

令和9年度

和歌山大学経済学部

学校推薦型選抜

学校推薦型選抜（スポーツ）

学校推薦型選抜（簿記）

学生募集要項



目 次

経済学部 入学者の受入れに関する方針

(アドミッション・ポリシー) …… 1

①令和9年度和歌山大学経済学部学校推薦型選抜

学生募集要項および出願書類 …… 3

②令和9年度和歌山大学経済学部学校推薦型選抜(スポーツ)

学生募集要項および出願書類 …… 11

③令和9年度和歌山大学経済学部学校推薦型選抜(簿記)

学生募集要項および出願書類 …… 21

学生募集要項および出願書類の請求について …… 29

和歌山大学経済学部 学部紹介 …… 29

学生生活 …… 30

入 試 日 程

学校推薦型選抜、学校推薦型選抜(スポーツ)、学校推薦型選抜(簿記) 共通

出願期間		試験日		合格発表		入学手続期限
11/2~11/6	→	12/5~12/6 (予備日 12/12~12/13)	→	12/18	→	2/16

経済学部 入学者の受入れに関する方針 (アドミッション・ポリシー)

1. 求める学生像

これまでの学びの機会を通して、次の知識・技能、能力、態度を身につけようとしてきた人を求める。

(1) 知識・技能

- ・社会の複合的な課題を発見・理解するための幅広い基礎的知識を有する人

(2) 思考力・判断力・表現力

- ・認識した課題を分析・解決するための思考力・判断力・表現力を有する人

(3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

- ・解に至る道筋を粘り強く考え続ける能力を有する人
- ・課題解決の実践にあたり、多様な人々と対話し、協働するためのコミュニケーション能力と意欲を有する人

【入学後の期待】

入学後には、自らがさらに努力を重ね、多くの人と関わり合いながら、経済・社会の活動に関わる諸問題に一層の関心を持ち、これまでに身につけた能力を磨くとともに、複数の専門領域を包摂した教育課程を通して、次の知識・技能、能力を身につけることを期待する。

(1) 経済学、経営学、会計学、情報学、法学などを中心とした専門知識

(2) 専門知識を領域横断的に活用した理解力、思考力、表現力

(3) 主体的に学び、考え、多様な人々と協働する能力

2. 入学者選抜の基本方針

(1) 一般選抜（前期日程）では、大学入学共通テストと教科・科目に係る個別テスト等により入学者を選抜する。大学入学共通テストにおいては、高等学校教育の成果として身につけた各教科の知識・技能や思考力・判断力・表現力等を評価する。教科・科目に係る個別テスト等においては、経済学部で学修するのに必要な知識・技能や思考力・判断力・表現力等を英語と数学の側面から評価する。

(2) 一般選抜（後期日程）では、大学入学共通テストと教科・科目に係る個別テスト等により入学者を選抜する。大学入学共通テストにおいては、外国語の理解力と特定分野の知識を、優れた成績を収めた科目に配慮し評価する。教科・科目に係る個別テスト等においては小論文を課し、論理的に考え、判断し、論述する力を評価する。特に、社会科学を学ぶ上で必要な知識、並びにそれを活用する能力を重視する。

- (3) 学校推薦型選抜では、高等学校等において身につける学力のうち、基本的な知識の修得状況と学ぶ意欲、社会科学を学ぶ上で必要な理解力（読解力）・論理的な思考力・表現力（文章力）、他者との議論や協働的な活動の礎となるコミュニケーション能力を、それぞれ出願書類、小論文、及び集団討論により評価し、入学者を選抜する。
- (4) 学校推薦型選抜（スポーツ）では、高等学校等において身につける学力のうち、社会科学を学ぶ上で必要な理解力(読解力)・論理的な思考力・表現力（文章力）を小論文により評価する。これに加えて、基本的な知識の修得状況、顕著な成績を収めたスポーツ活動において培われた主体性や多様な人々と協働する力、及びスポーツの実践、普及、振興についての関心を出願書類と面接により評価し、入学者を選抜する。
- (5) 学校推薦型選抜（簿記）では、高等学校等において身につける学力のうち、社会科学を学ぶ上で必要な理解力(読解力)・論理的な思考力・表現力（文章力）を小論文により評価する。これに加えて、基本的な知識の修得状況、及び経済・経営・商業活動に関する知識・技能・思考力を出願書類と面接により評価し、入学者を選抜する。
- (6) 社会人選抜では、高等学校等の卒業後の社会人経験とそこから得た知見、及び生涯にわたり学び続ける姿勢などを出願書類及び面接により評価し、入学者を選抜する。
- (7) 帰国生徒選抜では、諸外国での学びと日本における学びのためになされた種々の活動を面接と出願書類により評価し、入学者を選抜する。
- (8) 私費外国人留学生選抜では、諸外国での学びを通して得た基礎的な知識と日本に留学するにあたってなされた学びの成果を日本留学試験と出願書類により評価する。あわせて日本語の運用能力を面接により評価し、入学者を選抜する。
- (9) 第3年次一般編入学選抜では、他大学等での学修により身につけた経済学・経営学などに関する知識とそれを活用する思考力・判断力・表現力、及び英語の運用能力をそれぞれ小論文と出願書類により評価する。あわせて、他者と協働・協調する力、あるいは他者をリードする力を面接により評価し、入学者を選抜する。
- (10) 第3年次推薦編入学選抜では、他大学等での学修により身につけた経済学・経営学などに関する知識とそれを活用する思考力・判断力・表現力、及び英語の運用能力を出願書類により評価する。あわせて、他者と協働・協調する力、あるいは他者をリードする力を面接により評価し、入学者を選抜する。

① 令和9年度和歌山大学経済学部

学校推薦型選抜

学生募集要項および出願書類

1. 募集人員	3
2. 出願資格	3
3. 出願手続	3
(1) 出願期間	3
(2) 出願方法	3
(3) 出願書類等	4
4. 入試方法	5
(1) 配点	5
(2) 試験日時	5
5. 出願に関する注意事項	5
6. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談	5
7. 合格者の発表等	6
8. 学校推薦型選抜に合格しなかった場合について	6
9. 入学手続	6
(1) 入学手続方法	6
(2) 入学手続期限	6
(3) 提出書類	7
(4) 入学前の主な諸経費	7
(5) 入学後に必要な納付金	7
(6) 入学手続に関する注意事項	7
10. 入試情報開示	8
11. その他の注意事項	9

○出願書類

入学志願票〈学校推薦型選抜用〉

受験票・写真票〈学校推薦型選抜用〉

推薦書〈学校推薦型選抜用〉

志望理由書〈学校推薦型選抜用〉

入学検定料振込依頼書〈学校推薦型選抜用〉

あて名票〈学校推薦型選抜用〉

「受験票在中」封筒貼付用宛名シート〈学校推薦型選抜用〉

「出願書類在中」封筒貼付用宛名シート〈学校推薦型選抜用〉

令和9年度 和歌山大学経済学部 学校推薦型選抜 学生募集要項

本学部においては、出身学校長からの推薦があった者に対し、教科・科目に係る個別テストおよび大学入学共通テストを免除し、小論文、集団面接および調査書等を主な資料として可否を判定する学校推薦型選抜を実施します。

1. 募集人員

学 科	募 集 人 員
経 済 学 科	30名

※選抜の結果によっては、合格者数が募集人員に満たない場合があります。
その場合、その欠員を一般選抜（前期日程）の募集人員に含めて募集します。

2. 出願資格

次の【基礎資格】を有し、かつ、【要件】を満たす者。

【基礎資格】

次の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を令和9年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を令和9年3月までに修了見込みの者。

【要件】

次のすべてに該当する者。

- (1) 出身学校長が責任をもって推薦できる者（1校当たり3名までとする）。
- (2) 合格した場合は入学を確約する者。

3. 出願手続

(1) 出願期間

令和8年11月2日(月)から11月6日(金)まで。

(2) 出願方法

本学所定の用紙『「出願書類在中」封筒貼付用宛名シート』を角形2号封筒に貼付し、その封筒に出願書類を封入し、和歌山大学学務課経済学部係（〒640-8510 和歌山市栄谷930番地）あてに「速達・書留」郵便にて送付してください(11月6日までに必着のこと)。ただし、最終日（11月6日）に限り、9時から17時まで、学務課経済学部係窓口でも受付を行います。

(3) 出願書類等

提出書類および入学検定料				
①	入学志願票	本学部所定の用紙		
②	受験票・写真票	本学部所定の用紙		
③	志望理由書	本学部所定の用紙（本人が自筆）		
④	推薦書	本学部所定の用紙（出身学校長が作成し、厳封したもの）		
⑤	調査書*	文部科学省所定の様式（出身学校長が作成し、厳封したもの）		
⑥	あて名票	本学部所定の用紙 合格通知書・入学手続関係書類等を送付しますので、受信場所・氏名・郵便番号を明記してください。		
⑦	「受験票在中」封筒	本学部所定の用紙『「受験票在中」封筒貼付用宛名シート』に受験票受取住所、氏名、郵便番号を明記し、長形3号封筒に貼付してください。また、速達定形郵便物（50g以内）の郵便料金410円分の切手（郵便料金が改定された場合は改定後の料金）を貼付してください。 ※受験票は、大学において受験番号を決定の上、志願者あてに郵送します。		
⑧	入学検定料 「振込金受付証明書(C票)」 又は「収納証明書」	17,000円 以下の2つの納入方法のうちいずれかの方法でお支払いください。 (注) 出願書類受理後は入学検定料の返還はできません。		
	金融機関	別添の振込依頼書により金融機関の窓口にてお振込ください。その際に受領した「振込金受付証明書(C票)」を「入学志願票」の所定欄に貼り付けてください。 (注) 「振込金受付証明書(C票)」に取扱金融機関の収納印があることを必ず確認してください。収納印のないものは無効です。		
	コンビニエンスストア (日本国内に限る)	詳細はP.32を参照して、お支払いください。 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学志願票」の所定欄に貼付して提出してください。なお、払込期間が次のとおり決まっていますので、ご注意ください。		
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">払込期間</td> <td>令和8年10月1日(木)～ 令和8年11月6日(金)15時</td> </tr> </table>	払込期間	令和8年10月1日(木)～ 令和8年11月6日(金)15時
払込期間	令和8年10月1日(木)～ 令和8年11月6日(金)15時			

※出願時直前の学期までの成績による。

4. 入試方法

小論文、集団面接（与えられたテーマに関する5名程度での集団討論）および出願書類（推薦書、志望理由書および調査書）により行います。面接の討論テーマについては、特定の解答を求めるものではなく、各受験者の考えを自由に発表し、活発に討論してもらうことを意図しています。

(1) 配点

小論文	面接・出願書類	合計
100	125	225

(2) 試験日時

期 日	試 験	時 間	実 施 場 所
令和8年12月5日(土) 〔予備日〕12月12日(土)	小論文	10時～12時 (120分)	和歌山大学
令和8年12月5日(土) もしくは12月6日(日) 〔予備日〕 令和8年12月12日(土) もしくは12月13日(日)※	集団面接	令和8年12月5日(土)13時～ もしくは12月6日(日)10時～ 〔予備日〕 令和8年12月12日(土)13時～ もしくは12月13日(日)10時～	

※面接終了時刻が遅くなる場合がありますので、交通手段等には余裕をお持ちください。

詳細な期日については、令和8年11月20日(金)までに和歌山大学経済学部のホームページで公表します。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/econ/>



5. 出願に関する注意事項

- (1) 出願手続後は、書類記載事項の書き換えを認めません。
- (2) 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）へ出願できるのは、1つの大学・学部等ですので注意してください。
- (3) 本学部学校推薦型選抜に出願した者は、本学部がほかに行う学校推薦型選抜（スポーツ）および学校推薦型選抜（簿記）に出願できません。

6. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害等のある入学志願者で、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、下記の期日までにその旨を申し出てください。

また、下記の期日後においても、不慮の事故等により受験上および修学上の配慮が必要となった場合は、その時点で速やかに申し出てください。

なお、受験上の配慮については内容によって対応に時間を要し、試験日までに対応できず、配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期にご相談ください。

期 日：令和8年9月30日（水）17時 まで

問い合わせ先：〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学学務課経済学部係（073-457-7805）

7. 合格者の発表等

経済学部HP

- ① 下記の合格者発表日時に、合格者の受験番号を和歌山大学経済学部のホームページ (<https://www.wakayama-u.ac.jp/eco/>) に掲載します。
なお、合否等の電話・メール等による問い合わせには一切応じません。



発表日時

令和8年(2026年)12月18日(金) 午前10時(予定)

掲載開始時刻は多少前後することがあります。

なお、インターネット回線の混雑により本学ホームページに繋がりにくいことがあります。

- ② 合格者には、合格通知書および「入学確約書」等関係書類を郵便で送付します。
- ③ 「入学確約書」は、1月12日(火)(必着)までに提出(和歌山大学学務課経済学部係あてに郵送)してください。「入学確約書」を期日までに提出しない場合は、入学する意思がないものとして取り扱います。
- ④ 合格者で大学入学共通テストに出願した者は「大学入学共通テスト受験票のコピー」を「入学確約書」と同時に送付してください。
- ⑤ 合格者については、国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名および受験番号並びに入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学へ送付しますのでご了承ください。

8. 学校推薦型選抜に合格しなかった場合について

学校推薦型選抜で不合格となった者は、本学および他の国公立大学・学部等の一般選抜を受験することができます。

なお、本学部を再受験する者は、大学入学共通テストを含め、一般選抜の所定の手続きにより出願しなければなりません。

(一般選抜出願期間：令和9年1月25日(月)から2月3日(水)まで)

9. 入学手続

合格通知を受け「入学確約書」を提出した者は、入学手続期日までに入学手続を行ってください。入学手続の詳細は、合格者に後日あらためて送付する「入学手続案内」で指示します。

(1) 入学手続方法

「入学手続案内」を熟読の上、必要書類等を整え、「持参による方法」又は「郵送による方法」により行ってください。郵送による場合は、書留速達で入学手続期日【時間厳守】までに本学必着するように郵送してください。

(2) 入学手続期限

令和9年2月16日(火) 17時

※但し、やむを得ない理由により上記期日に手続ができない場合には、2月16日(火)17時までに和歌山大学入試課(073-457-7116)に電話連絡があった者について、2月17日(水)正午まで受け付けます。

(3) 提出書類

提出書類	備考
和歌山大学受験票	照合し、入学手続完了後返却します。
合格通知書	照合し、入学手続完了後押印のうえ、返却します。
入学料	282,000円（下記注参照） 本学所定の振込依頼書により、入学手続時までに納入してください。 令和9年4月入学者の納入金額および納入方法の詳細は「入学手続案内」でお知らせします。
その他	上記以外の必要書類は、「入学手続案内」で指示します。

注1 上記記載の金額は、令和8年4月入学者のものです。

注2 入学料の改定が行われた場合には、改定後の金額を納入することになります。

注3 既納の入学料は、次の場合を除きいかなる理由があっても返還しません。

(ア) 誤って二重に納入した場合

(イ) 入学手続を行わなかった又は完了しなかった場合

注4 入学料の納入のみでは、入学手続を完了したことにはなりません。

(4) 入学前の主な諸経費

学会費・同窓会費・後援会費54,000円、研修・実習経費8,100円、学生団体諸会費20,500円

注1 上記記載の金額は、令和8年4月入学者のものです。令和9年4月入学者の納付金額については、決定次第、別途お知らせします。

(5) 入学後に必要な納付金

授業料 半期分267,900円（年額535,800円）

注1 上記記載の金額は、令和8年4月現在のものです。

注2 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

注3 令和9年4月入学者の納付金額については、決定次第、別途お知らせします。

(6) 入学手続に関する注意事項

①学校推薦型選抜合格者で入学手続期日に入学手続を完了した者は、本学部はもとより他の国公立大学・学部等の教科・科目に係る個別テスト等を受験しても、入学許可は得られません。ただし、③により入学辞退が許可された場合は除きます。

②学校推薦型選抜合格者で入学手続期日に入学手続を完了しない者は、本学部の学校推薦型選抜合格者としての権利を失います。この場合、本学部の教科・科目に係る個別テストはもとより、他の国公立大学・学部等の教科・科目に係る個別テスト等を受験しても入学許可が得られないので十分注意してください。

③学校推薦型選抜合格者で「特別の事情」がある場合に限り、推薦学校長を通じて、2月16日（火）16時までに本人、保護者、学校長が連署・捺印した「入学辞退願」を提出し入学辞退が許可された場合は、国公立大学・学部等の教科・科目に係る個別テスト等を受験することができます。

ただし、入学辞退の許可を得ないまま、国公立大学・学部等の教科・科目に係る個別テスト等を受験しても、入学許可は得られません。

④入学手続完了後、高等学校等の課程を卒業（修了）しないなどの事由が生じた場合は、入学許可を取り消します。

10. 入試情報開示

- (1) 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数はホームページ等で開示します。前年度分についてはホームページに掲載中です。また、合格者の最高点、最低点、平均点を、合計点でホームページ等に開示します。ただし、合格者が10人以下の場合には、開示しません。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/target/applicants.html>



- (2) 試験問題（小論文・集団面接の討論テーマ）を開示します。
詳細は本学ホームページをご確認ください。
- (3) 試験成績と調査書は、受験者本人からの請求により、以下のとおり開示します。
- ①開示時期：令和9年5月から6月の2ヶ月間。窓口での請求の場合は、同期間内の月～水曜日（祝日を除く）、9時～17時。
- ②開示内容：試験成績は、①小論文の得点、②面接・出願書類を総合した得点、および当該募集単位における順位を開示します。ただし、順位は合格者が10人以下の場合には開示しません。調査書は成績評価および出欠の記録のみを開示します。
- ③開示方法：窓口又は郵送にて受け付けます。
- ※調査書については、窓口での受付のみ（閲覧のみ）可能です。
- ア. 窓口での受付 ※申請受付当日の開示はできません。
試験成績開示申請書（本学所定様式）に記入のうえ、申し込んでください。
《提出書類》
- 本学の受験票（原本）※確認後返却します。
- イ. 郵送による受付
本学あての封筒の表に「成績開示請求」と朱書きし、必要書類を同封のうえ、令和9年6月30日（水）までに必着するように、下記の開示場所まで郵送してください。
《提出書類》
- 返信用封筒（長形3号の封筒に、簡易書留郵便料金として460円分の郵便切手を貼付し、受験者本人あての郵便番号・住所・氏名を明記したもの）
 - ◎郵便料金が改定された場合は、改定後の郵便料金分の切手を貼付してください。
 - 試験成績開示申請書（本学所定様式）
 - 本学の受験票（原本）※確認後返却します。
- ④開示場所：〒640-8510 和歌山市栄谷930番地
和歌山大学学務課経済学部係
- (4) 入試情報の開示については、下記にお問い合わせください。

記

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地
和歌山大学入試課
TEL：073-457-7116

11. その他の注意事項

- (1) 提出書類に不備があるときは、受け付けないで返却することがあるので、十分点検の上、

提出してください。

- (2) 提出書類は正確に記入してください。記入事項に偽りがあったときは、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- (3) あて名票に記入した住所を変更したときは、直ちに届け出てください。
- (4) 受験について照会する場合には、必ず受信場所・氏名・郵便番号を明記し、郵便切手を貼った返信用封筒を添えてください。ただし、照会事項によっては回答しないことがあります。
- (5) 本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人和歌山大学における個人情報の保護に関する規程」等に基づき、厳密に取り扱います。
 1. 出願書類等に記載された個人情報は、「入学者選抜(出願処理、選抜試験実施)」、「合格者発表」、「入学手続」の入試業務、「入試の改善や志願動向等の調査・研究」、「その他の本学における諸調査・研究等」を行うために利用します。出願書類等に不備があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学に出願していることを、保護者等又は出身学校に連絡する場合があります。

なお、入学者については、「入学者の受入準備」、「教務関係(学籍管理、修学指導等)」、「学生支援関係(健康管理、授業料免除・奨学金業務、就職支援等)」、「授業料等収納業務」を行うために利用します。
 2. 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード、本学の受験番号及び大学入学共通テストの受験番号に限り、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
 3. 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」、「入学者選抜方法の調査・研究」及び「学生支援関係(授業料免除・奨学金業務等)」を行うために利用します。
 4. 一部の業務を外部の事業者へ委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して個人情報を提供します。
 5. 捜査機関等が捜査上必要とした場合等、行政機関等が法令に定める業務等を行うに必要な限度で利用することについて、相当の理由があるときに、当該行政機関に個人情報を提供します。
- (6) 別途、受験上の指示が出ることがあります。

② 令和9年度和歌山大学経済学部 学校推薦型選抜(スポーツ) 学生募集要項および出願書類

1. 募集人員	11
2. 出願資格	11
3. 出願手続	12
(1) 出願期間	12
(2) 出願方法	12
(3) 出願書類等	12
4. 入試方法	13
(1) 配点	13
(2) 試験日時	13
5. 出願に関する注意事項	14
6. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談	14
7. 合格者の発表等	14
8. 学校推薦型選抜(スポーツ)に合格しなかった場合について	15
9. 入学手続	15
(1) 入学手続方法	15
(2) 入学手続期限	15
(3) 提出書類	15
(4) 入学前の主な諸経費	15
(5) 入学後に必要な納付金	16
(6) 入学手続に関する注意事項	16
10. 入試情報開示	16
11. その他の注意事項	17
〈参考資料〉和歌山大学体育会所属団体一覧	19

○出願書類

- 入学志願票〈学校推薦型選抜(スポーツ)用〉
- 受験票・写真票〈学校推薦型選抜(スポーツ)用〉
- 推薦書(A)〔学校長が作成〕〈学校推薦型選抜(スポーツ)用〉
- 推薦書(B)〔高校運動部の顧問あるいは所属団体の監督・責任者が作成〕〈学校推薦型選抜(スポーツ)用〉
- 志望理由書〈学校推薦型選抜(スポーツ)用〉
- スポーツ活動報告書
- スポーツ活動実績貼付票
- 入学検定料振込依頼書〈学校推薦型選抜(スポーツ)用〉
- あて名票〈学校推薦型選抜(スポーツ)用〉
- 「受験票在中」封筒貼付用宛名シート〈学校推薦型選抜(スポーツ)用〉
- 「出願書類在中」封筒貼付用宛名シート〈学校推薦型選抜(スポーツ)用〉

令和9年度 和歌山大学経済学部 学校推薦型選抜(スポーツ) 学生募集要項

本学部においては、出身学校長からの推薦があった者に対し、教科・科目に係る個別テストおよび大学入学共通テストを免除し、小論文、面接および出願書類等を主な資料として合否を判定する学校推薦型選抜(スポーツ)を実施します。

1. 募集人員

学 科	募 集 人 員
経 済 学 科	4 名

※選抜の結果によっては、合格者数が募集人員に満たない場合があります。
その場合、その欠員を一般選抜(前期日程)の募集人員に含めて募集します。

2. 出 願 資 格

次の【基礎資格】を有し、かつ、【要件】を満たす者。

【基礎資格】

次の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を令和9年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を令和9年3月までに修了見込みの者。

【要件】

次のすべてに該当する者。

- (1) 出身学校長が責任をもって推薦できる者(1校当たり1名とする)。
- (2) 学業とスポーツを3年間^{*1}両立させてきたことによる出身学校長からの推薦であること。
- (3) 調査書における「全体の学習成績の状況」が3.5以上の者(出願時直前の学期までの成績による)。
- (4) 高等学校の運動部の顧問あるいは所属する団体の監督・責任者から推薦される者(優れた人間性と、全国大会水準のスポーツ技能を有することによる推薦であること)。^{*2}
- (5) 合格した場合は入学を確約する者。
- (6) 入学後は、本学体育会所属団体あるいはその他の団体でスポーツ活動を継続する意志を有する者。

※1 スポーツ活動を継続する意思がありながら、新型コロナウイルス感染症等の影響により大会や部活動が中止等となったことにより継続が困難となった者については、出願資格としての要件を満たすものとします。

※2 「スポーツ活動報告書」および「推薦書(B)」には、競技成績の他、国内外でのスポーツ交流やボランティア活動等も含めて記載すること。

3. 出願手続

(1) 出願期間

令和8年11月2日(水)から11月6日(金)まで。

(2) 出願方法

本学所定の用紙『「出願書類在中」封筒貼付用宛名シート』を角形2号封筒に貼付し、その封筒に出願書類を封入し、和歌山大学学務課経済学部係（〒640-8510 和歌山市栄谷930番地）あてに「速達・書留」郵便にて送付してください(11月6日までに必着のこと)。ただし、最終日（11月6日）に限り、9時から17時まで、学務課経済学部係窓口でも受付を行います。

(3) 出願書類等

提出書類および入学検定料		
①	入学志願票	本学部所定の用紙
②	受験票・写真票	本学部所定の用紙
③	志望理由書	本学部所定の用紙（本人が自筆）
④	スポーツ活動報告書 ^{*1}	本学部所定の用紙（本人が自筆）
⑤	スポーツ活動実績貼付票	本学部所定の用紙 令和6年4月以降の最高の活動実績1件を客観的に示す資料(本人が出場したことを示す大会パンフレット・賞状・試合結果の掲載新聞等の写し)を重ねないように貼付してください。
⑥	推薦書(A)	本学部所定の用紙（出身学校長が作成し、厳封したもの）
⑦	推薦書(B) ^{*1}	本学部所定の用紙（高等学校の運動部の顧問あるいは所属する団体の監督・責任者が作成し、厳封したもの）
⑧	調査書 ^{*2}	文部科学省所定の様式（出身学校長が作成し、厳封したもの）
⑨	あて名票	本学部所定の用紙 合格通知書・入学手続関係書類等を送付しますので、受信場所・氏名・郵便番号を明記してください。
⑩	「受験票在中」封筒	本学部所定の用紙『「受験票在中」封筒貼付用宛名シート』に受験票受取住所、氏名、郵便番号を明記し、長形3号封筒に貼付してください。また、速達定形郵便物（50g以内）の郵便料金410円分の切手（郵便料金が改定された場合は改定後の料金）を貼付してください。 ※受験票は、大学において受験番号を決定の上、志願者あてに郵送します。

⑪	入学検定料	17,000円		
	「振込金受付証明書(C票)」 又は「収納証明書」	以下の2つの納入方法のうちいずれかの方法でお支払いください。 (注) 出願書類受理後は入学検定料の返還はできません。		
	金融機関	別添の振込依頼書により金融機関の窓口にてお振込ください。 その際に受領した「振込金受付証明書(C票)」を「入学志願票」の所定欄に貼り付けてください。 (注) 「振込金受付証明書(C票)」に取扱金融機関の収納印があることを必ず確認してください。収納印のないものは無効です。		
コンビニエンスストア (日本国内に限る)	詳細は P.32 を参照して、お支払いください。 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学志願票」の所定欄に貼付して提出してください。 なお、払込期間が次のとおり決まっていますので、ご注意ください。	<table border="1"> <tr> <td>払込期間</td> <td>令和8年10月1日(木)～ 令和8年11月6日(金)15時</td> </tr> </table>	払込期間	令和8年10月1日(木)～ 令和8年11月6日(金)15時
払込期間	令和8年10月1日(木)～ 令和8年11月6日(金)15時			

※1 「スポーツ活動報告書」および「推薦書(B)」には、競技成績の他、国内外でのスポーツ交流やボランティア活動等も含めて記載すること。

※2 出願時直前の学期までの成績による。

4. 入試方法

小論文、面接および出願書類により行います。

(1) 配点

小論文	面接・出願書類	合計
100	200	300

(2) 試験日時

期 日	試 験	時 間	実 施 場 所
令和8年12月5日(土) (予備日)12月12日(土)	小論文	10時～12時 (120分)	和歌山大学
令和8年12月5日(土) もしくは12月6日(日) (予備日) 令和8年12月12日(土) もしくは12月13日(日)※	面接	令和8年12月5日(土)13時～ もしくは12月6日(日)10時～ [予備日] 令和8年12月12日(土)13時～ もしくは12月13日(日)10時～	

※面接終了時刻が遅くなる場合がありますので、交通手段等には余裕をお持ちください。
詳細な期日については、令和8年11月20日(金)までに和歌山大学経済学部のホームページで公表します。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/eco/>



5. 出願に関する注意事項

- (1) 出願手続後は、書類記載事項の書き換えを認めません。
- (2) 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）へ出願できるのは、1つの大学・学部等ですので注意してください。
- (3) 本学部学校推薦型選抜（スポーツ）に出願した者は、本学部がほかに行う学校推薦型選抜に出願できません。

6. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害等のある入学志願者で、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、下記の期日までにその旨を申し出てください。

また、下記の期日後においても、不慮の事故等により受験上および修学上の配慮が必要となった場合は、その時点で速やかに申し出てください。

なお、受験上の配慮については内容によって対応に時間を要し、試験日までに対応できず、配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期にご相談ください。

期 日：令和8年9月30日（水） 17時 まで

問い合わせ先：〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学学務課経済学部係（073-457-7805）

7. 合格者の発表等

- ① 下記の合格者発表日時に、合格者の受験番号を和歌山大学経済学部のホームページ（<https://www.wakayama-u.ac.jp/eco/>）に掲載します。

なお、合否等の電話・メール等による問い合わせには一切応じません。

経済学部HP



発表日時

令和8年（2026年）12月18日（金） 午前10時（予定）

掲載開始時刻は多少前後することがあります。

なお、インターネット回線の混雑により本学ホームページに繋がりにくいことがあります。

- ② 合格者には、合格通知書および「入学確約書」等関係書類を郵便で送付します。
- ③ 「入学確約書」は、1月12日（火）（必着）までに提出（和歌山大学学務課経済学部係あてに郵送）してください。「入学確約書」を期日までに提出しない場合は、入学する意思がないものとして取り扱います。
- ④ 合格者で大学入学共通テストに出願した者は「大学入学共通テスト受験票のコピー」を「入学確約書」と同時に送付してください。
- ⑤ 合格者については、国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名および受験番号並びに入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学へ送付しますのでご了承ください。

8. 学校推薦型選抜(スポーツ)に合格しなかった場合について

学校推薦型選抜(スポーツ)で不合格となった者は、本学および他の国公立大学・学部等の一般選抜を受験することができます。

なお、本学部を再受験する者は、大学入学共通テストを含め、一般選抜の所定の手続きにより出願しなければなりません。

(一般選抜出願期間：令和9年1月25日(月)から2月3日(水)まで)

9. 入学手続

合格通知を受け「入学確約書」を提出した者は、入学手続期間内に入学手続を行ってください。入学手続の詳細は、合格者に後日あらためて送付する「入学手続案内」で指示します。

(1) 入学手続方法

「入学手続案内」を熟読の上、必要書類等を整え、「持参による方法」又は「郵送による方法」により行ってください。郵送による場合は、書留速達で入学手続期日【時間厳守】までに本学必着するように郵送してください。

(2) 入学手続期限

令和9年2月16日(火) 17時

※但し、やむを得ない理由により上記期日に手続ができない場合には、2月16日(火)17時までに和歌山大学入試課(073-457-7116)に電話連絡があった者について、2月17日(水)正午まで受け付けます。

(3) 提出書類

提出書類	備考
和歌山大学受験票	照合し、入学手続完了後返却します。
合格通知書	照合し、入学手続完了後押印のうえ、返却します。
入学料	282,000円(下記注参照) 本学所定の振込依頼書により、入学手続時までに納入してください。 令和9年4月入学者の納入金額および納入方法の詳細は「入学手続案内」でお知らせします。
その他	上記以外の必要書類は、「入学手続案内」で指示します。

注1 上記記載の金額は、令和8年4月入学者のものです。

注2 入学料の改定が行われた場合には、改定後の金額を納入することになります。

注3 既納の入学料は、次の場合を除きいかなる理由があっても返還しません。

(ア) 誤って二重に納入した場合

(イ) 入学手続を行わなかった又は完了しなかった場合

注4 入学料の納入のみでは、入学手続を完了したことはありません。

(4) 入学前の主な諸経費

学会費・同窓会費・後援会費54,000円、研修・実習経費8,100円、学生団体諸会費20,500円

注1 上記記載の金額は、令和8年4月入学者のものです。令和9年4月入学者の納付金額については、決定次第、別途お知らせします。

(5) 入学後に必要な納付金

授業料 半期分267,900円(年額535,800円)

注1 上記記載の金額は、令和8年4月現在のものです。

注2 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

注3 令和9年4月入学者の納付金額については、決定次第、別途お知らせします。

(6) 入学手続に関する注意事項

- ①学校推薦型選抜(スポーツ)合格者で入学手続期日に入学手続を完了した者は、本学部はもとより他の国公立大学・学部等の教科・科目に係る個別テスト等を受験しても、入学許可は得られません。ただし、③により入学辞退が許可された場合は除きます。
- ②学校推薦型選抜(スポーツ)合格者で入学手続期日に入学手続を完了しない者は、本学部の学校推薦型選抜(スポーツ)合格者としての権利を失います。この場合、本学部の教科・科目に係る個別テストはもとより、他の国公立大学・学部等の教科・科目に係る個別テスト等を受験しても入学許可が得られないので十分注意してください。
- ③学校推薦型選抜(スポーツ)合格者で「特別の事情」がある場合に限り、推薦学校長を通じて、2月16日(火)17時までに本人、保護者、学校長が連署・捺印した「入学辞退願」を提出し入学辞退が許可された場合は、国公立大学・学部等の教科・科目に係る個別テスト等を受験することができます。
ただし、入学辞退の許可を得ないまま、国公立大学・学部等の教科・科目に係る個別テスト等を受験しても、入学許可は得られません。
- ④入学手続完了後、高等学校等の課程を卒業(修了)しないなどの事由が生じた場合は、入学許可を取り消します。

10. 入試情報開示

- (1) 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数はホームページ等で開示します。前年度分については、ホームページに掲載中です。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/target/applicants.html>



- (2) 試験問題(小論文)を開示します。
詳細は本学ホームページをご確認ください。
- (3) 試験成績と調査書は、受験者本人からの請求により、以下のとおり開示します。
 - ①開示時期：令和9年5月から6月の2ヶ月間。窓口での請求の場合は、同期間内の月～水曜日(祝日を除く)、9時～17時。
 - ②開示内容：試験成績は、①小論文の得点、②面接・出願書類を総合した得点を開示します。調査書は成績評価および出欠の記録のみを開示します。
 - ③開示方法：窓口又は郵送にて受け付けます。
※調査書については、窓口での受付のみ(閲覧のみ)可能です。
ア. 窓口での受付 ※申請受付当日の開示はできません。
試験成績開示申請書(本学所定様式)に記入のうえ、申し込んでください。

〈提出書類〉

- 本学の受験票（原本）※確認後返却します。

イ. 郵送による受付

本学あての封筒の表に「成績開示請求」と朱書きし、必要書類を同封のうえ、令和9年6月30日（水）までに必着するように、下記の開示場所まで郵送してください。

〈提出書類〉

- 返信用封筒（長形3号の封筒に、簡易書留郵便料金として460円分の郵便切手を貼付し、受験者本人あての郵便番号・住所・氏名を明記したもの）
◎郵便料金が改定された場合は、改定後の郵便料金分の切手を貼付してください。
- 試験成績開示申請書（本学所定様式）
- 本学の受験票（原本）※確認後返却します。

④開示場所：〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学学務課経済学部係

（4）入試情報の開示については、下記にお問い合わせください。

記

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学入試課

TEL：073-457-7116

11. その他の注意事項

- （1）提出書類に不備があるときは、受け付けないで返却することがあるので、十分点検の上、提出してください。
- （2）提出書類は正確に記入してください。記入事項に偽りがあったときは、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- （3）あて名票に記入した住所を変更したときは、直ちに届け出てください。
- （4）受験について照会する場合には、必ず受信場所・氏名・郵便番号を明記し、郵便切手を貼った返信用封筒を添えてください。ただし、照会事項によっては回答しないことがあります。
- （5）本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人和歌山大学における個人情報の保護に関する規程」等に基づき、厳密に取り扱います。

1. 出願書類等に記載された個人情報は、「入学者選抜(出願処理、選抜試験実施)」、「合格者発表」、「入学手続」の入試業務、「入試の改善や志願動向等の調査・研究」、「その他の本学における諸調査・研究等」を行うために利用します。出願書類等に不備があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学に出願していることを、保護者等又は出身学校に連絡する場合があります。

なお、入学者については、「入学者の受入準備」、「教務関係(学籍管理、修学指導等)」、「学生支援関係(健康管理、授業料免除・奨学金業務、就職支援等)」、「授業料等収納業務」を行うために利用します。

2. 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、

性別、生年月日、高等学校等コード、本学の受験番号及び大学入学共通テストの受験番号に限り、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

3. 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」、「入学者選抜方法の調査・研究」及び「学生支援関係(授業料免除・奨学金業務等)」を行うために利用します。
 4. 一部の業務を外部の事業者へ委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して個人情報を提供します。
 5. 捜査機関等が捜査上必要とした場合等、行政機関等が法令に定める業務等を行うに必要な限度で利用することについて、相当の理由があるときに、当該行政機関に個人情報を提供します。
- (6) 別途、受験上の指示が出ることがあります。

(参考資料)

出願資格【要件】(6)において入学後はスポーツ活動を継続することとなりますが、和歌山大学体育会に所属する団体は現在下表のとおりです。

体育会所属団体	所 属 連 盟 等 (2026年4月現在)
陸上競技部	日本陸上競技連盟・関西学生陸上競技連盟(2部)・和歌山陸上競技協会
水泳部	日本水泳連盟学生委員会関西支部(男子3部・女子2部)
硬式野球部	全日本大学野球連盟・近畿学生野球連盟(1部リーグ)
準硬式野球部	近畿6大学準硬式野球連盟
テニス部	関西学生テニス連盟(男子5部リーグ・女子5部リーグ)・和歌山県テニス協会・和歌山市テニス協会・全日本学生テニス連盟
ソフトテニス部	全日本ソフトテニス連盟・全日本学生ソフトテニス連盟・関西学生ソフトテニス連盟(男子4部リーグ・女子3部リーグ)・大阪学生ソフトテニス連盟・近畿国立大学ソフトテニス連盟・近畿六大学ソフトテニス連盟・和歌山県ソフトテニス連盟・和歌山市ソフトテニス連盟
男子バスケットボール部	日本バスケットボール協会・関西男子学生バスケットボール連盟(4部リーグ)・和歌山県バスケットボール協会
女子バスケットボール部	日本バスケットボール協会・関西女子学生バスケットボール連盟(3部リーグ)・和歌山県バスケットボール協会
男子バレーボール部	全日本大学バレーボール連盟・西日本大学バレーボール連盟・関西大学バレーボール連盟(6部リーグ)・和歌山県バレーボール協会
女子バレーボール部	全日本大学バレーボール連盟・西日本大学バレーボール連盟・関西大学バレーボール連盟(6部リーグ)・和歌山県バレーボール協会
男子サッカー部	関西学生サッカー連盟(4部リーグ)
ラグビー部	関西ラグビーフットボール協会(Cリーグ)・和歌山県ラグビーフットボール協会
卓球部	日本学生卓球連盟・国公立大学卓球連盟・関西学生卓球連盟(男子4部リーグ・女子4部リーグ)・和歌山県卓球協会
バドミントン部	関西学生バドミントン連盟(男子4部リーグ・女子4部リーグ)
男子ハンドボール部	関西学生ハンドボール連盟(3部リーグ)・日本ハンドボール協会・全日本学生ハンドボール連盟・和歌山県ハンドボール協会
柔道部	関西学生柔道連盟(2部)・和歌山県柔道連盟・全日本柔道連盟・全日本学生柔道連盟
剣道部	全日本剣道連盟・全日本学生剣道連盟・関西学生剣道連盟・大阪府学生剣道連盟・和歌山県剣道連盟・和歌山市剣道連盟
弓道部	全日本弓道連盟・全日本学生弓道連盟・関西学生弓道連盟・大阪府学生弓道連盟・和歌山県弓道連盟・和歌山市弓道連盟
空手道部	全日本空手道連盟・全日本学生空手道連盟・全日本空手道連盟剛柔会・関西学生空手道連盟(2部)・和歌山県空手道連盟
男子合気道部	全国学生合気道連盟・関西学生合気道連盟
女子合気道部	全国学生合気道連盟・関西学生合気道連盟
少林寺拳法部	少林寺拳法連盟・関西学生少林寺拳法連盟・和歌山県少林寺拳法連盟
陸上ホッケー部	日本学生ホッケー連盟・関西学生ホッケー連盟(3部リーグ)・和歌山県ホッケー協会
ヨット部	全日本学生ヨット連盟・関西学生ヨット連盟・日本セーリング連盟・和歌山県セーリング連盟・日本スナイブ協会・日本470協会
サイクリング部	日本サイクリング協会
アメリカンフットボール部	関西アメリカンフットボール連盟(3部リーグ)
フライングディスク部	日本学生フライングディスク連盟・日本フライングディスク協会・和歌山県フライングディスク協会

③ 令和9年度和歌山大学経済学部

学校推薦型選抜(簿記)

学生募集要項および出願書類

1. 募集人員	21
2. 出願資格	21
3. 出願手続	21
(1) 出願期間	21
(2) 出願方法	21
(3) 出願書類等	22
4. 入試方法	23
(1) 配点	23
(2) 試験日時	23
5. 出願に関する注意事項	23
6. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談	23
7. 合格者の発表等	24
8. 学校推薦型選抜(簿記)に合格しなかった場合について	24
9. 入学手続	24
(1) 入学手続方法	24
(2) 入学手続期限	24
(3) 提出書類	25
(4) 入学前の主な諸経費	25
(5) 入学後に必要な納付金	25
(6) 入学手続に関する注意事項	25
10. 入試情報開示	26
11. その他の注意事項	27

○出願書類

入学志願票〈学校推薦型選抜(簿記)用〉

受験票・写真票〈学校推薦型選抜(簿記)用〉

推薦書〈学校推薦型選抜(簿記)用〉

志望理由書〈学校推薦型選抜(簿記)用〉

検定試験関係書類貼付票〈学校推薦型選抜(簿記)用〉

入学検定料振込依頼書〈学校推薦型選抜(簿記)用〉

あて名票〈学校推薦型選抜(簿記)用〉

「受験票在中」封筒貼付用宛名シート〈学校推薦型選抜(簿記)用〉

「出願書類在中」封筒貼付用宛名シート〈学校推薦型選抜(簿記)用〉

令和9年度 和歌山大学経済学部 学校推薦型選抜(簿記) 学生募集要項

本学部においては、出身学校長からの推薦があった者に対し、教科・科目に係る個別テストおよび大学入学共通テストを免除し、小論文、面接および出願書類等を主な資料として可否を判定する学校推薦型選抜（簿記）を実施します。

1. 募集人員

学 科	募 集 人 員
経 済 学 科	6 名

※選抜の結果によっては、合格者数が募集人員に満たない場合があります。
その場合、その欠員を一般選抜（前期日程）の募集人員に含めて募集します。

2. 出 願 資 格

次の【基礎資格】を有し、かつ、【要件】を満たす者。

【基礎資格】

次の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を令和9年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を令和9年3月までに修了見込みの者。

【要件】

次のすべてに該当する者。

- (1) 出身学校長が責任をもって推薦できる者（1校当たり3名までとする）。
- (2) 日本商工会議所簿記検定2級以上または公益財団法人全国商業高等学校協会簿記実務検定1級に合格した者。
- (3) 合格した場合は入学を確約する者。

3. 出 願 手 続

(1) 出 願 期 間

令和8年11月2日(月)から11月6日(金)まで。

(2) 出 願 方 法

本学所定の用紙『「出願書類在中」封筒貼付用宛名シート』を角形2号封筒に貼付し、その封筒に出願書類を封入し、和歌山大学学務課経済学部係（〒640-8510 和歌山市栄谷930番地）あてに「速達・書留」郵便にて送付してください(11月6日までに必着のこと)。ただし、最終日（11月6日）に限り、9時から17時まで。

(3) 出願書類等

提出書類および入学検定料			
①	入学志願票	本学部所定の用紙	
②	受験票・写真票	本学部所定の用紙	
③	志望理由書	本学部所定の用紙（本人が自筆）	
④	検定試験関係書類	本学部所定の用紙 日本商工会議所簿記検定2級以上の合格証書(写)(または合格証明書)または公益財団法人全国商業高等学校協会簿記実務検定1級合格証書(写)(または合格証明書)のいずれかを貼付してください。	
⑤	推薦書	本学部所定の用紙（出身学校長が作成し、厳封したもの）	
⑥	調査書※	文部科学省所定の様式（出身学校長が作成し、厳封したもの）	
⑦	あて名票	本学部所定の用紙 合格通知書・入学手続関係書類等を送付しますので、受信場所・氏名・郵便番号を明記してください。	
⑧	「受験票在中」封筒	本学部所定の用紙『「受験票在中」封筒貼付用宛名シート』に受験票受取住所、氏名、郵便番号を明記し、長形3号封筒に貼付してください。また、速達定形郵便物（50g以内）の郵便料金410円分の切手（郵便料金が改定された場合は改定後の料金）を貼付してください。 ※受験票は、大学において受験番号を決定の上、志願者あてに郵送します。	
⑨	入学検定料 「振込金受付証明書(C票)」 又は「収納証明書」	17,000円 以下の2つの納入方法のうちいずれかの方法でお支払いください。 (注) 出願書類受理後は入学検定料の返還はできません。	
	金融機関	別添の振込依頼書により金融機関の窓口にてお振込ください。その際に受領した「振込金受付証明書(C票)」を「入学志願票」の所定欄に貼り付けてください。 (注)「振込金受付証明書(C票)」に取扱金融機関の収納印があることを必ず確認してください。収納印のないものは無効です。	
	コンビニエンスストア (日本国内に限る)	詳細はP.32を参照して、お支払いください。 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学志願票」の所定欄に貼付して提出してください。なお、払込期間が次のとおり決まっていますので、ご注意ください。 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>払込期間</td> <td>令和8年10月1日(木)～ 令和8年11月6日(金)15時</td> </tr> </table>	払込期間
払込期間	令和8年10月1日(木)～ 令和8年11月6日(金)15時		

※出願時直前の学期までの成績による。

4. 入試方法

小論文、面接および出願書類により行います。

(1) 配点

小論文	面接・出願書類	合計
100	125	225

(2) 試験日時

期 日	試 験	時 間	実施場所
令和8年12月5日(土) (予備日)12月12日(土)	小論文	10時～12時 (120分)	和歌山大学
令和8年12月5日(土) もしくは12月6日(日) (予備日) 令和8年12月12日(土) もしくは12月13日(日)※	面接	令和8年12月5日(土)13時～ もしくは12月6日(日)10時～ [予備日] 令和8年12月12日(土)13時～ もしくは12月13日(日)10時～	

※面接終了時刻が遅くなる場合がありますので、交通手段等には余裕をお持ちください。
詳細な期日については、令和8年11月20日(金)までに和歌山大学経済学部のホームページで
公表します。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/eco/>



5. 出願に関する注意事項

- (1) 出願手続後は、書類記載事項の書き換えを認めません。
- (2) 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）へ出願できるのは、1つの大学・学部等ですので注意してください。
- (3) 本学部学校推薦型選抜（簿記）に出願した者は、本学部がほかに行う学校推薦型選抜に出願できません。

6. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害等のある入学志願者で、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、下記の期日までにその旨を申し出てください。

また、下記の期日後においても、不慮の事故等により受験上および修学上の配慮が必要となった場合は、その時点で速やかに申し出てください。

なお、受験上の配慮については内容によって対応に時間を要し、試験日までに対応できず、配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期にご相談ください。

期 日：令和8年9月30日(水) 17時 まで

問い合わせ先：〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学学務課経済学部係 (073-457-7805)

7. 合格者の発表等

経済学部HP

- ① 下記の合格者発表日時に、合格者の受験番号を和歌山大学経済学部のホームページ（<https://www.wakayama-u.ac.jp/eco/>）に掲載します。
なお、合否等の電話・メール等による問い合わせには一切応じません。



発表日時

令和8年（2026年）12月18日（金） 午前10時（予定）

掲載開始時刻は多少前後することがあります。

なお、インターネット回線の混雑により本学ホームページに繋がりにくいことがあります。

- ② 合格者には、合格通知書および「入学確約書」等関係書類を郵便で送付します。
- ③ 「入学確約書」は、1月12日（火）（必着）までに提出（和歌山大学学務課経済学部係あてに郵送）してください。「入学確約書」を期日までに提出しない場合は、入学する意思がないものとして取り扱います。
- ④ 合格者で大学入学共通テストに出願した者は「大学入学共通テスト受験票のコピー」を「入学確約書」と同時に送付してください。
- ⑤ 合格者については、国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名および受験番号並びに入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学へ送付しますのでご了承ください。

8. 学校推薦型選抜(簿記)に合格しなかった場合について

学校推薦型選抜(簿記)で不合格となった者は、本学および他の国公立大学・学部等の一般選抜を受験することができます。

なお、本学部を再受験する者は、大学入学共通テストを含め、一般選抜の所定の手続きにより出願しなければなりません。

（一般選抜出願期間：令和9年1月25日（月）から2月3日（水）まで）

9. 入学手続

合格通知を受け「入学確約書」を提出した者は、入学手続期日までに入学手続を行ってください。入学手続の詳細は、合格者に後日あらためて送付する「入学手続案内」で指示します。

（1）入学手続方法

「入学手続案内」を熟読の上、必要書類等を整え、「持参による方法」又は「郵送による方法」により行ってください。郵送による場合は、書留速達で入学手続期日【時間厳守】までに本学必着するように郵送してください。

（2）入学手続期限

令和9年2月16日(火) 17時

※但し、やむを得ない理由により上記期日に手続ができない場合には、2月16日（火）17時までに和歌山大学入試課（073-457-7116）に電話連絡があった者について、2月17日（水）正午まで受け付けます。

(3) 提出書類

提出書類	備考
和歌山大学受験票	照合し、入学手続完了後返却します。
合格通知書	照合し、入学手続完了後押印のうえ、返却します。
入学料	282,000円（下記注参照） 本学所定の振込依頼書により、入学手続時までに納入してください。 令和9年4月入学者の納入金額および納入方法の詳細は「入学手続案内」でお知らせします。
その他	上記以外の必要書類は、「入学手続案内」で指示します。

注1 上記記載の金額は、令和8年4月入学者のものです。

注2 入学料の改定が行われた場合には、改定後の金額を納入することになります。

注3 既納の入学料は、次の場合を除きいかなる理由があっても返還しません。

(ア) 誤って二重に納入した場合

(イ) 入学手続を行わなかった又は完了しなかった場合

注4 入学料の納入のみでは、入学手続を完了したことにはなりません。

(4) 入学前の主な諸経費

学会費・同窓会費・後援会費54,000円、研修・実習経費8,100円、学生団体諸会費20,500円

注1 上記記載の金額は、令和8年4月入学者のものです。令和9年4月入学者の納付金額については、決定次第、別途お知らせします。

(5) 入学後に必要な納付金

授業料 半期分267,900円（年額535,800円）

注1 上記記載の金額は、令和8年4月現在のものです。

注2 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

注3 令和9年4月入学者の納付金額については、決定次第、別途お知らせします。

(6) 入学手続に関する注意事項

①学校推薦型選抜(簿記)合格者で入学手続期日に入学手続を完了した者は、本学部はもとより他の国公立大学・学部等の教科・科目に係る個別テスト等を受験しても、入学許可は得られません。ただし、③により入学辞退が許可された場合は除きます。

②学校推薦型選抜(簿記)合格者で入学手続期日に入学手続を完了しない者は、本学部の学校推薦型選抜(簿記)合格者としての権利を失います。この場合、本学部の教科・科目に係る個別テストはもとより、他の国公立大学・学部等の教科・科目に係る個別テスト等を受験しても入学許可が得られないので十分注意してください。

③学校推薦型選抜(簿記)合格者で「特別の事情」がある場合に限り、推薦学校長を通じて、2月16日(火)17時までに本人、保護者、学校長が連署・捺印した「入学辞退願」を提出し入学辞退が許可された場合は、国公立大学・学部等の教科・科目に係る個別テスト等を受験することができます。

ただし、入学辞退の許可を得ないまま、国公立大学・学部等の教科・科目に係る個別テスト等を受験しても、入学許可は得られません。

④入学手続完了後、高等学校等の課程を卒業(修了)しないなどの事由が生じた場合は、入学許可を取り消します。

10. 入試情報開示

- (1) 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数はホームページ等で開示します。前年度分については、ホームページに掲載中です。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/target/applicants.html>



- (2) 試験問題（小論文）を開示します。
詳細は本学ホームページをご確認ください。
- (3) 試験成績と調査書は、受験者本人からの請求により、以下のとおり開示します。
- ①開示時期：令和9年5月から6月の2ヶ月間。窓口での請求の場合は、同期間内の月～水曜日（祝日を除く）、9時～17時。
- ②開示内容：試験成績は、①小論文の得点、②面接・出願書類を総合した得点を開示します。調査書は成績評価および出欠の記録のみを開示します。
- ③開示方法：窓口又は郵送にて受け付けます。
- ※調査書については、窓口での受付のみ（閲覧のみ）可能です。
- ア. 窓口での受付 ※申請受付当日の開示はできません。
試験成績開示申請書（本学所定様式）に記入のうえ、申し込んでください。
《提出書類》
- 本学の受験票（原本）※確認後返却します。
- イ. 郵送による受付
本学あての封筒の表に「成績開示請求」と朱書きし、必要書類を同封のうえ、令和9年6月30日（水）までに必着するように、下記の開示場所まで郵送してください。
《提出書類》
- 返信用封筒（長形3号の封筒に、簡易書留郵便料金として460円分の郵便切手を貼付し、受験者本人あての郵便番号・住所・氏名を明記したもの）
 - ◎郵便料金が改定された場合は、改定後の郵便料金分の切手を貼付してください。
 - 試験成績開示申請書（本学所定様式）
 - 本学の受験票（原本）※確認後返却します。
- ④開示場所：〒640-8510 和歌山市栄谷930番地
和歌山大学学務課経済学部係
- (4) 入試情報の開示については、下記にお問い合わせください。

記

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地
和歌山大学入試課
TEL：073-457-7116

11. その他の注意事項

- (1) 提出書類に不備があるときは、受け付けないで返却することがあるので、十分点検の上、提出してください。
- (2) 提出書類は正確に記入してください。記入事項に偽りがあったときは、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- (3) あて名票に記入した住所を変更したときは、直ちに届け出てください。
- (4) 受験について照会する場合には、必ず受信場所・氏名・郵便番号を明記し、郵便切手を貼った返信用封筒を添えてください。ただし、照会事項によっては回答しないことがあります。
- (5) 本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人和歌山大学における個人情報の保護に関する規程」等に基づき、厳密に取り扱います。
 1. 出願書類等に記載された個人情報は、「入学者選抜(出願処理、選抜試験実施)」、「合格者発表」、「入学手続」の入試業務、「入試の改善や志願動向等の調査・研究」、「その他の本学における諸調査・研究等」を行うために利用します。出願書類等に不備があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学に出願していることを、保護者等又は出身学校に連絡する場合があります。

なお、入学者については、「入学者の受入準備」、「教務関係(学籍管理、修学指導等)」、「学生支援関係(健康管理、授業料免除・奨学金業務、就職支援等)」、「授業料等収納業務」を行うために利用します。
 2. 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード、本学の受験番号及び大学入学共通テストの受験番号に限り、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
 3. 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」、「入学者選抜方法の調査・研究」及び「学生支援関係(授業料免除・奨学金業務等)」を行うために利用します。
 4. 一部の業務を外部の事業者へ委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して個人情報を提供します。
 5. 捜査機関等が捜査上必要とした場合等、行政機関等が法令に定める業務等を行うに必要な限度で利用することについて、相当の理由があるときに、当該行政機関に個人情報を提供します。
- (6) 別途、受験上の指示が出ることがあります。

○学生募集要項および出願書類の請求について	29
○和歌山大学経済学部 学部紹介	29
○学生生活	30
○コンビニエンスストアでの検定料払込方法	32

◎学生募集要項および出願書類の請求について

1. 学校推薦型選抜・学校推薦型選抜(スポーツ)・学校推薦型選抜(簿記)の学生募集要項は本学ホームページをご覧ください。(本ファイルです。)
2. 一般選抜の学生募集要項は、今秋頃に発表する予定です。

記

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地
和歌山大学入試課
TEL：073-457-7116

3. 入学試験に関しては、下記にお問い合わせください。

記

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地
和歌山大学学務課経済学部係
TEL：073-457-7805

◎和歌山大学経済学部 学部紹介

<https://www.wakayama-u.ac.jp/eco/faculty/index.html>



◎学生生活

1. 入学料・授業料免除

文部科学省による高等教育の修学支援新制度により、2020年度から給付奨学金の拡充および新しい授業料免除制度が実施されています。

本学は、「大学等における修学の支援に関する法律（令和元年法律第8号）」による修学支援の対象機関となる大学として認定されています。

詳細は、学生センターホームページ（授業料/経済援助ページ）をご覧ください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/fee/>



2. 奨学金

日本学生支援機構奨学金（給付奨学金・貸与奨学金）

詳細は、学生センターホームページ（授業料/経済援助ページ）をご覧ください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/fee/>

3. 下宿・アパート

市街地及び大学周辺のアパート・マンション等の斡旋は、和歌山大学消費生活協同組合専属提携店（073-456-4155）でも行っていますので、各自問い合わせてください。なお、平均的な物件の家賃は月額35,000～45,000円程度です。

4. 学生寮

本学では、次のとおり学生寮を設置しています。

居室は、全て個室です。また、各階に簡易なキッチン（冷蔵庫、電子レンジ、オーブントースター、戸棚）、洗面洗濯室（洗濯機、衣類乾燥機）、トイレがあり共同で使用します。居室棟とは別の共用棟に、大浴場・談話室があります。なお、食事の提供はありません。

寮名	募集人数 ^(注)	所在地	施設等概要
男子寮	約30名	和歌山市栄谷 930 番地 和歌山大学構内	鉄筋コンクリート5階建て 2棟 個室（洋間）9㎡
女子寮	約10名		鉄筋コンクリート5階建て 1棟 個室（洋間）9㎡

(注) 当該年度の学部又は学環の合格者を対象としています。

※寄宿料……月額4,300円

寄宿料は、和歌山大学学生寮管理運営規則の改正により変更することがあります。

※寄宿料以外に、寮生活に伴う光熱水料、インターネット使用料等の負担があります。

5. ノートパソコン等の準備

本学では、個人所有のノートパソコンを活用した授業が実施されています。また、履修登録やレポート及び論文の作成・提出など数多くの機会にパソコンとインターネットを活用しますので、入学までに各自でノートパソコンを必ずご準備ください。

なお、本学ではMicrosoftと包括ライセンス契約を結んでおり、Microsoft 365（Word,Excel,

PowerPoint他)を在学中無償で利用することができます。また、学内には無線LANを整備していますので、在学中自由に利用することができます。

詳細につきましては、下記ホームページにて随時公開すると共に入学手続き時に改めて案内します。

https://www.wakayama-u.ac.jp/admission/essential_pc/



6. 学生生活に関する問合せ先

問 合 せ 事 項	問 合 せ 先
入学料免除, 授業料免除	学生センター (学生支援課) TEL 073-457-7128
奨学金	学生センター (学生支援課) TEL 073-457-7110
学生寮	学生センター (学生支援課) TEL 073-457-7122
ノートパソコンの準備	学術情報センター (学術情報課) TEL 073-457-7177

和歌山大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

24時間
支払可能

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



※確定画面に表示される番号を ② の枠内にメモしてください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7 ELEVEN

【払込票番号 (13ケタ)】
□□□□ - □□□□ - □□□□

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。
マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号 (11ケタ)】
□□□□□□□□□□

【確認番号 (4ケタ)】
□□□□

Loppi へ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付 (案のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
□□□□□□□□□□

【確認番号 (4ケタ)】
□□□□

マルチコピー機 へ

代金支払い

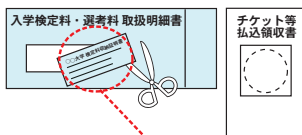
番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

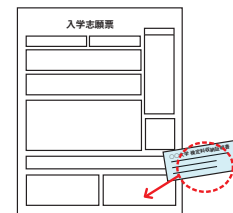
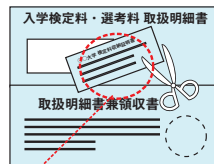
3 出 願

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼り出願。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

入学志願票に貼付する「**収納証明書**」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

⚠ 注意事項

- 出願期間を募集要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は15:00まで、コンビニ店頭端末機での操作は15:30までです。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。