

My Library (マイライブラリー) とは

Web上で次の利用者サービスを受けることができる個人用ページです。図書館ホームページまたは蔵書検索(OPAC)からログインができます。利用には、学術情報センター発行のアカウント(Wadai-ID)が必要です。

- ・貸出・予約状況の照会、貸出期間の延長
- ・学生希望図書リクエスト
- ・メールアドレスの登録・変更・削除
- ・文献取り寄せサービス/ILL、訪問利用サービス関係

館内で資料を探すには

当館の所蔵資料の所在について、蔵書検索(OPAC)を使って検索することができます。学外からも利用可能です。検索して見つかった資料の「配架場所」(本のある場所)と「請求記号」(本が並んでいる順番/背ラベル)を手掛かりに館内マップを見て資料を探します。

必要な資料が館内にないときは

他の図書館から複写物や図書現物を取り寄せ(文献取り寄せサービス/ILL)たり、所蔵のある他大学等の図書館へ出向いて利用する(訪問利用サービス)ことができます。訪問利用する場合は、当館から事前問い合わせが必要です。詳細の確認およびお申込みはMy Libraryからおこなっていただけます。

学内無線 LAN (airo/airo-web)

館内ほぼ全域で接続可能です。接続には、学術情報センター発行のアカウント(Wadai-ID)が必要です。

図書館からのお願い

- ・館内での食事はできません。
- ・ペットボトルや水筒などの「ふた付き容器飲料」は持ち込み可能です。
- ・1階ラーニングコモンズ以外での携帯電話等の通話をご遠慮ください。
- ・館内での撮影(静止画・動画含む)はお控えください。
※必要な場合はカウンターへご相談ください



和歌山大学図書館 活用ガイド (学内者用)



開館時間

	平日	土曜日	日曜日
授業期	9:00~20:30	10:00~17:00	休 館
休業期	9:00~17:00	10:00~17:00	休 館

- ▶ 開館時間の変更等、臨時で変更する場合があります。図書館ホームページや館内掲示等でご確認ください。

休館日

- ・日曜日、国民の祝日、休日
- ・大学入学共通テスト試験日、本学個別学力検査試験日
- ・授業休止日(学生大会・大学祭等)
- ・大学が定める夏季一斉休業日
- ・年末年始(12月28日~1月5日)
- ・館内点検整理日
8月・9月・12月・2月・3月の最終平日
3月最初の平日3日間

和歌山大学図書館は、学生や教職員のみなさまの学習・研究を支援します。

〒640-8510 和歌山市栄谷 930
TEL:073-457-7917 (カウンター)
073-457-7915 (事務室)
FAX:073-457-7900
Email: lib-joho@ml.wakayama-u.ac.jp
<https://www.wakayama-u.ac.jp/lib/>



図書館を利用するには

学生証・教職員証で入館し、資料を借りることができます。学生証等をお持ちでない方は、一時入館または図書館利用証作成の手続きが必要ですので、カウンターでお申込みください。

資料の貸出・返却について

資料の貸出には、学生証・教職員証もしくは図書館利用証が必要です。貸出・返却はカウンターまたは自動貸出返却装置で可能です。図書館閉館時の返却は、館外正面玄関横の「図書返却ポスト」をご利用ください。

- ▶ CD/DVD資料、研究室や他大学から借りた資料は、直接カウンターへご返却ください。

貸出冊数と期間

	冊数	期間
学部学生 科目等履修生等	20冊	1ヶ月
大学院生	30冊	
教職員	50冊	

貸出期間の延長

他の利用者からの予約がなければ、1資料につき3回まで貸出期間の延長ができます。延長の手続きはMy Libraryや自動貸出返却装置、カウンターで可能です。

- ▶ 返却期限を過ぎた資料がある場合や返却期限を過ぎた資料を返却した当日中は、延長および新たな貸出はできません。

返却期限日、延滞の通知メール

資料の返却について、図書館から次のメールが自動配信されます。

- ・返却期限日のお知らせについて(返却期限日の前日)
- ・資料の延滞のお知らせについて

- ▶ 初期設定は、大学のメールアドレス宛に配信します。メールアドレスの変更はMy Libraryから設定できます。

カウンターサービスについて

資料の貸出・返却、利用相談、館内用ノートパソコン貸出、図書館利用証の発行、レファレンスなどを受け付けています。資料の場所がわからない場合もお気軽にお尋ねください。

1F コモンズエリア 出会いの広場

図書館は情報が集まる場所。本や人との「出会い」で興味を持つ対象を見つけてください。



- ①・② 新着資料
- ③ 新聞コーナー
- ④ ラーニング・コモンズ
- ⑤ アカデミックスキル・キャリア支援資料
- ⑥ 観光ガイドブック・視聴覚ブース
- ⑦ 文庫・新書
- ⑧ 開架雑誌
- ⑨ セミナールーム1

ラーニング・コモンズ MAP④

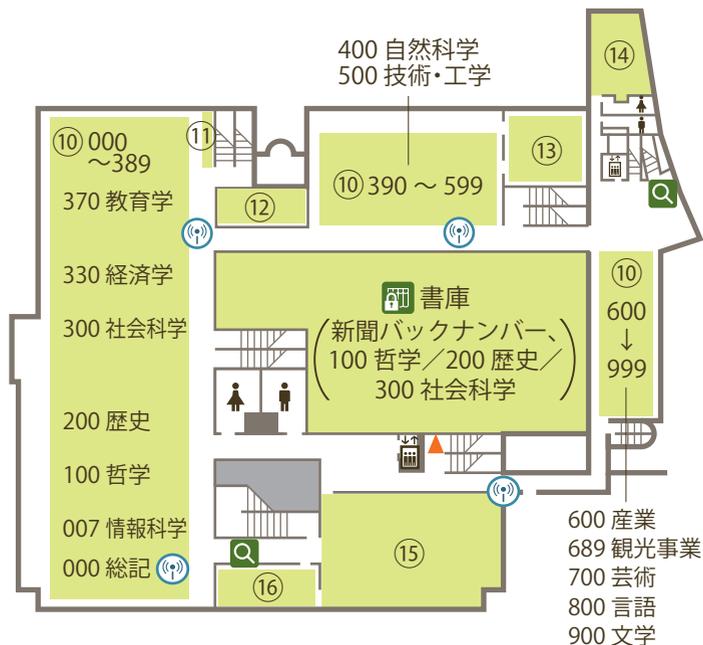
授業の課題や各自の自主的な取り組み、プレゼンテーションなど、話し合いながら学修できる場所です。

各専攻の大学院生が、ラーニング・アドバイザー (LA) として、大学での学習に関わる様々な相談にのります。※授業期平日のみ移動可能な机やホワイトボードがあります。



2F 学習エリア 教養の門・知識の交差点

1F で興味を持つ何かが見つかったら、次はそれについてさらに知識を広げましょう。蔵書をフルに活用してください。



- ⑩ 開架図書
- ⑪ 小・中・高校教科書
- ⑫ セミナールーム2
- ⑬ 2F 自習室
- ⑭ 紀伊半島関連資料・絵本
- ⑮ 参考図書 (禁帯出)
- ⑯ 和歌山大学コーナー

セミナールーム 1～6 MAP⑨⑫⑯⑰⑲⑳㉑㉒㉓

グループ学習や授業に利用できる予約制の部屋です。

- ▶ 3名以上、利用日の2週間前から予約可能

グループ学習室 A～G MAP⑰

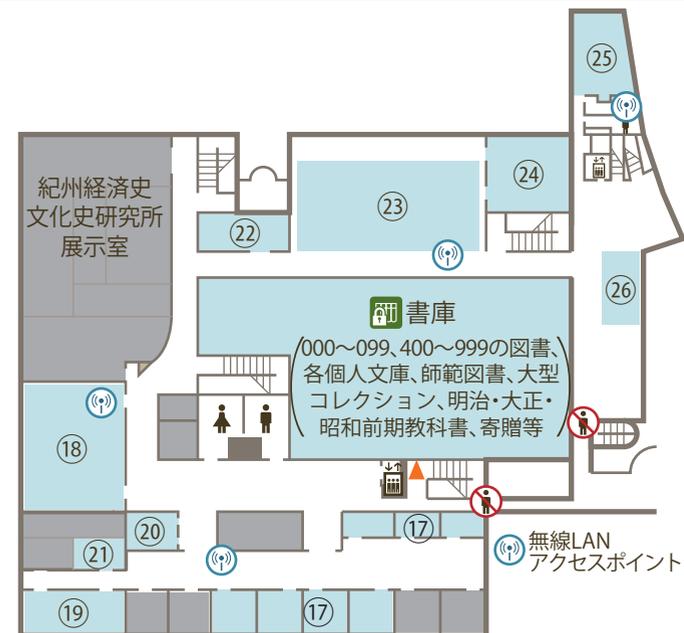
少人数のグループ学習で利用できる予約制の部屋です。

- ▶ 2名以上、利用日の前日21:30から予約可能
- ▶ Gのみ1名での利用限定

上記の部屋は、図書館ホームページから予約できます。開館から閉館15分前までの最大2時間まで利用可能です。詳細は図書館ホームページをご確認ください。

3F クロスカルエリア 企画・発信・交流

知識が広がり、深まったら、今度は自分なりの価値を見出す創造の時間です。人との意見交換を通じ、考えに磨きをかけていってください。



- ⑰ グループ学習室 A～G
- ⑱ マルチルーム2
- ⑲ マルチルーム2
- ⑳ セミナールーム5
- ㉑ セミナールーム6
- ㉒ セミナールーム3
- ㉓ 大学紀要
- ㉔ 3F 自習室
- ㉕ セミナールーム4
- ㉖ 3F 参考図書 (貸出可)

印刷について

1階エレベータ前に、著作権法で認められた範囲内で館内資料の複写ができるコピー機を設置しています。

利用の際は、文献複写申込書に記入の上、カウンターへ提出ください。(カラー印刷には対応していません)

- ▶ 図書館の資料以外のコピーは、コンビニや大学生協を利用ください

また、クラウド型プリントサービスを利用し、印刷ができるプリンタも設置しています。(コピー・スキャン機能は利用できません)