

# 学内システム利用に伴う 入学時のパソコンセットアップについて

令和8年4月  
新入生ガイダンス資料

# はじめに

---

履修登録および授業が始まる前に、準備しておくべき  
以下3点について説明します。

1. 学内無線LANの設定 ……5ページ
2. 多要素認証 ……12ページ
3. Microsoft365のインストール ……25ページ

# 準備するもの

まず、以下の3点を準備してください。

## ①和歌山大学ID (Wadai-ID) アカウント通知書

認証が必要な学内各種サービスを利用するためには、学術情報センター発行のユーザアカウント(和歌山大学ID、通称:Wadai-ID)が必要です。

## ②ノートパソコン

## ③スマートフォン



# 在学中によく利用する 学内システム名称と機能について

システムの名称	機能（できること）
教育サポートシステム	履修登録、シラバス参照、成績の確認など授業の履修に関すること全般と、アンケート回答、掲示板の閲覧、各種申請（学生証再発行、通学証明書の発行・変更、休学、退学など）する際に利用します。
和歌山大学Moodle	授業科目ごとに専用のコースを設けて、授業資料の配布、レポートの提出など、授業運営の補助的ツールとして利用します。
Microsoft Teams	オンライン授業を行うアプリケーションで、主に同時双方向型の授業を実施する際に利用します。

※各システムの利用、接続方法等の詳細については、大学HP内 **わだいのポータル** [【https://www.wakayama-u.ac.jp/wadai-portal/】](https://www.wakayama-u.ac.jp/wadai-portal/) の **新入生向けガイド** に資料を置いています。

# 1. 学内無線LANの設定

# 1. 学内無線LANの設定について

学内無線LAN	利用について	提供エリア
<u>airo</u>	通常はこちらに登録して接続	栄谷キャンパスおよび附属学校・松下会館
<u>airo-6G</u>	対応講義室で高速接続を行う場合に接続 airoと合わせて登録することで、講義室などの 対応エリア内では高速・安定した接続が可能	栄谷キャンパスの講義室・共用エリア(図書館・第1食堂)のアクセスポイント
<u>airo-web</u>	上記のSSIDが繋がりにくい場合に接続	栄谷キャンパス

- ・本ガイドンスでは、「airo」の接続方法を説明します。（「airo-6G」も同様の手順です）
- ・学内無線LANを利用するには和歌山大学ID（Wadai-ID）によるWeb認証が必要です。

# <airoの接続方法>

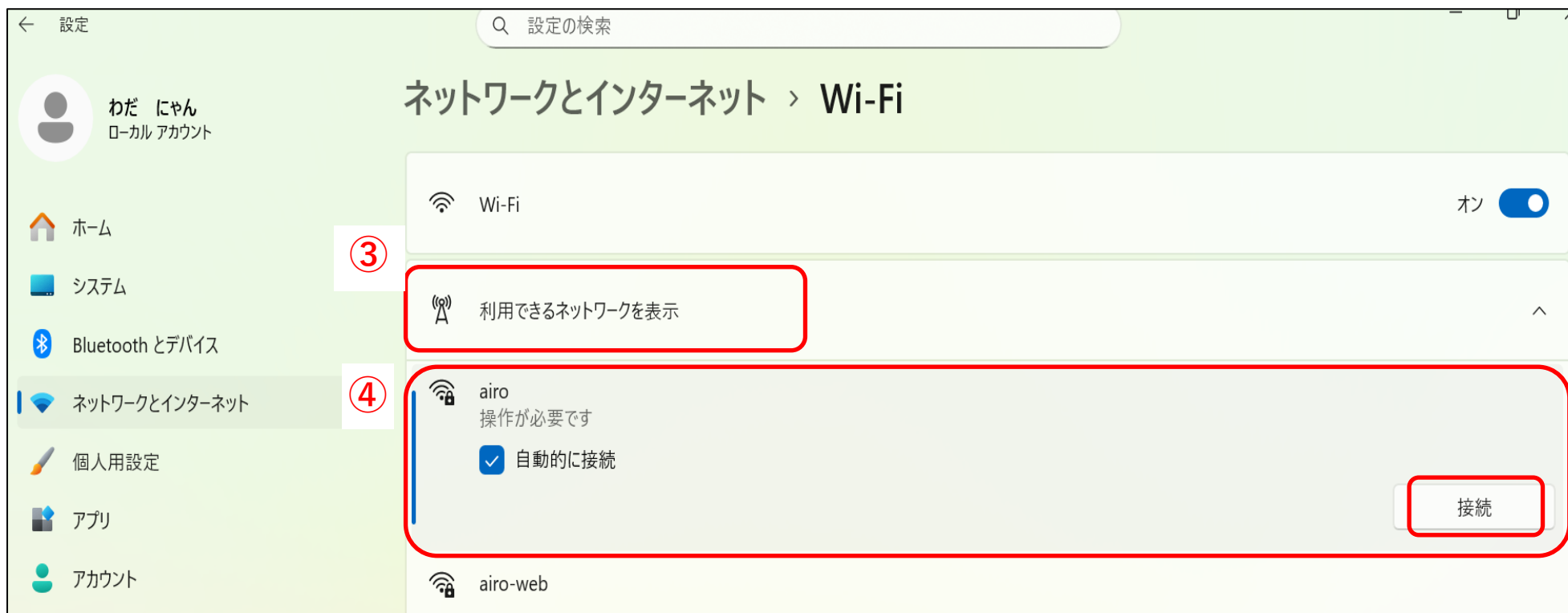
- ①PCの「設定」から「ネットワークとインターネット」を開きます。
- ②Wi-fi を開きます。「オフ」になっている場合は「オン」にしてクリックします。



# <airoの接続方法>

③利用できるネットワークを表示します。

④「airo」を選択し、「自動的に接続」にチェックを入れ「接続」をクリックします。

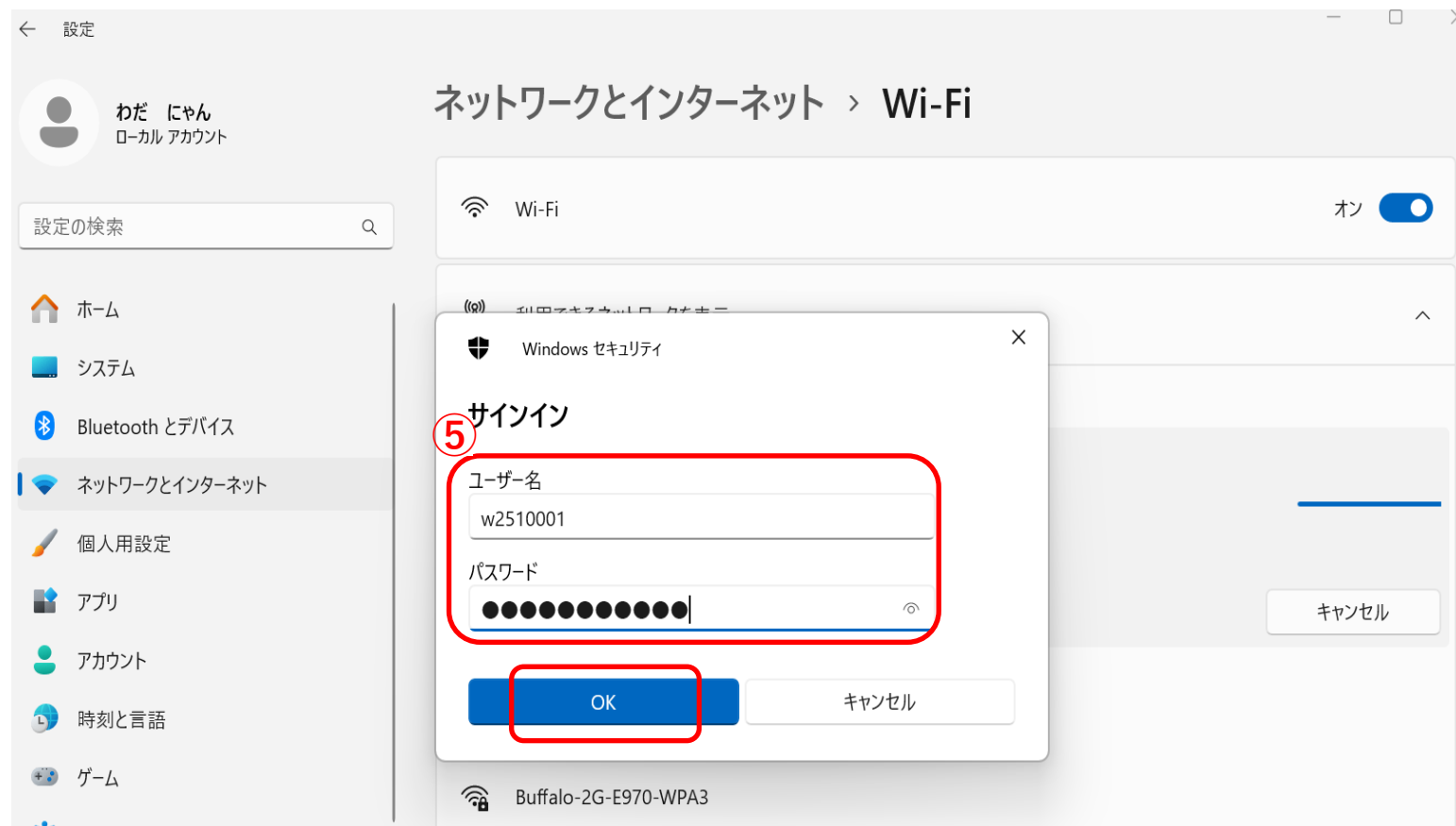


# <airoの接続方法>

- ⑤ ユーザー名とパスワードに  
Wadai-ID・パスワードを入力  
し、「OK」をクリックします。

※ユーザー名とパスワードは、  
「和歌山大学ID (Wadai-ID)  
アカウント通知書」で確認して  
ください。

※大文字はSHIFTキーを押し  
ながら入力してください。



# <airoの接続方法>

⑥ airoに「接続」します。

「接続済み、セキュリティ保護あり」になれば接続完了です。



# <学内無線LAN利用上の注意>

- ・講義時間中のWindows Updateはお控えください。
- ・講義室内でのテザリングはお控えください。
- ・講義室内では必携PC以外の自動接続設定をOFFにお願いします。
- ・研究・教育目的以外でのご利用はお控えください。
- ・教室入室時に入口付近のWifiスポットに接続が集中することがありますので、大人数の授業の際は、席に付いてから、接続してください。

※接続トラブルFAQなど、学術情報センターHP学内無線LAN(Wi-Fi)を参照

【[https://www.wakayama-u.ac.jp/aic/service/wifi/#\\_airo\\_web](https://www.wakayama-u.ac.jp/aic/service/wifi/#_airo_web)】



## 2. 多要素認証

## 2. 多要素認証について

---

- ・多要素認証とは、パスワードでの認証だけでなく、さらに別の認証要素を加えることで、より安全な認証を実現する方法です。
- ・「教育サポートシステム」、「和歌山大学Moodle」、「Microsoft365」のオンラインサービスを始めて利用する、またそれらを大学外のネットワークからアクセスする際などに和歌山大学IDの多要素認証が必要となります。
- ・多要素認証方法は、いくつかの方法があります。
- ・初回設定時以降も適宜、認証方法を変更することができます。

# <多要素認証方法の種類>

## ①モバイルアプリでの認証

事前にスマホへMicrosoft Authenticatorアプリのインストールが必要です。

→多要素認証 初回設定マニュアル【和歌山大学】 <https://youtu.be/2yO9fpxJiFc>

## ②SMSでの認証

登録した携帯電話に確認用コードがSMSメッセージで送信されますので、このコードをブラウザに入力することで認証が完了します

## ③電話での認証

登録した電話番号に自動音声による電話がかかりますので、「#」キーを押して認証が完了します。

本ガイドンスでは、②SMSでの認証方法を説明します。

# <SMSでの認証方法>

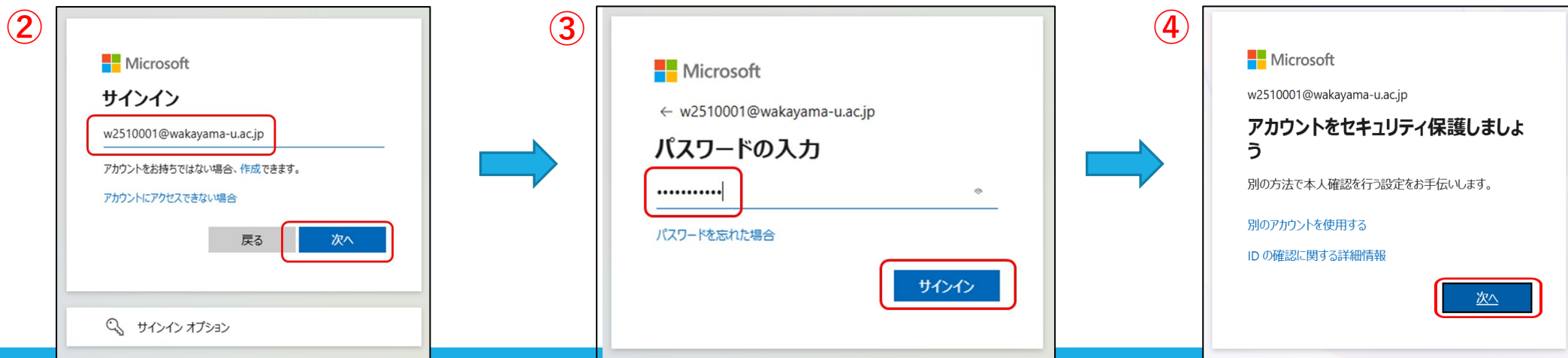
3つの多要素認証方法のうち、ここでは、②SMSでの認証について説明しますが、のちに認証方法の変更、または複数設定は可能です。

多要素認証についての詳しい説明はこちらをご覧ください。  
学術情報センターHP 【各種サービス】→【Microsoft365】  
<https://www.wakayama-u.ac.jp/aic/service/365/>

次に多要素認証の【初回設定】について説明します。

# <SMSでの認証方法> 初回設定

- ① WebブラウザからMicrosoft365ポータル【<https://portal.office.com/>】にアクセスします。
- ② 「サインイン」の画面が表示されますので、[Wadai-ID]@wakayama-u.ac.jp を入力し「次へ」進みます。
- ③ Wadai-IDのパスワードを入力します。
- ④ 「アカウントをセキュリティ保護しましょう」の画面が表示されますので、「次へ」進みます。



# <SMSでの認証方法> 初回設定

- ⑤ Microsoft Authenticatorのインストール案内が出ますので、「別のサインイン方法を設定してください」をクリックします。



# <SMSでの認証方法> 初回設定

- ⑥ サインイン方法の追加で「電話」を選択します。
- ⑦ テキストメッセージでコードを送信します。「電話番号の追加の画面が表示されますので、「国(Japan(+81))」を選択し、「Phone number」に電話番号を入力し、「コードのSMS送信」を選択して「次へ」進みます。

⑥

← w2510001@wakayama-u.ac.jp

### サインイン方法の追加

-  **Microsoft Authenticator**  
サインイン要求を承認するか、ワンタイムコードを使用します
-  **ハードウェア トークン**  
ハードウェア トークンからのコードを使用してサインインする
-  **電話**  
コードでサインインするための通話またはテキストメッセージを受け取ります


各方法 [についての詳細情報を確認し、選択に役立ててください。](#)



⑦

w2510001@wakayama-u.ac.jp

### 電話番号の追加



電話に発信またはテキスト コードを送信して本人確認を行います。

**国番号**  
Japan (+81)

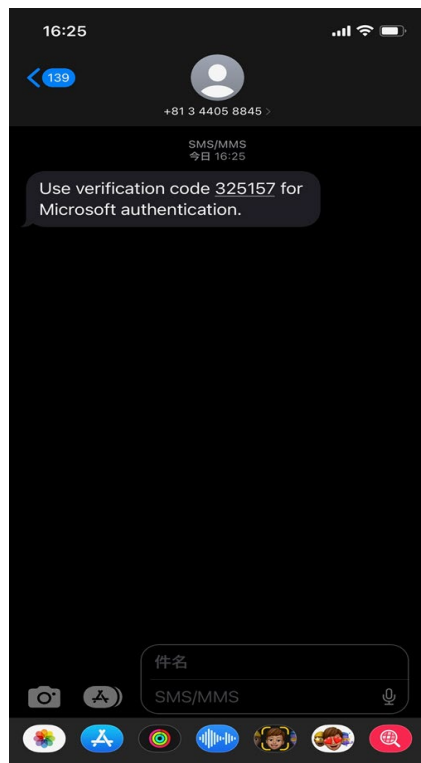
**Phone number**  
09012345678

**確認方法を選択します**

- コードの SMS 送信
- 呼び出し

# <SMSでの認証方法> 初回設定

- ⑧ スマートフォンのSMSで受信した6ケタの「認証コード」を入力し、「次へ」進みます。
- ⑨ 最後に「電話番号が追加されました」画面が表示されますので、「完了」をクリックします。



⑧

← w2510001@wakayama-u.ac.jp

### 電話番号の確認

+81 09091108671 にお送りしたコードを入力してください。

コードが届きませんか?  
別のサインイン方法を設定してください

次へ



⑨

w2510001@wakayama-u.ac.jp

✔ 電話番号が追加されました

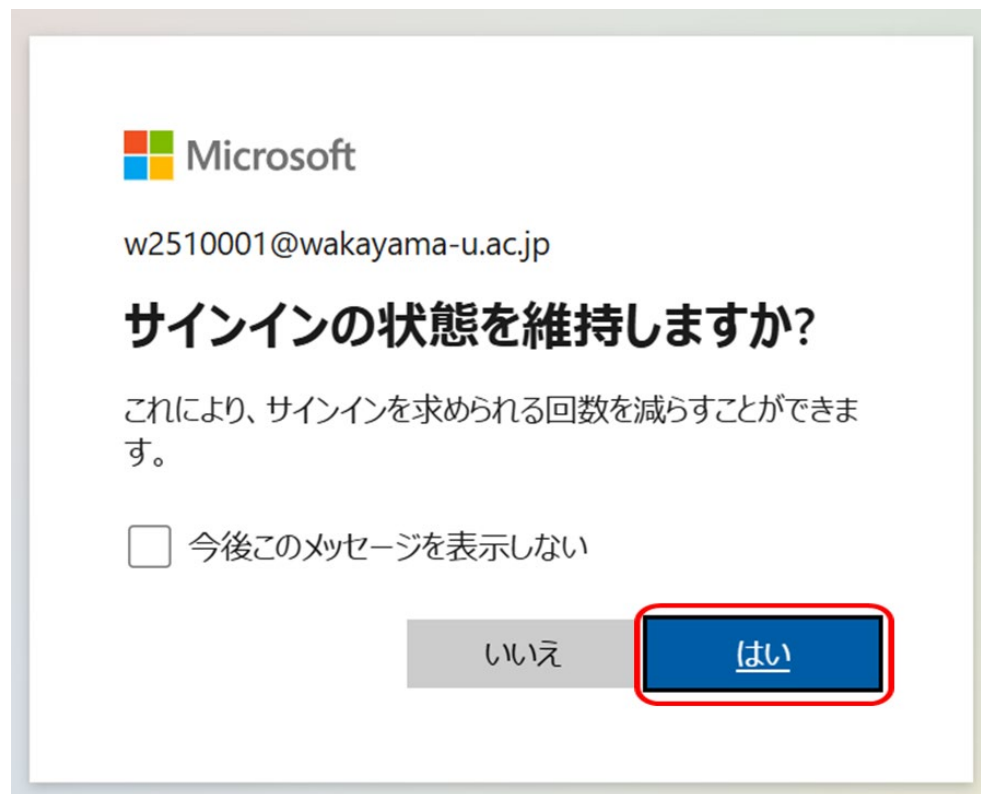


これで、サインインするたびにコードを受信できます。

完了

# <SMSでの認証方法> 初回設定

- ⑩ サインインの状態を維持しますか？ → 「はい」をクリックしてください。



Microsoft

w2510001@wakayama-u.ac.jp

**サインインの状態を維持しますか?**

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

いいえ **はい**

# <多要素認証上の注意>

- 学外(学内にいてもLTE回線等を経由する場合は学外と同じ)からMicrosoft365等の学内システムにログインの際は、多要素認証が必須となります。
- 学内ネットワークからの利用であっても、新しいデバイスでの初回認証時や重要情報の設定時などに多要素認証が必要となる場合があります。
- 初回登録後に他方式での多要素認証の追加設定が複数可能です。デバイスの買い替えや海外等での利用の際の予備として、複数の要素登録を推奨します。
- 「アプリによる確認コード表示方式」はLTE回線が圏外でも利用可能ですので、推奨します
- 特に外国出張時は音声/SMSの着信ができない場合やローミング通信料が必要になるなど、通常とは異なる環境が想定されますので事前に確認・設定をおすすめします。
- デバイス紛失等による多要素認証の再設定は、学術情報センター窓口へお問い合わせください。

# <学内システムにログインしてみよう>

## ■教育サポートシステムにログイン

① Webブラウザから 教育サポートシステム

【<https://kmags.wakayama-u.ac.jp/>】

にアクセスします。

② 自動的にジャンプしますが、画面が切り替わらない場合は「進む」ボタンを押してください

②



### 和歌山大学統合認証システム

ログインを開始します。

ユーザ情報送信の同意を解除する

自動的にジャンプするまであと 2 秒。

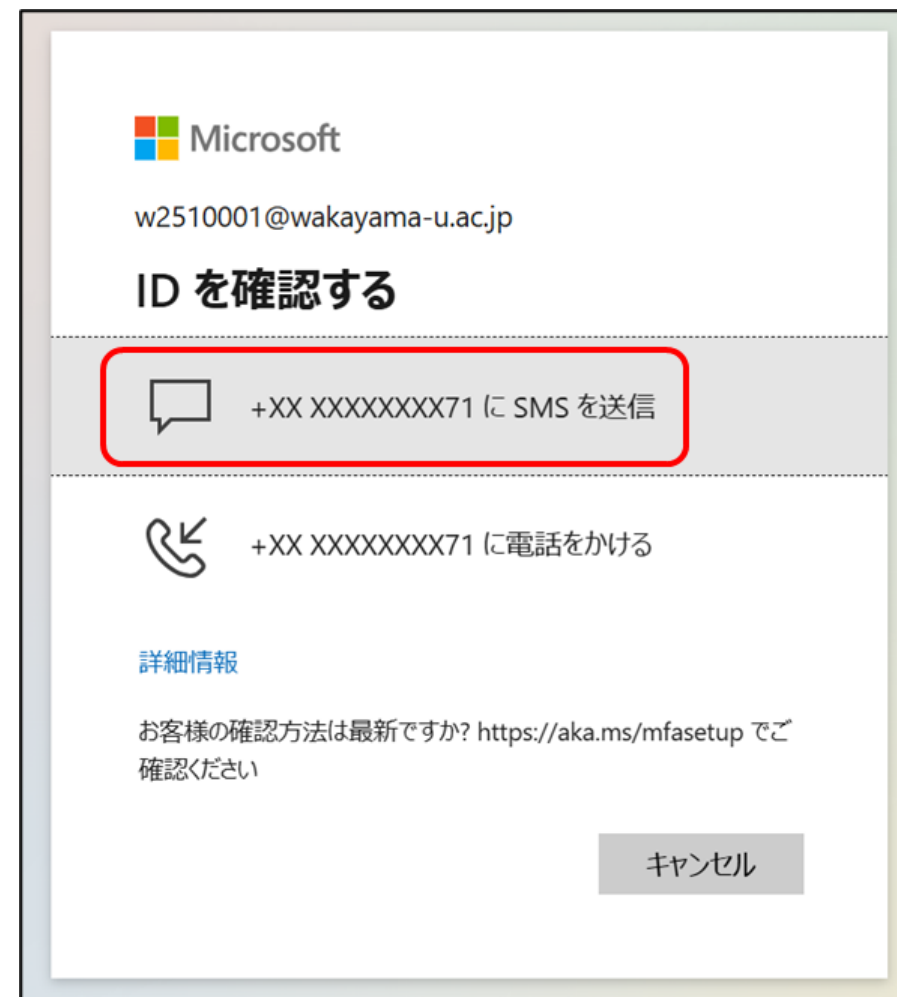
自動的に画面が切り替わらない場合は"進む"ボタンを押下してください。

進む

# <学内システムにログインしてみよう>

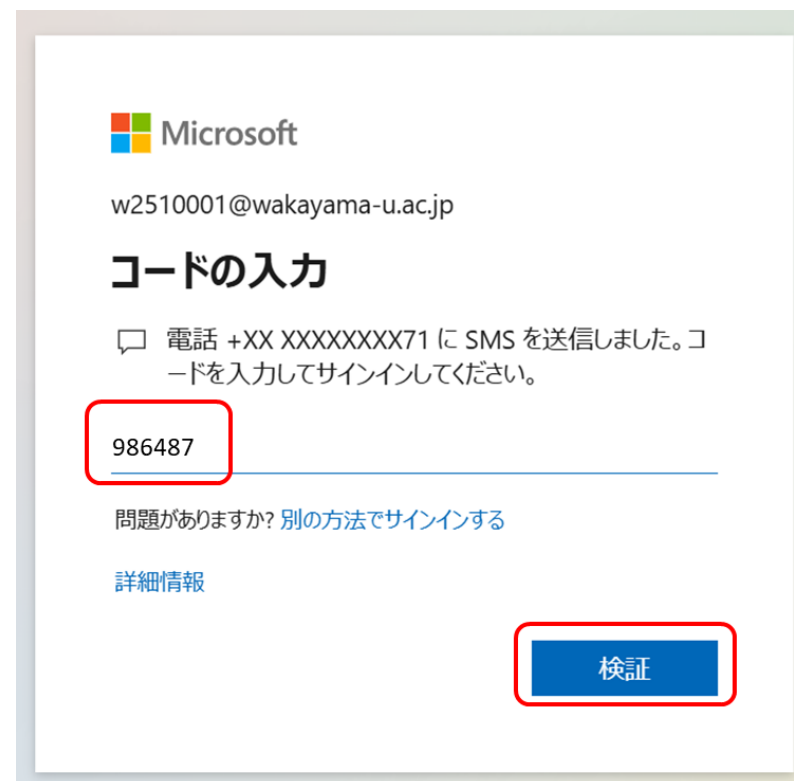
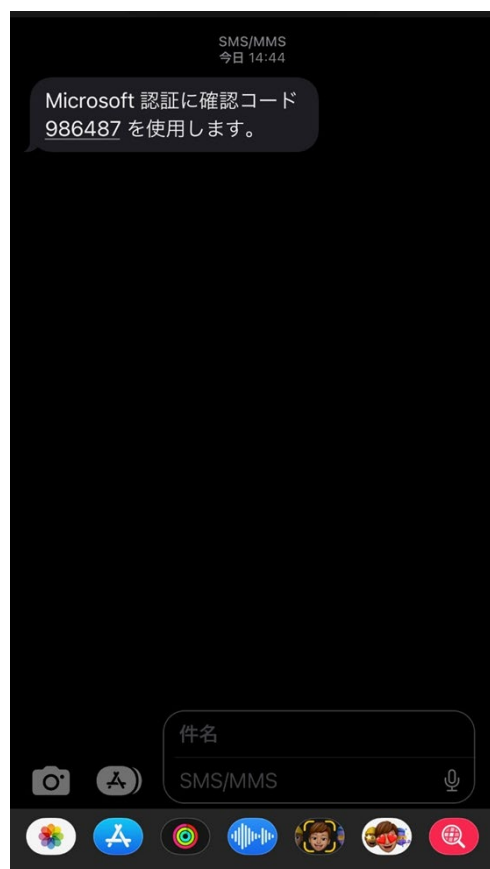
- ③ はじめての端末、ネットワークを使用する等の場合、「サインイン」および「多要素認証」が求められます。

「IDを確認する」画面になりますので、「携帯電話番号のSMSに送信」を選択すると、スマートフォンに「確認コード」が送信されます。



# <学内システムにログインしてみよう>

- ④ スマートフォンのSMSで受信した6ケタの「確認コード」を、コード入力画面に入力し、「検証」をクリックすれば、多要素認証が完了し、教育サポートシステム画面が開きます。



Microsoft

w2510001@wakayama-u.ac.jp

### コードの入力

☐ 電話 +XX XXXXXXXX71 に SMS を送信しました。コードを入力してサインインしてください。

986487

問題がありますか? [別の方法でサインインする](#)

[詳細情報](#)

検証

# 3. Microsoft 365のインストール

# < Office (Microsoft 365) とは >

---

和歌山大学ではMicrosoft社との契約により、一部ユーザを除き大学に在籍中は Microsoft 365 Apps for enterprise (以降「Microsoft365アプリ」) を無償でご利用頂けます。

Microsoft365アプリとは、和歌山大学の学生・教職員が個人で利用する情報端末(ノートパソコン等)にMicrosoft Office (Word, Excel, PowerPoint等)の最新版をインストールできるOffice製品です。

< 利用上の注意 > の内容を十分に確認し、ライセンス違反とならないようご注意ください。

(ライセンス違反の例)

家族で共用のパソコンや友人が利用するパソコンに、自分自身の和歌山大学アカウントでMicrosoft365アプリのライセンス認証をする

# <利用上の注意>

- ・本学在籍中のみ利用できますので、卒業などで離籍された場合は利用できなくなります。
- ・PCにすでにOffice (Word, Excel, PowerPoint等) 製品が入っている場合は、利用期間等を確認したうえで、「既存のOffice製品をそのまま利用するか」または、「Microsoft 365アプリを新たにインストールするか」のどちらを利用されるか検討してください。
- ・ライセンス認証の確認のために30日に一度はインターネットに接続してください。
- ・個人につき、自身が占有する端末最大5台までインストールしてご利用いただくことができます。

※共有PC等複数人で利用する端末では利用できません。

その他Microsoft 365アプリについて詳細はMicrosoftのサイトをご覧ください。

※ガイダンスまでにやっておくこと

## <Officeインストーラーの事前ダウンロード>

- ① 「新入生ガイダンス」のホームページに案内のある「新入生ガイダンスまでに実施する事項/新入生パソコンセットアップガイド」ページに接続する。

### Officeインストーラーの事前ダウンロードについて（ガイダンス参加前のお願い）

ガイダンスへの参加にあたっては、事前に各自のノートパソコンにマイクロソフトOfficeのインストーラーをダウンロードしておいてください。

#### ダウンロード手順

Officeのインストーラーのダウンロードは、下記のページから

[新入生ガイダンスまでに実施する事項 | 新入生パソコンセットアップガイド](#)

ダウンロードに必要なパスワードは、入学手続き案内の「新入生ガイダンス」ページをご覧ください。

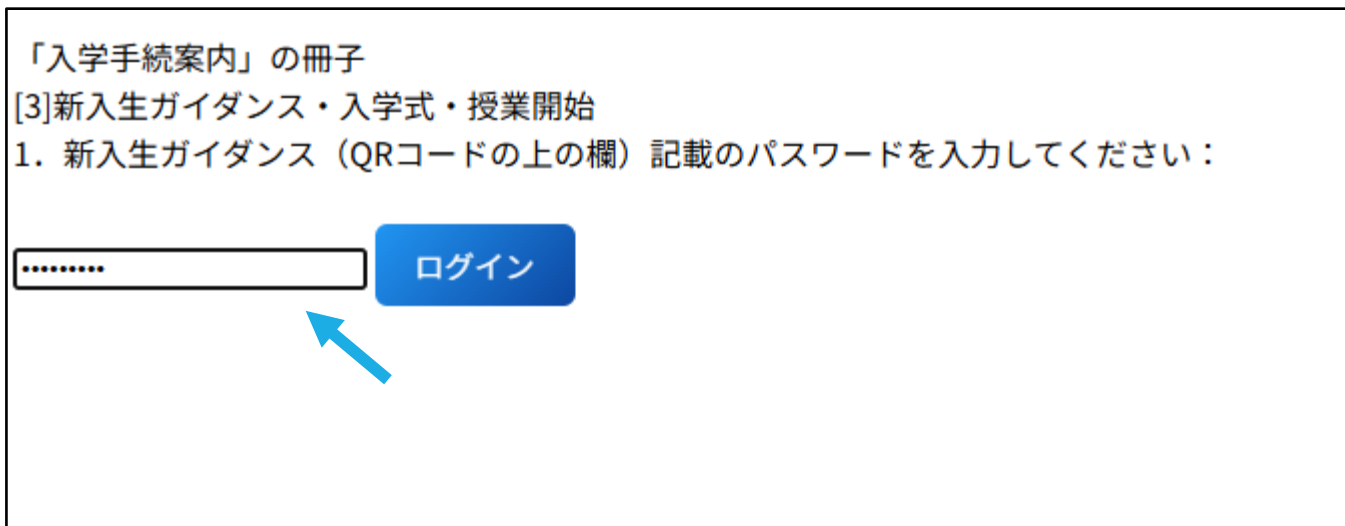
※ガイダンスまでにやっておくこと

## <Officeインストーラーの事前ダウンロード>

- ② 「新入生パソコンセットアップガイド」のページが開いたら、「Officeインストーラーダウンロード」にアクセスし、パスワードを入力します。

「入学手續案内」の冊子  
[3]新入生ガイダンス・入学式・授業開始  
1. 新入生ガイダンス（QRコードの上の欄）記載のパスワードを入力してください：

..... ログイン

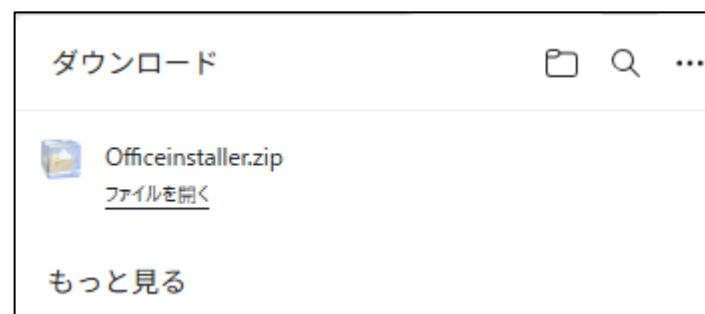
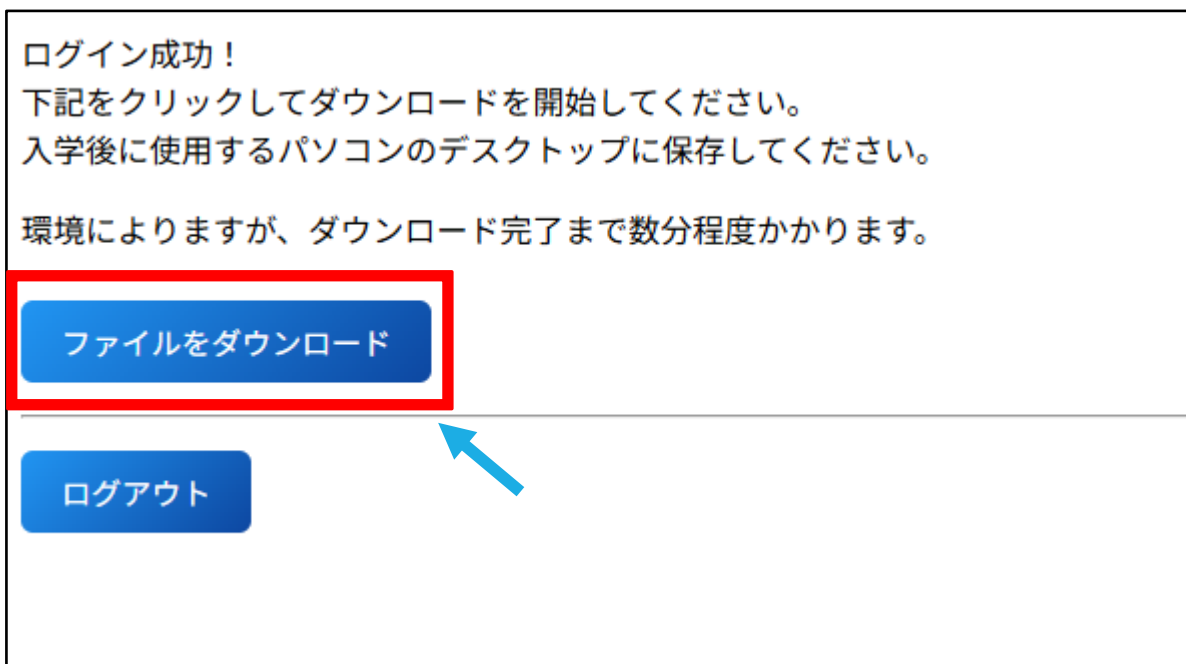


「入学手續案内」に記載されている  
【Officeインストーラーダウンロードパスワード】を入力

※ガイダンスまでにやっておくこと

## <Officeインストーラーの事前ダウンロード>

- ③ 「ファイルをダウンロード」をクリックし、「Officeinstaller」という圧縮ファイルをパソコンにダウンロードします。



ダウンロードした圧縮ファイルは、「ダウンロードフォルダ」に保存されます。ガイダンスですぐに探せるように、デスクトップなどに保存しなおしておきましょう。

ここまでは、ガイダンス参加前に各自行っています。

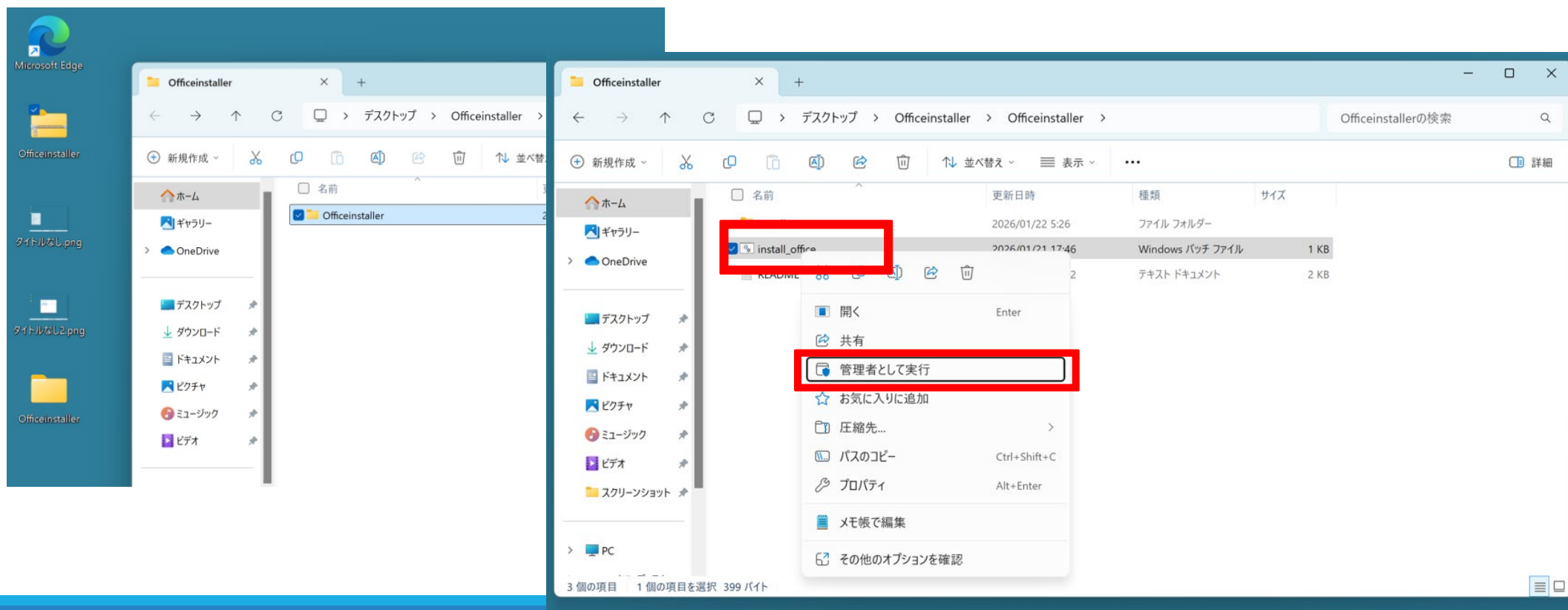
# < Officeのインストール >

- ④ 各自で事前にダウンロードしてきた「Officeinstaller」という圧縮ファイルをマウスで右クリック(それ相当の操作)をし、「すべて展開」、「展開」を選択します。



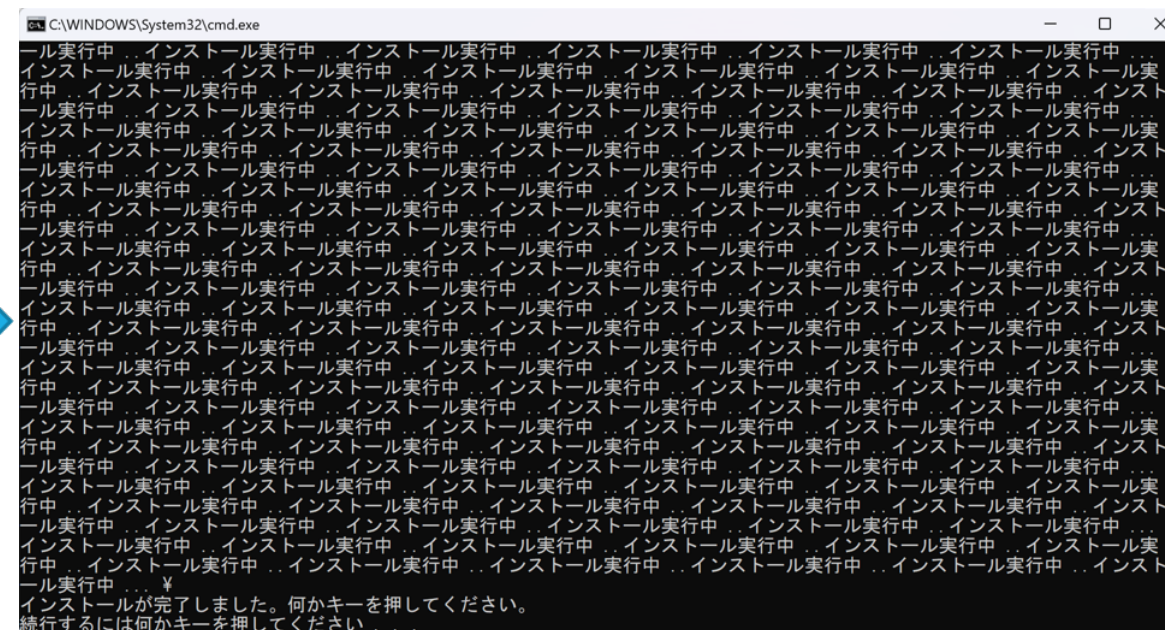
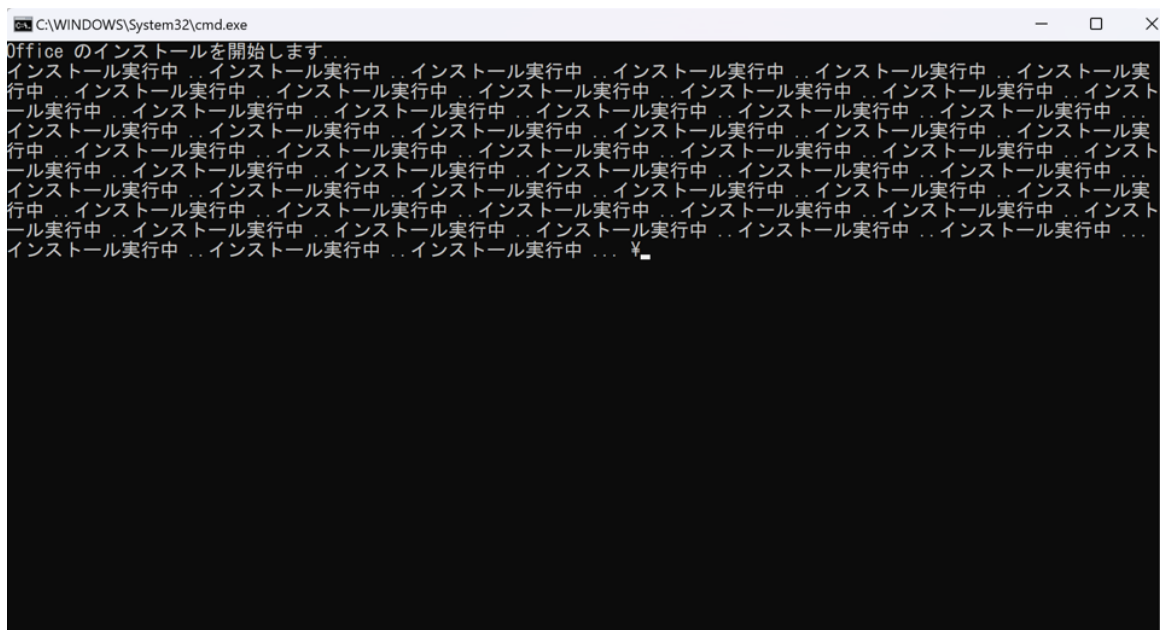
# < Officeのインストール >

- ⑤ 展開されたフォルダを開き、「install\_office.bat」をマウスで右クリック(それ相当の操作)をし、「管理者として実行」を選択します。



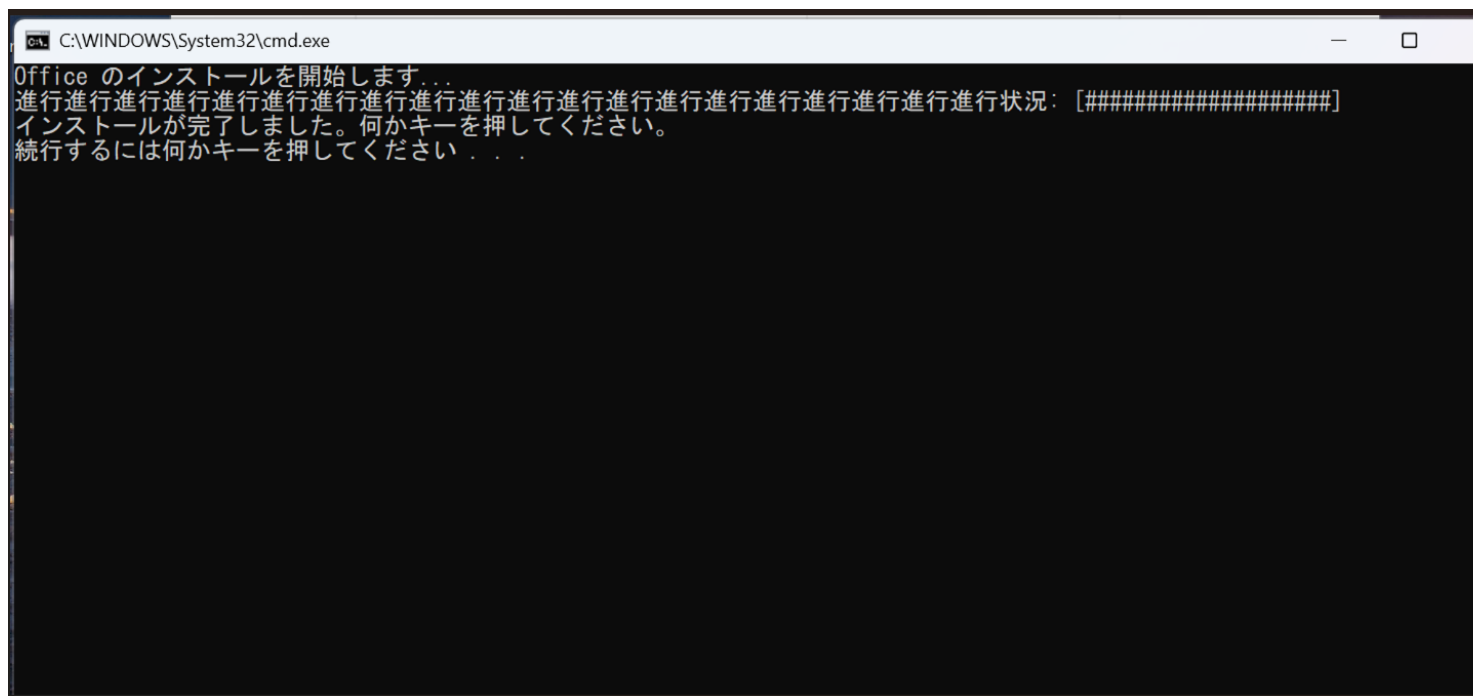
# < Officeのインストール >

- ⑤ 下記のように黒色の画面にインストーラーが実行されます。「インストールが完了しました。何かキーを押してください」というメッセージが出ますので、何かのキーを押すと、インストール完了です。(完了まで15分程度かかります)



# < Officeのインストール >

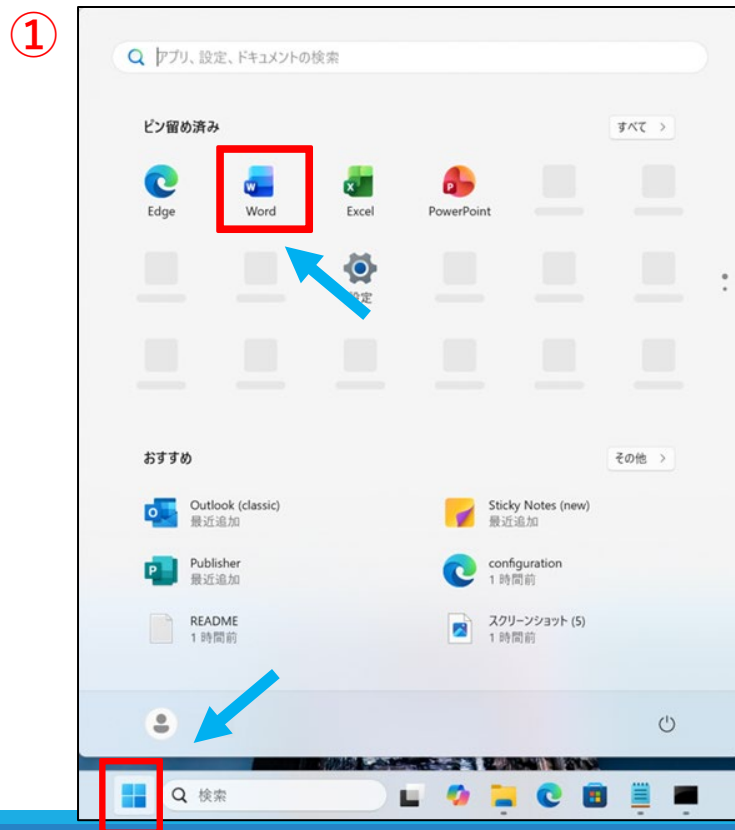
下記のように数行でインストールが完了する場合は、正常にインストールできていません。事前にダウンロードしたOfficeinstallerを削除し、もう一度ダウンロードする必要があります。ダウンロードには時間がかかりますので、本ガイダンスが終わってから、28ページからの手順に沿って行ってください。



```
C:\WINDOWS\System32\cmd.exe
Office のインストールを開始します...
進行進行進行進行進行進行進行進行進行進行進行進行進行進行進行進行状況: [#####]
インストールが完了しました。何かキーを押してください。
続行するには何かキーを押してください...
```

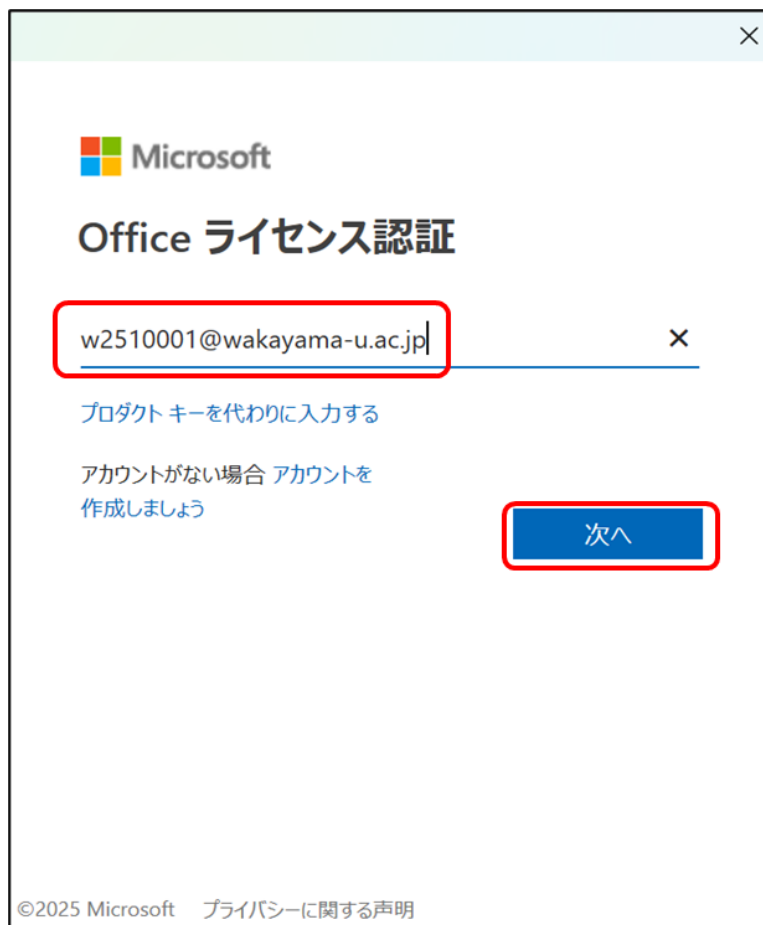
# < Officeのライセンス認証 >

- ① Windowsスタートボタンから、Word、Excel等、いずれかのOfficeアプリを起動します。
- ② アカウントにサインインしてください。



# < Officeのライセンス認証 >

- ③ Officeライセンス認証でサインインします。



Microsoft  
Office ライセンス認証

w2510001@wakayama-u.ac.jp

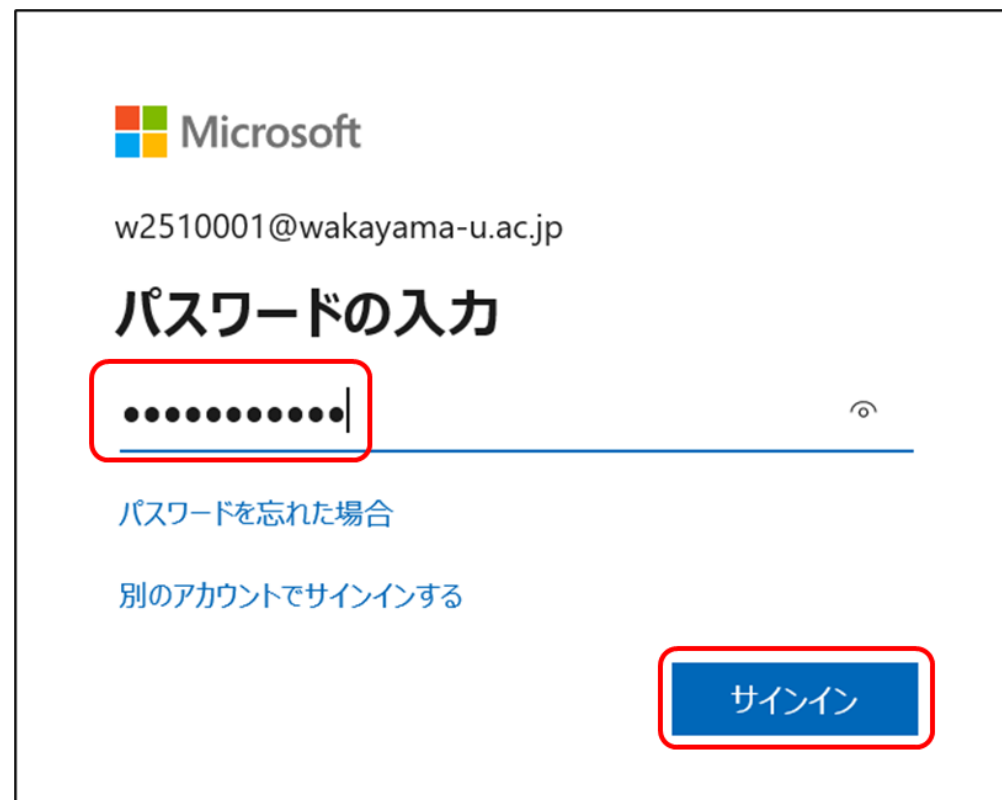
×

プロダクト キーを代わりに入力する

アカウントがない場合 アカウントを  
作成しましょう

次へ

©2025 Microsoft プライバシーに関する声明



Microsoft

w2510001@wakayama-u.ac.jp

パスワードの入力

.....

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン

# < Officeのライセンス認証 >

- ④ 「このデバイス上のすべてのデスクトップアプリとWebサイトにサインインしますか？」  
「所属する組織によるデバイスの管理を許可しますか？」画面で、それぞれ「はい」を選択します。



Microsoft  
w2510001@wakayama-u.ac.jp

**このデバイスのすべてのアプリと Web サイトにサインインしますか？**

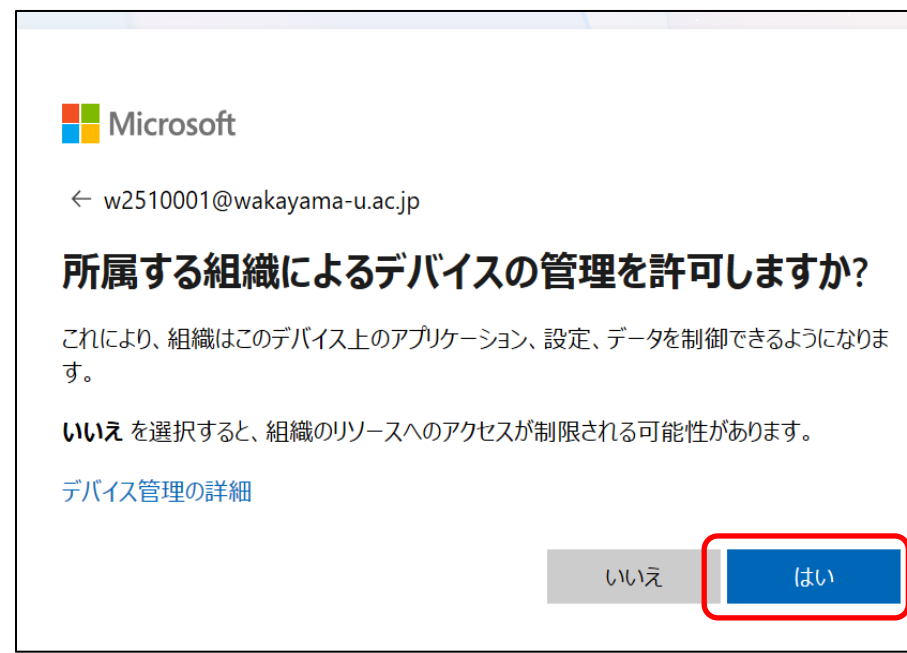
はい を選択した場合:

- このデバイスで使用するアプリと Web サイトにサインインするために、あなたの職場または学校アカウントを使用することを許可します。
- このデバイスを組織に登録すると、このデバイスの名前などのデバイス情報を組織が表示できるようになります。

いいえ、このアプリのみです の選択は、このデバイスを別のユーザーと共有する場合に検討してください。

[シングル サインオンの詳細を確認する](#)

いいえ、このアプリのみです  はい



Microsoft  
← w2510001@wakayama-u.ac.jp

**所属する組織によるデバイスの管理を許可しますか？**

これにより、組織はこのデバイス上のアプリケーション、設定、データを制御できるようになります。

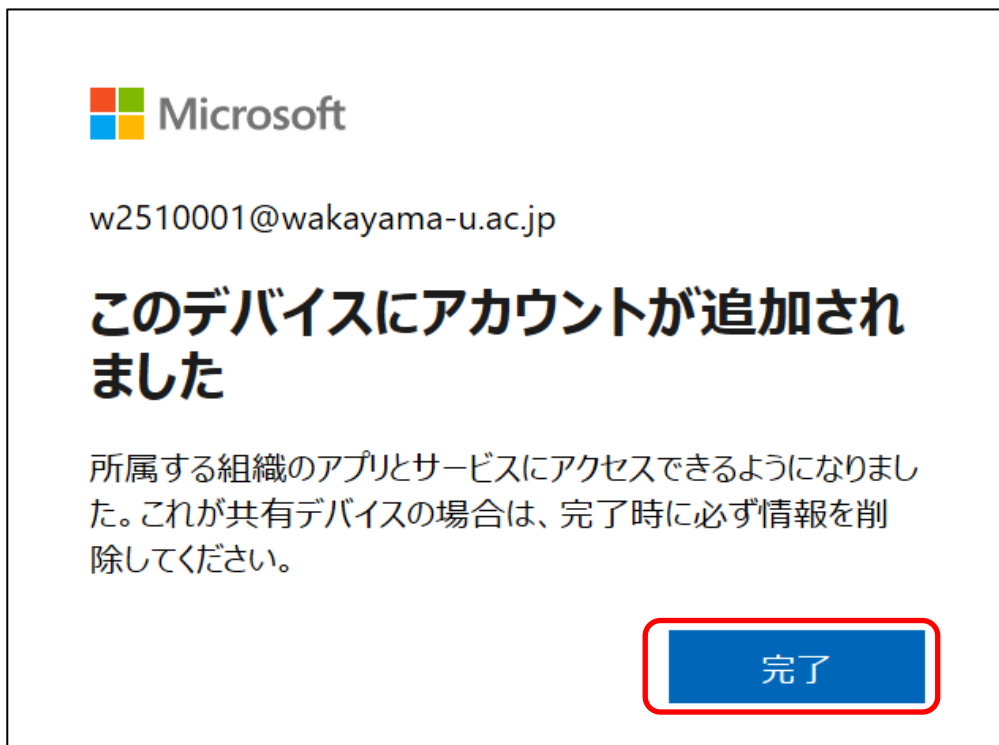
いいえ を選択すると、組織のリソースへのアクセスが制限される可能性があります。

[デバイス管理の詳細](#)

いいえ  はい

# < Officeのライセンス認証 >

- ⑤ 「このデバイスにアカウントが追加されました」画面で「完了」を選択し、ライセンス認証は完了です。



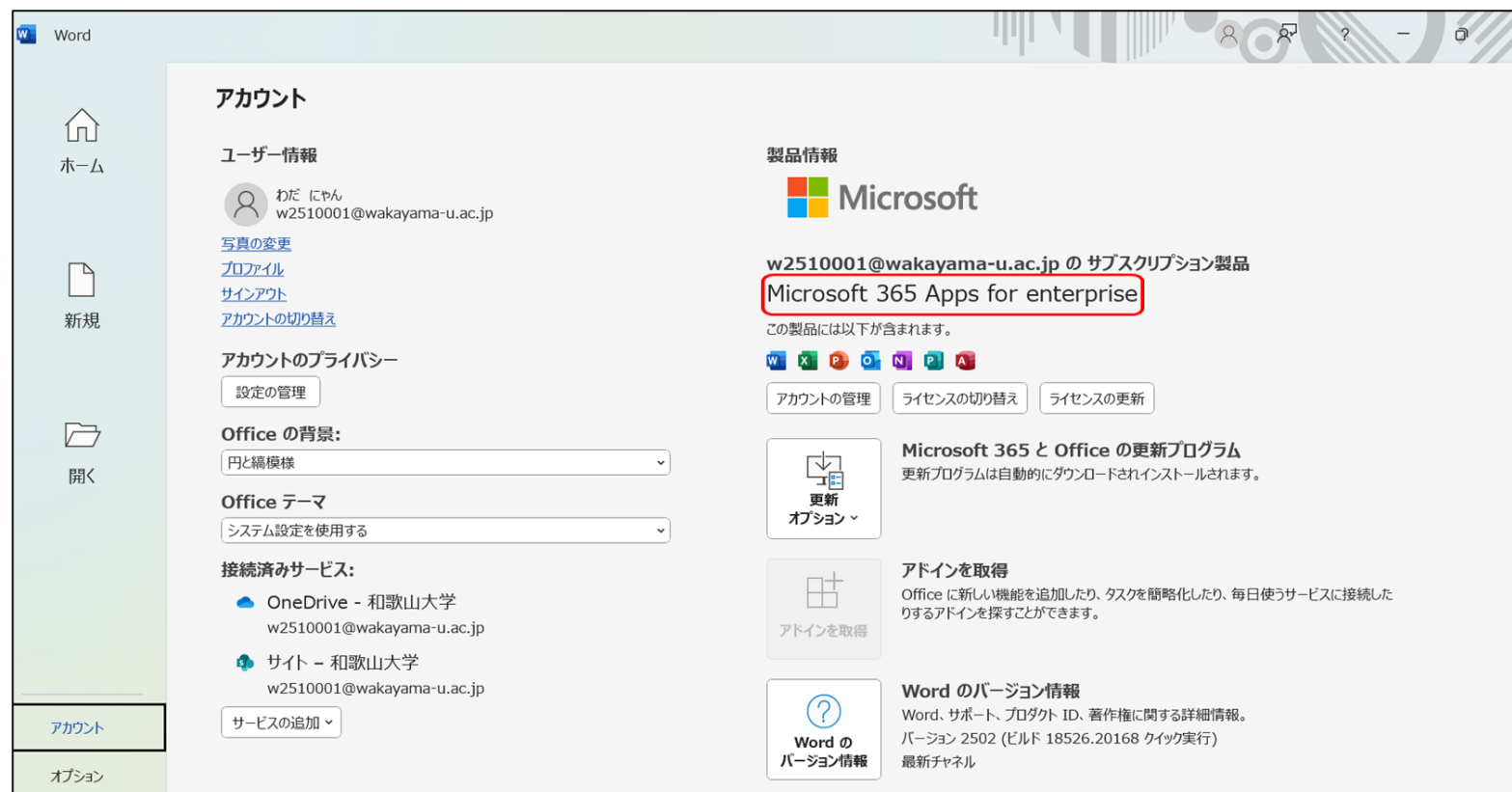
# < Officeのライセンス認証 >

- ⑥ 「あなたのプライバシーは重要です」画面で、「閉じる」をクリックします。  
Microsoftサービス規約等が確認できます。



# < Officeのライセンス認証 >

- ⑦ 「Word」アプリを開き、「アカウント」の項目に、ライセンス認証された製品名が下図赤枠内のおり「Microsoft 365 Apps for enterprise」となっていることを確認してください。



# さいごに

---

入学時のPCセットアップについての説明は以上です。  
パソコン、ネットワーク、学内システム等に関して  
お困り事がありましたら、学生センターまたは  
学術情報センターへいつでもご相談ください。

## <キャンパスITサポート室のご案内>

新入生（新入生以外の学生さんも）の皆さんを対象に  
パソコンや大学システムをスムーズに利用できるよう支援します！

例えば…

パソコンの初期設定

Wifi接続や多要素認証

Officeインストール、Microsoft 365の利用

Moodle・教育サポートシステムなど

情報・データサイエンス科目の課題の作成・提出方法

※ 学部上級生・大学院生がサポーターとして対応します



# <4月の開室日について>

## 開室日・時間

- 4/6(月) 11時 ~ 17時
- 4/7(火) 10時 ~ 16時
- 4/8(水) 12時30分~14時30分
- 4/9(木) 12時30分~14時30分
- 4/10(金) 12時30分~14時30分

4/13(月)~4/30(木)の平日は、12時30分~14時30分

※各日、状況によっては延長します

5月以降の開室日時は、教育サポートシステム、インスタグラムでお知らせします。



@WADAI\_DTIER

DTIER キャンパスITサポート室



# 場所：学情センタ 1階第4演習室



学生センターの**右隣り**の自動扉の建物に入ってすぐ

