

【入学料免除、入学料徴収猶予、授業料免除、授業料後払い申請者用】

## 令和8年度 入学料および授業料に係る納入確認票

○本票に研究科、受験番号、氏名を記入し、該当するチェックボックスにチェックをしてください。

○「A」「B」にチェックをした方は、「振込金受付証明書」を貼付欄に貼付してください。

○入学料免除や入学料徴収猶予、授業料免除、授業料後払いを申請しない場合、入学手続案内に同封している「納入確認票（研究科用）」を使用してください。

研究科受験番号学生氏名

- (□) A. 入学料を納付し、授業料後払いを申請する（振込金受付証明書を貼付）
- (□) B. 入学料を納付し、授業料免除を申請する（振込金受付証明書を貼付）  
(授業料後払いを申請 □する □しない)
- (□) C. 入学料免除および授業料免除を申請する（振込金受付証明書の貼付不要）  
(授業料後払いを申請 □する □しない)
- (□) D. 入学料徴収猶予のみ申請し、授業料は入学後に納付する（振込金受付証明書の貼付不要）
- (□) E. 入学料徴収猶予のみ申請し、授業料後払いを申請する（振込金受付証明書の貼付不要）
- (□) F. 入学料徴収猶予および授業料免除を申請する（振込金受付証明書の貼付不要）  
(授業料後払いを申請 □する □しない)
- (□) G. 本学の博士前期課程（修士課程）から博士後期課程へ引き続き進学し、  
授業料免除を申請する（振込金受付証明書の貼付不要）

## 「振込金受付証明書」貼付欄

取扱銀行収納印のある  
「振込金受付証明書」を貼  
り付けてください。  
「振込金受付証明書」に  
取扱銀行収納印の無い場  
合は無効です。

※授業料後払いの申請が  
できるのは修士課程・  
博士前期課程・専門職  
学位課程の学生です。  
なお、申請には条件が  
ありますので、ホームページ  
を確認してください。

