

令和9年度

和歌山大学経済学部

第3年次編入学選抜（推薦・一般）

学生募集要項



経済学部 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）（抜粋）

1. 求める学生像

これまでの学びの機会を通して、次の知識・技能、能力、態度を身につけようとしてきた人を求める。

(1) 知識・技能

・社会の複合的な課題を発見・理解するための幅広い基礎的知識を有する人

(2) 思考力・判断力・表現力

・認識した課題を分析・解決するための思考力・判断力・表現力を有する人

(3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

・解に至る道筋を粘り強く考え続ける能力を有する人

・課題解決の実践にあたり、多様な人々と対話し、協働するためのコミュニケーション能力と意欲を有する人

【入学後の期待】

入学後には、自らがさらに努力を重ね、多くの人と関わり合いながら、経済・社会の活動に関わる諸問題に一層の関心を持ち、これまでに身につけた能力を磨くとともに、複数の専門領域を包摂した教育課程を通して、次の知識・技能、能力を身につけることを期待する。

(1) 経済学、経営学、会計学、情報学、法学などを中心とした専門知識

(2) 専門知識を領域横断的に活用した理解力、思考力、表現力

(3) 主体的に学び、考え、多様な人々と協働する能力

2. 入学者選抜の基本方針

9. 第3年次一般編入学選抜では、他大学等での学修により身につけた経済学・経営学などに関する知識とそれを活用する思考力・判断力・表現力、及び英語の運用能力をそれぞれ小論文と出願書類により評価する。あわせて、他者と協働・協調する力、あるいは他者をリードする力を面接により評価し、入学者を選抜する。

10. 第3年次推薦編入学選抜では、他大学等での学修により身につけた経済学・経営学などに関する知識とそれを活用する思考力・判断力・表現力、及び英語の運用能力を出願書類により評価する。あわせて、他者と協働・協調する力、あるいは他者をリードする力を面接により評価し、入学者を選抜する。

令和9年度 和歌山大学経済学部 第3年次編入学学生募集要項

本学部では、高等専門学校、短期大学や専修学校の卒業生、大学在学中の者や大学の学位取得者など、様々な学修を経た方に、選考の上、本学部の教育課程を履修する機会を設けています。

入学時期及び入学年次

入学の時期は令和9年4月とし、第3年次へ入学するものです。

募集人員

学 科	募 集 人 員		合 計
	推薦編入学選抜	一般編入学選抜	
経 済 学 科	5名	5名	10名

※合格基準を満たさない場合は、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

入学試験の種類

入学試験には、「推薦編入学選抜」と「一般編入学選抜」があります。

「推薦編入学選抜」に関する事項は2～3頁に、「一般編入学選抜」に関する事項は4～5頁に、両方に共通する事項は6～10頁にそれぞれ記載しています。

試験日程等

	推薦編入学選抜	一般編入学選抜
出 願 期 間	令和8年6月1日(月) ～6月3日(水)	令和8年7月21日(火) ～7月23日(木)
試 験 日	令和8年6月27日(土) 予備日 令和8年7月4日(土)	令和8年8月20日(木) 予備日 令和8年8月21日(金)
合 格 発 表	令和8年7月10日(金)	令和8年9月11日(金)
入 学 確 約 書 提 出 期 限	令和8年8月7日(金)	
入 学 意 思 確 認 書 提 出 期 限		令和8年10月9日(金)
入 学 手 続 期 間	令和9年3月下旬 ※	

※詳しくは合格通知書とともにお知らせします。

推薦編入学選抜

1. 出願資格

次の【基礎資格】を有し、かつ、【要件】を満たす者

【基礎資格】

次の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 短期大学または高等専門学校を令和9年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 大学入学資格を有する者で、高等学校・中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の専攻科の課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を令和9年3月までに修了見込みの者。
- (3) 大学入学資格を有する者で、専修学校の専門課程のうち、修業年限が2年以上で、かつ、課程修了に必要な総授業時数が1,700時間以上の課程を令和9年3月までに修了見込みの者。
- (4) 大学入学資格を有する者で、外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程をわが国において令和9年3月までに修了見込みの者。

【要件】

次のすべてに該当する者。

- (1) 出身学長または学校長が責任を持って推薦できる者（1校あたり2名までとする）。
- (2) 令和7年8月1日以降にTOEIC（Listening & Reading Test）を受験している者（ただし、IPテストは除く）。
- (3) 取得単位数が37単位以上であり、かつ総取得単位数に占める「優・A（100点満点で80点以上）」の割合が50%以上である（出願時直前の学期までの成績による）者。
- (4) 合格した場合は入学を確約できる者。

2. 出願期間

令和8年6月1日（月）から6月3日（水）まで

出願方法は共通事項（6頁）を確認してください。

3. 入試方法

入学者の選考は、面接及び出願書類（TOEICの公式認定証を含む）を総合し、300点満点で評価します。

4. 試験日時及び場所

試験日：令和8年6月27日（土）

〔予備日〕 令和8年7月4日（土）

※自然災害等の理由により、試験日に実施できない場合、予備日に実施します。

その場合、決定次第和歌山大学経済学部ホームページに掲載します。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/eco/>



時間：12時から

場所：和歌山大学西2号館（経済学部）

5. 受験上の注意

- ・受験票を必ず持参してください。
- ・受験票送付時に通知する集合時刻を厳守してください。
- ・集合時刻に遅れた場合は、受験を放棄したものとして取り扱うことがあります。
- ・別途、受験上の指示が出ることがあります。

6. 合格発表

- (1) 下記の合格者発表日時に、合格者の受験番号を和歌山大学経済学部のホームページ (<https://www.wakayama-u.ac.jp/eco/>) に掲載します。

経済学部HP

なお、合否等の電話・メール等による問い合わせには応じません。



発表日時 令和8年7月10日（金） 午前10時（予定）

掲載開始時刻は多少前後することがあります。なお、インターネット回線の混雑により本学ホームページに繋がりにくいことがあります。

- (2) 合格者へは、合格発表日に合格通知書を発送します。

7. 入学確約書の提出

合格者は下記の期限までに、「入学確約書」（合格通知書に同封します）を提出してください。

提出期限：令和8年8月7日（金）【必着】

8. 入学前学習について

合格者には、入学前学習に取り組んでもらいます。詳細は、後日、書面にて案内します。

9. 推薦編入学選抜に合格しなかった場合について

推薦編入学選抜に出願し不合格となった者は、本学部の一般編入学選抜を受験することができます。

その場合には、改めてこの募集要項に記載する所定の手続により出願しなければなりません。

〔一般編入学選抜出願期間：令和8年7月21日（火）～7月23日（木）〕

一般編入学選抜

1. 出願資格

次の【基礎資格】を有し、かつ、【要件】を満たす者

【基礎資格】

次の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 短期大学または高等専門学校を卒業した者及び令和9年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 学士の学位を取得した者及び令和9年3月までに学士の学位を取得する見込みの者。
- (3) 修業年限4年以上の大学に2年以上在学し（令和9年3月をもって2年在学となる者も含む）、かつ当該大学の教育課程において62単位以上を修得している者（令和9年3月までに修得見込みの者を含む）。
- (4) 大学入学資格を有する者で、高等学校・中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の専攻科の課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者及び令和9年3月までに修了見込みの者。
- (5) 大学入学資格を有する者で、専修学校の専門課程のうち、修業年限が2年以上で、かつ、課程修了に必要な総授業時数が1,700時間以上の課程を修了した者及び令和9年3月までに修了見込みの者。
- (6) 外国において、4年制の大学またはこれに相当する大学を卒業した者及び令和9年3月までに卒業見込みの者。
- (7) 外国において、4年制の大学またはこれに相当する大学に2年以上在学し（令和9年3月をもって2年在学となる者も含む）、当該大学の卒業必要単位の2分の1以上を修得した者（令和9年3月までに修得見込みの者を含む）であって、かつ、当該外国の学校教育における14年の課程を修了した者（令和9年3月までに修了見込みの者を含む）。
- (8) 大学入学資格を有する者で、外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程をわが国において修了した者又は令和9年3月までに修了見込みの者。

【要件】

令和7年8月1日以降にTOEIC（Listening & Reading Test）を受験している者（ただし、IPテストは除く）。

2. 出願期間

令和8年7月21日（火）から7月23日（木）まで

出願方法は共通事項（6頁）を確認してください。

3. 入試方法

入学者の選考は、筆記試験（小論文）200点、面接並びに出願書類（TOEICの公式認定証を含む）を総合し評価した400点を合わせた600点満点で評価します。

4. 試験日時及び場所

試験日：令和8年8月20日（木）

〔予備日〕令和8年8月21日（金）

※自然災害等の理由により、試験日に実施できない場合、予備日に実施します。

その場合、決定次第和歌山大学経済学部ホームページに掲載します。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/eco/>

時 間：＜小論文＞ 10時～11時30分（90分間）

＜面 接＞ 12時から

場 所：和歌山大学西2号館（経済学部）



5. 受験上の注意

- ・受験票を必ず持参してください。
- ・受験票送付時に通知する集合時刻を厳守してください。
- ・集合時刻に遅れた場合は、受験を放棄したものと取り扱うことがあります。
- ・別途、受験上の指示が出ることがあります。

6. 合格発表

(1) 下記の合格者発表日時に、合格者の受験番号を和歌山大学経済学部のホームページ

(<https://www.wakayama-u.ac.jp/eco/>) に掲載します。

なお、合否等の電話・メール等による問い合わせには応じません。

発表日時 令和8年9月11日（金） 午前10時（予定）

掲載開始時刻は多少前後することがあります。なお、インターネット回線の混雑により本学ホームページに繋がりにくいことがあります。

(2) 合格者へは合格発表日に合格通知書を発送します。

経済学部HP



7. 入学意思確認書の提出

合格者は下記の期限までに、「入学意思確認書」（合格通知書に同封します）を提出してください。

提出期限：令和8年10月9日（金）【必着】

8. 入学前学習について

合格者には、入学前学習に取り組んでもらいます。詳細は、後日、書面にて案内します。

共 通 事 項

I. 出願方法等

1. 出願方法

「2. 出願書類等」に記載した書類を一括して、郵送または持参により提出してください。

本学部所定の用紙は以下の経済学部入試情報ページからダウンロードし、A4 サイズ片面でカラー印刷してください。

推薦書のみWord ファイルも掲載していますので、PC 等で直接印字しても構いません。

※ダウンロード場所：和歌山大学＞経済学部・経済学研究科＞入試情報＞経済学部 入試関連情報＞第3年次編入学

<https://www.wakayama-u.ac.jp/eco/admission/faculty/transfer-admission.html>

郵送の場合は、「速達・書留」郵便にて、出願期間内に必着するように送付してください。

持参の場合、9時から17時まで、窓口で受付を行います。

【提出先】 〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学学務課経済学部係 TEL：073-457-7805

2. 出願書類等

書類等	推薦編入学選抜	一般編入学選抜
入学志願票	本学部所定の用紙	
受験票・写真票	本学部所定の用紙	
推薦書	本学部所定の用紙 （出身学長または学校長が作成）	（該当なし）
志望理由書	本学部所定の用紙 社会科学への関心を示す2000字以内の志望理由書を本人が自筆してください。	（該当なし）
最終学校の卒業（卒業見込）証明書または在学（在学見込）期間証明書	出身学長または学校長が作成し、厳封したもの。 ・専修学校修了見込者は、専修学校が発行する修業年限が2年以上で、かつ、課程修了に必要な総授業時数が1,700時間以上の専門課程を修了見込である旨の証明書。 ・日本語以外による証明書の場合は日本語訳を添付してください。	出身大学（学部）長または学校長が作成し、厳封したもの。 ・大学に在学している場合は、2年以上在学（見込みも含む）している旨の証明書。大学中退の場合は、2年以上在学した旨の証明書。 ※大学在学中または中退の場合で、休学期間がある場合は、休学期間の証明書を添付してください。 ・大学改革支援・学位授与機構（大学評価・学位授与機構）による学士の学位取得（見込）者は、学位授与（見込）証明書。 ・専修学校修了（見込）者は、専修学校が発行する修業年限が2年以上で、かつ、課程修了に必要な総授業時数が1,700時間以上の専門課程を修了（見込）した旨の証明書。 ・日本語以外による証明書の場合は日本語訳を添付してください。

書類等	推薦編入学選抜	一般編入学選抜					
最終学校の成績証明書または単位修得（見込）証明書	<p>修得単位数が明記されたものとし、出身学長または学校長が作成し、厳封したもの（履修中の科目がある場合には、履修中である旨の証明書）。</p> <ul style="list-style-type: none"> 取得単位数が37単位以上であり、総取得単位数に占める「優・A（100点満点で80点以上）」の割合が50%以上であること。 <p>※高等学校卒業後に在籍している、または在籍していた全ての学校の成績証明書を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本語以外による証明書の場合は、日本語訳及び成績についての説明書を添付してください。 	<p>修得単位数が明記されたものとし、出身大学（学部）長または学校長が作成し、厳封したもの（履修中の科目がある場合には、履修中である旨の証明書）。</p> <ul style="list-style-type: none"> 外国の4年制の大学またはこれに相当する大学に2年以上在学し、所定の単位を修得した等により出願する場合は、卒業必要単位数がわかる資料（履修手引・修学規則等）のコピー。 <p>※高等学校卒業後に在籍している、または在籍していた全ての学校の成績証明書を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本語以外による証明書の場合は、日本語訳及び成績についての説明書を添付してください。 					
TOEICのデジタル公式認定証	令和7年8月1日以降に受験したTOEIC（Listening & Reading Test）デジタル公式認定証（Digital Official Score Certificate）を自分でプリントアウトしたものを提出してください。						
住民票（原本）、在留カード（コピー）または旅券（コピー）	査証（ビザ）確認のため、外国籍の者のみ提出してください。						
入学検定料 「振込金受付証明書(C票)」または「収納証明書」	30,000円 以下の2つの納入方法のうちいずれかの方法でお支払いください。 (注) 出願書類受理後は入学検定料の返還はできません。						
金融機関	<p>本学部所定の用紙「振込依頼書」により金融機関の窓口にてお振込ください。その際に受領した「振込金受付証明書（C票）」を「入学志願票」の所定欄に貼り付けてください。</p> <p>(注) 「振込金受付証明書（C票）」に取扱金融機関の収納印があることを必ず確認してください。収納印のないものは無効です。</p>						
コンビニエンスストア（日本国内に限る）	<p>詳細はP14を参照して、お支払いください。</p> <p>「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学志願票」の所定欄に貼付して提出してください。</p> <p>なお、払込期間が次のとおり決まっていますので、ご注意ください。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">払込期間</td> <td style="text-align: center;">推薦</td> <td>令和8年5月1日（金）～ 令和8年6月3日（水）15時</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">一般</td> <td>令和8年7月1日（水）～ 令和8年7月23日（木）15時</td> </tr> </table>		払込期間	推薦	令和8年5月1日（金）～ 令和8年6月3日（水）15時	一般	令和8年7月1日（水）～ 令和8年7月23日（木）15時
払込期間	推薦	令和8年5月1日（金）～ 令和8年6月3日（水）15時					
	一般	令和8年7月1日（水）～ 令和8年7月23日（木）15時					
あて名票	<p>本学部所定の用紙。合格通知書を受け取る場所、氏名、郵便番号を明記してください。</p>						
「受験票在中」封筒	<p>本学部所定の用紙 『「受験票在中」封筒貼付用宛名シート』に受験票受取住所、氏名、郵便番号を明記し、長形3号封筒に貼付してください。また、410円分の切手（郵便料金が改定された場合は改定後の料金）を貼付してください。</p>						
「出願書類在中」封筒	<p>本学部所定の用紙 『「出願書類在中」封筒貼付用宛名シート』に必要事項を記入し、出願書類一式を封入した角形2号封筒に貼り付けて提出してください。</p>						

3. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害等のある入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、下記の期日までにその旨を申し出てください。

また、下記の期日後においても、不慮の事故等により受験上及び修学上の配慮が必要となった場合は、その時点で速やかに申し出てください。

なお、受験上の配慮については内容によって対応に時間を要し、試験日までに対応できず、配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期にご相談ください。

期 日 : <推薦> 令和8年4月30日(木) 17時 まで

<一般> 令和8年6月26日(金) 17時 まで

【問い合わせ先】 〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学学務課経済学部係

TEL : 073-457-7805

4. その他

- (1) 出願書類に記載する内容は、正確に記入してください。記載事項に偽りがあったときは、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- (2) 出願後は、提出書類の変更はできません。
- (3) 納付済の入学検定料は、いかなる場合でも返還しません。
- (4) 提出書類に不備のあるときは、受理しません。
- (5) 出願書類以外で、審査上必要な書類を請求する場合があります。

II. 受験票の送付

受験票は、大学において受験番号を決定の上、推薦編入学選抜については令和8年6月15日までに、一般編入学選抜については令和8年8月13日までに、志願者宛てに発送します。

III. 入学手続

合格者には、令和9年2月上旬に入学手続関係書類を送付する予定です。

また、入学手続期間は令和9年3月下旬の予定です。

※外国人留学生に限り、査証取得に日数を要することから、希望により2月中旬に入学手続を行うことができます。詳しくは合格通知書とともにお知らせします。

※入学手続完了後、令和9年3月末までに入学資格を満たさなかった場合は、入学許可を取り消します。

IV. 入学料、諸経費及び授業料

- (1) 入学前の主な納付金

入学料 282,000円

諸経費 学会費・同窓会費等 41,000円

各種学生団体諸会費 10,500円

(2) 入学後に必要な納付金

授業料 半期分267,900円 (年額535,800円)

※上記記載の金額は、令和7年度のものであります。令和9年度入学者の納付金額については、決定次第、別途お知らせします。

※在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

V. 既修得単位の認定

本学入学前に大学または短期大学等において修得した単位について、本学部の卒業必要単位として認定することがあります。詳細は、入学手続案内等にてお知らせします。

VI. 入試情報開示

(1) 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数は和歌山大学ホームページで開示します。

<http://www.wakayama-u.ac.jp/target/applicants.html>

(2) 試験問題 (小論文) を開示します。

詳細は本学ホームページをご確認ください。



(3) 試験成績は、受験者本人からの請求により、以下のとおり開示します。

①開示時期：令和8年11月5日 (木) から令和9年1月4日 (月) までの2ヶ月間。

窓口での請求の場合は、同期間内の月～水の9時～17時。(祝日、年末年始を除く。)

②開示内容：推薦編入学選抜にあつては「面接及び出願書類」の得点、一般編入学選抜にあつては「小論文」「面接及び出願書類」のそれぞれの得点及び合計点を開示します。

③開示方法：窓口または郵送にて受け付けます。

ア. 窓口での受付 ※申請受付当日の開示はできません。

試験成績開示申請書 (本学所定様式) に記入の上、申し込んでください。

《提出書類》

・本学の受験票 (原本) ※確認後返却します。

イ. 郵送による受付

本学宛での封筒の表に「成績開示請求」と朱書きし、必要書類を同封の上、令和9年1月4日 (月) までに必着するように、下記の開示場所まで郵送してください。

《提出書類》

・返信用封筒 (長形3号の封筒に、簡易書留郵便料金として460円分の郵便切手を貼付し、受験者本人宛での郵便番号・住所・氏名を明記したもの)

◎郵便料金が改定された場合は、改定後の郵便料金分の切手を貼付してください

・試験成績開示申請書 (本学所定様式)

・本学の受験票 (原本) ※確認後返却します。

④開示場所：〒640-8510 和歌山市栄谷930番地 和歌山大学学務課経済学部係

(4) 入試情報の開示については、下記にお問い合わせください。

【問い合わせ先】 〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学入試課

TEL : 073-457-7117

Ⅶ. 個人情報の取り扱いについて

本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人和歌山大学における個人情報の保護に関する規程」等に基づき、厳密に取り扱います。

1. 出願書類等に記載された個人情報は、「入学者選抜（出願処理、選抜試験実施）」、「合格者発表」、「入学手続」の入試業務、「入試の改善や志願動向等の調査・研究」、「その他の本学における諸調査・研究等」を行うために利用します。出願書類等に不備があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学に出願していることを、保護者等又は出身学校に連絡する場合があります。

なお、入学者については、「入学者の受入準備」、「教務関係（学籍管理、修学指導等）」、「学生支援関係（健康管理、授業料免除・奨学金業務、就職支援等）」、「授業料等収納業務」を行うために利用します。

2. 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」、「入学者選抜方法の調査・研究」及び「学生支援関係（授業料免除・奨学金業務等）」を行うために利用します。
3. 一部の業務を外部の事業者へ委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して個人情報を提供します。
4. 捜査機関等が捜査上必要とした場合等、行政機関等が法令に定める業務等を行うに必要な限度で利用することについて、相当の理由があるときに、当該行政機関に個人情報を提供します。

Ⅷ. その他

入学試験に関しては、下記にお問い合わせください。

【問い合わせ先】

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学学務課経済学部係 TEL：073-457-7805

和歌山大学経済学部入学案内

本学部は、1922年（大正11年）に創立された旧制和歌山高等商業学校以来の伝統を受け継ぎ、100年にわたって社会に多くの優れた人材を送り出してきました。この間、時代と社会の要請にこたえながら、経済社会の理解に不可欠な学問分野である経済学、経営学、会計学、情報学、法学の教員を揃え、論理的思考力、専門知識、実務能力、幅広い教養を有する人材の養成に努めてきました。卒業後の進路は、金融・製造・流通・情報・公務など多様な業種にわたり、昨今の厳しい就職状況下でも就職率は高い水準を保っています。また、本学大学院経済学研究科修士課程に進学する学生もいます。優秀な成績を修めた学生は、3年次修了時点で大学院に進学できる制度が設けられています。

近年の多様化・複雑化する社会においては、複数の学問分野にまたがる専門知識を活用し、一人ひとりが他の人と協力しながら問題を発見・解決する能力が求められています。そのような能力・資質を身につけるために、本学部のカリキュラムは、経済学、経営学、会計学、情報学、法学の各学問領域での体系的な学修に加え、これらのうちのいくつかの学問領域の学修を組み合わせています。その上で、卒業後の進路において必要となる専門知識や実務能力などを考慮して横断的な学問領域における授業科目を体系化しています。学生は初年次から将来の自分の姿を思い描きながら主体的・計画的に学修を進めます。このカリキュラムでは、学修目標とそれによって目指せる可能性のある代表的な進路を想定し、次の「プログラム」を設けています。

「グローバル・ビジネス&エコノミー」

グローバルな視点から経済領域・経営領域で種々の課題に対応できる能力を身に付け、グローバル企業、国際機関、NPO・NGOなどにおいて中心的な役割を担える人材となることを目指します。

「ビジネスデザイン」

新たな視点から事業、企業の再活性化に取り組める能力を身に付け、企業の企画部門などにおいて、高い企画力を持って組織変革や業務改善を担える人材や、起業家などを目指します。

「企業会計・税法」

会計学および税法の視点からの実務能力を身に付け、企業の経理・財務部門において、会計・法制度の知識をもとに組織活性化の支援に取り組む人材や、税理士、公認会計士、不動産鑑定士、国家・地方公務員などを目指します。

「地域公共政策・公益事業」

地域社会における課題解決能力を身に付け、地域の活性化を支援する国家・地方公務員や、公益性の高い事業主体の職員などを目指します。

「サステイナブル・エコノミー」

経済における持続可能性を実現できる多様性・柔軟性を有する能力を身に付け、企業のCSR関連部門、社会的企業、環境NGO・NPOなどにおいて、多様な利害関係者と各組織の橋渡しとなれる人材となることを目指します。

学生生活

1. 入学料・授業料免除

文部科学省による高等教育の修学支援新制度により、2020年度から給付奨学金の拡充及び新しい授業料免除制度が実施されています。

本学は、「大学等における修学の支援に関する法律（令和元年法律第8号）」による修学支援の対象機関となる大学として認定されています。

詳細は、学生センターホームページ（授業料/経済援助ページ）をご覧ください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/fee/>



2. 奨学金

日本学生支援機構奨学金（給付奨学金・貸与奨学金）

詳細は、学生センターホームページ（授業料/経済援助ページ）をご覧ください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/fee/>

3. 下宿・アパート

市街地及び大学周辺のアパート・マンション等の斡旋は、和歌山大学消費生活協同組合専属提携店（073-456-4155）にて行っていますので、各自問い合わせてください。なお、平均的な物件の家賃は月額35,000～45,000円程度です。

4. 学生寮

本学では、次のとおり学生寮を設置しています。

居室は、全て個室です。また、各階に簡易なキッチン（冷蔵庫、電子レンジ、オーブントースター、戸棚）、洗面洗濯室（洗濯機、衣類乾燥機）、トイレがあり共同で使用します。居室棟とは別の共用棟に、大浴場・談話室があります。なお、食事の提供はありません。

寮名	募集人数（注）	所在地	施設等概要
男子寮	約30名	和歌山市栄谷930番地	鉄筋コンクリート5階建て 2棟 個室（洋間）9㎡
女子寮	約10名	和歌山大学構内	鉄筋コンクリート5階建て 1棟 個室（洋間）9㎡

（注）当該年度の学部又は学環の合格者を対象としています。

※寄宿料……月額4,300円

寄宿料は、和歌山大学学生寮管理運営規則の改正により変更することがあります。

※寄宿料以外に、寮生活に伴う光熱水料、インターネット使用料等の負担があります。

5. ノートパソコンの準備

本学では、個人所有のノートパソコンを活用した授業が実施されています。また、履修登録やレポート及び論文の作成・提出など数多くの機会にパソコンとインターネットを活用しますので、入学までに各自でノートパソコンを必ずご準備ください。

なお、本学ではMicrosoftと包括ライセンス契約を結んでおり、Microsoft 365（Word, Excel, PowerPoint他）を在学中無償で利用することができます。また、学内には無線LANを整備していますので、在学中自由に利用することができます。

詳細につきましては、下記ホームページにて随時公開すると共に入学手続き時に改めて案内します。

https://www.wakayama-u.ac.jp/admission/essential_pc/



6. 学生生活に関する問合せ先

問合せ事項	問合せ先
入学料免除、授業料免除	学生センター（学生支援課）TEL 073-457-7128
奨学金	学生センター（学生支援課）TEL 073-457-7110
学生寮	学生センター（学生支援課）TEL 073-457-7122
ノートパソコンの準備	学術情報センター（学術情報課）TEL 073-457-7177

和歌山大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

24時間
支払可能

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



- ※確定画面に表示される番号を②の枠内にメモしてください。
- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
- 支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-Eleven

【払込票番号 (13ケタ)】
□□□□ - □□□□ - □□□□

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号 (11ケタ)】
□□□□□□□□□□□

【確認番号 (4ケタ)】
□□□□

Loppiへ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付 (紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
□□□□□□□□□□□

【確認番号 (4ケタ)】
□□□□

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

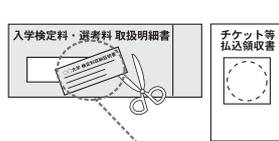
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

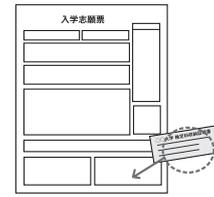
3 出願

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼り出願。

- セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を掲付けする際には、欄本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

⚠ 注意事項

- 出願期間を募集要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は15:00まで、コンビニ店頭端末機の操作は15:30までです。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。