の研究機関にも試料・情報を提供する場合は、その旨

※現時点では特定されない将来の研究のために試料・情報を用いる可能性、又は他の研究機関に提供する可能性がある場合は、その旨と、同意を受ける時点において想定される内容

※その他、得られた試料・情報は研究目的以外で用いることはなく、研究対象者のプライバシーの保護に最大限に配慮する旨

1 0. 研究終了後の対応と研究成果の公表について

(文例)

この研究で得られた成果を専門の学会や学術雑誌などに発表する可能性があります。発表する場合は研究参加者の方のプライバシーに慎重に配慮しますので、個人を特定できる情報が公表されることはありません。

※研究結果を公表する方法(学会発表、論文発表)について記載してください。

※個人が特定されない公表であることを記載してください。(匿名化されたデータを用いる等。)

1 1. 研究のための費用

(文例)

この研究は、〇〇研究費補助金の補助を受けて実施いたします。

1 2. 問い合わせ先

(文例)

本研究内容に関するご質問は、以下の連絡先までお問い合わせください。

連絡先：〇〇 〇〇 (和歌山大学 〇〇学部 教授)

〒640-8510 和歌山県和歌山市栄谷 930

Email：

電話番号：

※学生が研究を実施する場合は、学生の個人情報(住所、電話番号など)は記載せず、指導教員の研究室の住所、電話番号を記載してください。