

学生証再発行手続きについて

① 警察署・交番への届出

紛失または盗難の際は、警察署・交番へ届出を行う

(※その他の理由の場合は、届出不要)



② 2,200 円の再発行料を支払う

• 支払場所：大学生協購買（大学会館内）

• 再発行料：2,200 円

※レシートは、新しい学生証を受け取るまで大切に保管ください

※改姓・改名のみ、再発行料不要



③ 「学生証再発行」申請フォームを登録

• 教育サポートシステムにログイン

• 「学生証再発行」申請フォームで必要事項を入力し、
申請を行う



交付日について

申請日から7日～10日後に
交付予定ですが、諸事情により
交付が遅れる場合があります。

④ 再発行された学生証の受け取り

• 学生センター（教育推進係 窓口）で受け取る

【紛失,盗難】 身分を証明できるものを持参

【IC 不良,破損,改姓・改名】 現在持っている学生証と交換

※交付日は、教育サポートシステムのコメント欄で確認ください



<申請方法等の詳細>

教育サポートシステムの<学生証再発行>申請フォームを登録してください。申請前に、必ずフォーム内の留意事項を確認ください。

申請方法

【その他】⇒【各種申請】⇒
【新規申請】⇒<学生証再発行>
のフォームを選択し、必要事項を
入力し登録
※赤字で「**正常に登録しました**」
とメッセージが出れば、登録完了です。

処理状況・コメント欄の 確認方法

【その他】⇒【各種申請】⇒
【各種申請検索】⇒【検索】⇒
申請中のフォームを選択し、処理状況
及びコメントで交付日等を確認くだ
さい。

<処理状況について>

【**処理中**】: 受付を完了しています。コメントで交付日を確認ください。

【**差戻し**】: 受付は完了していません。申請内容に不備がありますので、コメントを確認のうえ、再申請ください。

申請フォーム抜粋 (実際の画面と異なる場合があります)

学生証再発行

- ・ 学生証の再発行を希望する学生は入力してください。
- ・ <注意事項> 申請および再発行後に旧学生証が手元に戻ったとしても、その学生証は無効となり使用できませんので、学生センター(教育推進係)まで返却してください。なお、再発行処理後の申請取消はできません。
- ・ 申請後は出席管理システムを旧学生証で使用しても、出席扱いにはなりませんので注意してください(システム上でエラーとなります)。申請期間中の出席管理については、各授業の担当教員に確認してください。

<連絡先>

・ 連絡先(携帯電話番号) (13字以内)

① 携帯番号を入力

<再発行の理由>

・ 再発行の理由を選択してください。

紛失・盗難 IC不良 破損 改姓・改名(改姓・改名のみ再発行料不要)

・ <警察への届出> 「紛失・盗難」の場合は、警察署・交番等への届け出をしてください。

警察署・交番等への届出日

③ 警察署・交番への届出日を入力
(紛失・盗難の場合のみ)

<再発行料> 再発行には、2,200円が必要です(改姓・改名は除く)。大学生協購買(学生会館)で支払ってください。

・ 【再発行料を支払った日】 改姓・改名は除く

再発行料を支払った日

④ 再発行料の支払日を入力
(改姓・改名除く)

・ 【再発行料のレシート番号】 再発行料を支払った際にはレシートを受け取ってください。レシートの左下に「No.〇」が記載されていますので番号を入力してください。

再発行料のレシート番号(例: 「No.123」の場合「123」を入力) (7字以内)

⑤ レシート番号を入力

学生証は身分証となる大切なものです。紛失・盗難された場合は、悪用されたりトラブルに巻き込まれる恐れがありますので、管理・取扱いには十分注意しましょう。