

【入学料免除、入学料徴収猶予、授業料免除、授業料後払い申請者用】

## 令和8年度 入学料および授業料に係る納入確認票

- 本票に研究科，受験番号，氏名を記入し，該当するチェックボックスにチェックをしてください。  
○「A」「B」にチェックをした方は，「振込金受付証明書」を貼付欄に貼付してください。  
○入学料免除や入学料徴収猶予，授業料免除、授業料後払いを申請しない場合，入学手続案内に同封している「納入確認票（研究科用）」を使用してください。

研究科

受験番号

学生氏名

- ( ) A. 入学料を納付し，授業料後払いを申請する（振込金受付証明書を貼付）
- ( ) B. 入学料を納付し，授業料免除を申請する（振込金受付証明書を貼付）  
（授業料後払いを申請 ☐する ☐しない）
- ( ) C. 入学料免除および授業料免除を申請する（振込金受付証明書の貼付不要）  
（授業料後払いを申請 ☐する ☐しない）
- ( ) D. 入学料徴収猶予のみ申請し，授業料は入学後に納付する（振込金受付証明書の貼付不要）
- ( ) E. 入学料徴収猶予のみ申請し，授業料後払いを申請する（振込金受付証明書の貼付不要）
- ( ) F. 入学料徴収猶予および授業料免除を申請する（振込金受付証明書の貼付不要）  
（授業料後払いを申請 ☐する ☐しない）
- ( ) G. 本学の博士前期課程（修士課程）から博士後期課程へ引き続き進学し，  
授業料免除を申請する（振込金受付証明書の貼付不要）

### 「振込金受付証明書」貼付欄

取扱銀行収納印のある  
「振込金受付証明書」を貼  
り付けてください。  
「振込金受付証明書」に  
取扱銀行収納印の無い場  
合は無効です。

※授業料後払いの申請が  
できるのは修士課程・  
博士前期課程・専門職  
学位課程の学生です。  
なお、申請には条件が  
ありますので、ホーム  
ページを確認してくだ  
さい。

