



<https://www.wakayama-u.ac.jp/>

和歌山大学観光学部
**総合型選抜
学生募集要項**

Wakayama University



令和9年度

2027

tou.

目 次

観光学部 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）	1
----------------------------------	---

1. 募集人員	2
2. 出願資格	2
3. 出願手続	3
4. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談	5
5. 選抜方法	5
6. 合格者の発表	6
7. 総合型選抜に合格しなかった場合について	6
8. 入学手続	6
9. 受験者心得	7
10. その他の注意事項	7
11. 入試情報開示	8
12. 入学前学習	9

観光学部の紹介	10
学生生活	10
コンビニエンスストアでの検定料払込方法	12
問い合わせ先	13

観光学部

入学者の受入れに関する方針(アドミッション・ポリシー)

1. 求める学生像

観光学部において入学者に求める知識・技能、能力、態度は次のとおりである。

(1)知識・技能

- ・観光学部における専門分野の学修に必要な基礎学力を有する人

(2)思考力・判断力・表現力

- ・主体的かつ積極的に課題に挑戦するための基礎的な思考力・判断力・表現力を有する人

(3)主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

- ・新しいものごとへの好奇心・探究心、多様な文化・歴史・地理・言語や現代の社会情勢に対する幅広い関心を持ち、他者と関わって学ぼうとする意欲や態度を有する人
- ・身につけた知識や技能を活用し、主体的かつ創造的に課題解決に取り組む意欲や態度を有する人

【入学後の期待】

入学時に求められる知識・技能、能力、態度をもとに、観光に関わる諸問題に一層の関心を持ち、観光学部の専門教育及び教養教育を学修することができるレベルまで資質・能力を高めることを求める。

2. 入学者選抜の基本方針

- (1)一般選抜（前期日程）では、入学後の専門知識と教養を学ぶ基礎となる学力を大学入学共通テストにより、また、思考力・判断力・表現力・主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ意欲や態度を教科・科目に係る個別テスト等により総合的に評価し、入学者を選抜する。
- (2)一般選抜（後期日程）では、観光学を学ぶ上で必要となる幅広い知識・学力（汎用的能力）を大学入学共通テストにより評価し、入学者を選抜する。
- (3)総合型選抜では、入学後の学修に必要な思考力・判断力・表現力・主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ意欲や態度を書類審査、指定された課題のプレゼンテーション、出願書類等に基づいた面接により多面的に評価し、入学者を選抜する。
- (4)学校推薦型選抜では、入学後の専門知識と教養を学ぶ基礎となる学力を大学入学共通テストにより、また、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ意欲や態度を高等学校等で意欲的に取り組んだ活動実績、資格取得等により、さらに入学後の学修に必要な思考力・判断力・表現力を面接及び出願書類により総合的に評価し、入学者を選抜する。
- (5)社会人選抜では、入学後の学修に必要な理解力・論理的思考力・判断力・表現力を小論文により、また、高等学校等卒業後の社会人経験とそこから得た知見、及び生涯にわたり学び続ける意欲や態度を出願書類及び面接により総合的に評価し、入学者を選抜する。
- (6)私費外国人留学生選抜では、入学後の学修に必要な理解力・論理的思考力・判断力・表現力に加え、諸外国での学びを通して得た基礎的な知識と日本に留学するにあたっての学ぶ意欲や態度、日本語運用能力を日本留学試験、出願書類、面接により総合的に評価し、入学者を選抜する。

令和9年度 和歌山大学観光学部

総合型選抜 学生募集要項

本学部では、教科・科目に係る個別テスト及び大学入学共通テストを免除し、プレゼンテーション及び面接並びに志願書・調査書等の出願書類を資料として判定する総合型選抜を実施します。

1. 募集人員

20名

※合格者が募集人員に満たない場合には、その差の募集人員を前期日程の募集人員に含めて募集します。

2. 出願資格

以下の(1)～(4)のすべての要件を満たす者。

(1)次の①から⑤のいずれかの要件を満たす者。

- ①高等学校若しくは中等教育学校を令和7年度に卒業した者及び令和9年3月までに卒業見込みの者。
- ②通常の課程による12年の学校教育を令和7年度に修了した者及び令和9年3月までに修了見込みの者。
- ③専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後で令和7年度に修了した者及び令和9年3月までに修了見込みの者。
- ④高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に令和7年度以降に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）で令和9年3月31日までに19歳に達するもの及び令和9年3月31日までに合格見込みの者で、令和9年3月31日までに18歳に達するもの。
- ⑤高等学校卒業程度認定審査規則（令和4年度文部科学省令第18号）による高等学校卒業程度認定審査に令和7年度以降に合格した者で令和9年3月31日までに19歳に達するもの及び令和9年3月31日までに合格見込みの者で、令和9年3月31日までに18歳に達するもの。

(2)上記(1)①で出願する場合には、調査書における全体の学習成績の状況が3.5以上の者（出願時直前の学期までの成績による）。

(3)次のいずれかの成績を修めた者又は資格を有する者。

検定試験・各種資格の名称	スコア・等級
ケンブリッジ英語検定（注1）	140 以上
実用英語技能検定（英検）（注2）	2 級 以上
「GTEC」検定版（4 技能）（注3）	930 以上
IELTS（アカデミック・モジュール）（注4）	4.0 以上
TEAP（4 技能）	225 以上
TEAP CBT（4 技能）	420 以上
TOEFL iBT®テスト（注5）	2026年1月21日以降に受験の場合 1-6のスコアスケール3以上
	2026年1月20日以前に受験の場合 0-120のスコアスケール42以上

（注1）対象となる試験名は、以下のとおりです。

A2 Key、A2 Key for Schools、B1 Preliminary、B1 Preliminary for Schools、
B2 First、B2 First for Schools、C1 Advanced、C2 Proficiency

- (注2)「従来型の英検」、「英検S-CBT」(「英検CBT」、「英検1day S-CBT」を含む)、「英検S-Interview」を含みます。いずれも級の合格のみで判断し、英検CSEスコアは用いません。
- (注3) 2025年度第2回検定までの「CBTタイプ」を含みます。アセスメント版は対象としません。
- (注4)「Computer-delivered IELTS Academic」を含みます。
- (注5) TOEFL iBT®テストのTest Dateスコアのみを出願スコアとして活用します(My Bestスコアは活用しません)。
2026年1月21日以降に受験の場合は、1-6スコアスケールの総合点を対象とします。

(4)合格した場合は入学を確約する者。

3. 出 願 手 続

(1)出願期間

令和8年9月1日(火)～令和8年9月3日(木)【17時までに必着のこと。】

(2)出願方法

出願は郵送に限るものとし、出願書類等を一括して、【出願様式K】により作成した封筒に入れ、「速達・書留」郵便にて送付してください。

(3)出願書類等

提出書類及び入学検定料		
①	入 学 願 書	本学部所定の用紙。【出願様式A】
②	志 願 書	本学部所定の用紙に本人が自筆してください。【出願様式C】
③	出 願 承 諾 書	本学部所定の用紙(卒業見込みの者、修了見込みの者)。【出願様式D】
④	調 査 書 等	①高等学校(中等教育学校の後期課程を含みます。)を卒業した者、又は卒業見込みの者は、出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。 ②高等専門学校第3学年修了者については、出身学校において文部科学省所定の調査書に準じて作成した書類をもって調査書に代えることができます。 ③文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程を修了した者は、成績証明書をもって調査書に代えることができます。 ④高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格成績証明書をもって調査書に代えることができます。ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目を一部免除された場合は、その免除された科目の高等学校等の調査書又は成績証明書を添えてください。 ⑤高等学校卒業程度認定審査合格者は、合格証明書及び高等学校卒業程度認定審査の出願・審査の際に提出した成績証明書等(高等学校等の調査書又は成績証明書、大学における成績証明書)を提出してください。
⑤	受 験 票 ・ 写 真 票	本学部所定の用紙。【出願様式E】
⑥	入 学 検 定 料	17,000円 以下の納入方法のうち、いずれかの方法で納入してください。 (注) 出願書類受理後は入学検定料の返還はできません。 ただし、第1次選考の不合格者には、入学検定料のうち、本学が定める返還額について、本学の定める方法により返還します。 ※返還に係る振込手数料は、受取人負担となりますのでご了承ください。
	金 融 機 関	所定用紙「振込依頼書」【出願様式F】により金融機関(ゆうちょ銀行を除く)の窓口で振込により納入し、受領した「振込金受付証明書(C票)」(※取扱金融機関の収納印がないものは無効ですので必ず確認してください。)を「入学願書」の所定欄に貼付して提出してください。

⑥	コンビニエンスストア	「セブン-イレブン」、「ローソン」、「ミニストップ」、「ファミリーマート」のいずれかのコンビニエンスストアから払い込んでください。 (上記以外のコンビニエンスストアからは払い込みできません。) 払込方法の詳細は、「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」P12を参照してください。 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学願書」の所定欄に貼付して提出してください。 なお、払込期間が次のとおり決まっていますので、ご注意ください。 <table><tr><td>払込期間</td><td>令和8年8月1日(土)午前0時～ 令和8年9月2日(木)午後3時</td></tr></table>	払込期間	令和8年8月1日(土)午前0時～ 令和8年9月2日(木)午後3時
払込期間	令和8年8月1日(土)午前0時～ 令和8年9月2日(木)午後3時			
⑦	「受験票在中」封筒	本学部所定の封筒。【出願様式G】により作成してください。志願者あてに郵送しますので、志願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、410円分※の切手を貼付したものを提出してください。		
⑧	「入試結果通知書在中」封筒	本学部所定の封筒。【出願様式H】により作成してください。第1次選考結果を志願者あてに郵送しますので、志願者の郵便番号・住所・氏名を記入してください。(切手不要)		
⑨	あて名票	本学部所定の用紙。【出願様式J】 入試結果通知書・入学手続案内等を送付しますので、志願者の郵便番号・住所・氏名を記入してください。		
⑩	検定試験・各種資格関係書類	2. 出願資格(3)の検定試験・各種資格のうち、出願資格とする全ての「合格証明書」、「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」、「IELTS 成績証明書」、「成績表(OFFICIAL SCORE REPORT)」又は「Test Taker Score Report」等の写し。検定試験・各種資格システムから出力した証明書(デジタル証明書)を印刷し、提出することも認めます。 ※(写)は白黒A4サイズ片面で作成してください。		

※郵便料金が改定された場合は、改定後の速達定形郵便物（50 g 以内）分の切手を貼付してください。

(4)受験票の送付

受験票は、大学において受験番号を決定の上、9月中旬を目処に志願者あてに郵送します。

(5)出願に関する注意事項

- ①出願書類は、入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）を参照し、自身で考えて作成してください。
- ②出願書類に不足書類や記入漏れ等の不備があるものは受付できませんので、十分点検の上、提出してください。
- ③出願書類に記入する文字は黒のボールペン書き（摩擦等の温度変化で筆跡が透明化するボールペンは使用不可）とし、楷書で正確に記入してください。
- ④記載事項を訂正する時は、誤記部分を2本線で抹消し、その上に訂正印を押印してください。修正液類の使用や紙面の削り取り等はしないでください。
- ⑤出願書類等受付後の記載事項の変更は認めません。
- ⑥出願期間に間に合わない証明書等の追加送付は認めません。
- ⑦受付された出願書類は、（一部を除き）いかなる理由があっても返還しません。
- ⑧出願書類等に虚偽の記載があった場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- ⑨総合型選抜受験票在中封筒、入試結果通知書在中封筒及びあて名票に記入した住所を

変更したときは、直ちに届け出てください。

4. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害等のある入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、学校長等を通じて出願開始日の1か月前までに、学務課観光学部係（学生センター）にその旨を申し出てください。

また、出願後においても、不慮の事故等により受験上及び修学上の配慮が必要となった場合は、その時点で速やかに申し出てください。

なお、受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要し、試験日までに対応できず、配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期にご相談ください。

5. 選 抜 方 法

教科・科目に係る個別テスト及び大学入学共通テストを免除し、プレゼンテーション及び面接並びに志願書・調査書等の出願書類により、観光学への関心・意欲、入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）への適合性などを多面的に評価し、入学者を選抜します。

①第1次選考

志願書及び調査書等の出願書類により選考を行い、合格者を決定します。

第1次選考の合格者数は、募集人員の2倍程度とします。

書類選考	300点
------	------

②第2次選考（10月17日(土)〔プレゼンテーション〕、10月18日(日)〔面接〕）

※〔予備日：10月24日(土)、10月25日(日)〕

第1次選考に合格した者に対して、プレゼンテーション（事前に設定したテーマについて、資料等を準備のうえ説明してもらいます。資料等と説明の内容に基づき質疑応答を行います。）と志願書・調査書等の出願書類に基づいた面接を課し、その結果により最終合格者を決定します。

プレゼンテーション	300点	面接	300点
-----------	------	----	------

※自然災害等の理由により、試験日に実施できない場合、翌週（予備日）に実施します。

その場合は、決定次第、和歌山大学観光学部ホームページに掲載します。

6. 合格者の発表

- (1)第1次選考結果 9月18日(金)までに郵送により全員に通知します。
- (2)第2次選考結果 11月2日(月)午前9時に合格者の受験番号を西4号館(W4)前の掲示板に掲示します。最終合格者には、合格通知書及び入学手続案内等を合格発表日に郵便で発送します。
- (3)第2次選考結果のみ、観光学部のホームページ上に合格者の受験番号を下記のとおり掲載します。
<https://www.wakayama-u.ac.jp/tourism/>
＜掲載期間＞令和8年11月2日(月)正午から11月5日(木)午後5時まで
※これは、本学部が情報提供の一環として行うものであり、公式の発表は上記(2)によります。また、当日はインターネット回線の状態により応答が遅くなったり、閲覧が出来なくなることも予想されますので、ご留意ください。
- (4)電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

7. 総合型選抜に合格しなかった場合について

- (1)本学部の総合型選抜で不合格となった場合は、本学及び他の国公立大学・学部等の前期・公立大学中期・後期日程試験を受験することができます。
- (2)本学部の総合型選抜で不合格となった場合は、本学部の学校推薦型選抜を受験することができます。受験を希望する場合は、別途「令和9年度和歌山大学観光学部学校推薦型選抜学生募集要項」により出願手続きを行ってください。

8. 入 学 手 続

合格者は、下記により入学手続を行ってください。詳細については、合格発表の後に送付する『入学手続案内』でお知らせします。

(1)入学手続期間

令和9年2月16日(火) 17時までに本学入試課に必着のこと〔時間厳守〕。

※但し、やむを得ない理由により上記期間に手続きができない場合には、2月16日(火)17時00分までに和歌山大学入試課(073-457-7116)に電話連絡があった者について、2月17日(水)正午まで受け付けます。

(2)入学手続に必要なもの

①	入 学 料	282,000円 (注) 入学料は本学所定の振込依頼書により、入学手続時までに納入してください。これについては、合格者に送付する「入学手続案内」で納入方法の詳細をお知らせします。
②	受 験 票	本学の受験票。
③	合 格 通 知 書	本学より送付したもの。

※これらは、入学手続時に必要としますので、忘れないよう十分注意してください。
上記記載の金額は、令和8年度のものであります。
令和9年度入学者の納付金額については決定次第別途お知らせします。

(3)入学手続に関する注意事項

総合型選抜合格者の以降の手続の取り方により、次のとおりとなります。

①「入学手続を完了した者」

→本学及び他の国公立大学・学部等（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部等を除く）の前期・公立大学中期・後期日程試験の合格者とはなりません。

②「入学手続きを完了しなかった者」

→本学部の総合型選抜合格者としての権利を消失します。

また、本学及び他の国公立大学・学部等（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部等を除く）の前期・公立大学中期・後期日程試験の合格者とはなりません。

③『「特別の事情」がある場合に限り、2月16日(火)16時00分までに本人、保護者が連署・捺印した「総合型選抜入学辞退願(様式任意)」を提出し、入学辞退が許可された場合』

→国公立大学・学部等（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部等を除く）の前期・公立大学中期・後期日程試験の合格者選考の対象となります。

※なお、入学辞退が許可されない場合、国公立大学・学部等（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部等を除く）の前期・公立大学中期・後期日程試験を受験しても合格者とはなりません。

9. 受験者心得

- (1)受験票と身分証明書(生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等(氏名及び生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験日において有効なもの。))は必ず携行し、本学係員の請求があれば提示するようにしてください。
- (2)受験票の裏面に受験上の注意を記載していますので必ず読んでおいてください。
- (3)集合時刻に遅刻した場合は、受験を放棄したものとして取り扱う場合があります。
- (4)別途、受験上の指示が出ることがあります。

10. その他の注意事項

- (1)転居等により住所変更が生じた場合は、直ちに届け出てください。
- (2)本学が保有する個人情報とは、「個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人和歌山大学における個人情報の保護に関する規程」等に基づき、厳密に取り扱います。
 - ①出願書類等に記載された個人情報は、「入学者選抜(出願処理、選抜試験実施)」、「合格者発表」、「入学手続」の入試業務、「入試の改善や志願動向等の調査・研究」、「その他の本学における諸調査・研究等」を行うために利用します。出願書類等に不備があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学に出願していることを、保護者等又は出身学校に連絡する場合があります。

なお、入学者については、「入学者の受入準備」、「教務関係(学籍管理、修学指導等)」、「学生支援関係(健康管理、授業料免除・奨学金業務、就職支援等)」、「授業料等収納業務」を行うために利用します。
 - ②国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード、本学の受験番号及び大学入学共通テストの受験

番号に限り、合否及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

- ③入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」、「入学者選抜方法の調査・研究」及び「学生支援関係(授業料免除・奨学金業務等)」を行うために利用します。
- ④一部の業務を外部の事業者へ委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して個人情報を提供します。
- ⑤捜査機関等が捜査上必要とした場合等、行政機関等が法令に定める業務等を行うに必要な限度で利用することについて、相当の理由があるときに、当該行政機関に個人情報を提供します。

11. 入試情報開示

(1)志願者数、受験者数、合格者数、入学者数等は、本学ホームページで開示します。

(2)試験成績(得点)

◇開示方法

受験者本人からの請求により以下のとおり開示します。

※合格者選考の対象とならなかった受験者への開示は行いません。

ア. 窓口での受付 ※申請受付当日の開示はできません。

「試験成績開示申請書(本学所定様式)」に記入の上、申し込んでください。

《請求に必要なもの》

・本学総合型選抜受験票(原本) ※確認後、返却します。

イ. 郵送による受付

受験者が遠隔地等の理由による場合は、郵送により請求することも可能です。

請求する本学あての封筒の表に「成績開示請求」と朱書きし、必要書類を同封の上、必ず受験者本人が郵便(特定記録)で申し込んでください。

《請求に必要なもの》

・返信用封筒「角形2号(24cm×33.2cm)」(定形外郵便物簡易書留料金(50g以内)分の切手を貼付し、受験者本人あての住所・氏名を明記したもの)

・「試験成績開示申請書(本学所定様式)」

・本学総合型選抜受験票(原本) ※確認後、返却します。

◇開示時期

翌年度の5月～6月の月曜日～水曜日(祝日を除く)9時～17時(12時～13時を除く)。

郵送の場合は、6月最後の平日の17時までに必着となるよう郵送してください。

◇開示場所(請求先)

学務課観光学部係(学生センター) Tel: 073-457-8542

(3)調査書(成績評価及び出欠の記録)

◇開示方法

受験者本人からの請求により開示します (閲覧のみ可)。

必ず受験者本人が来学し、「調査書開示請求書(本学所定様式)」に記入の上、申し込んでください。

《請求に必要なもの》

・ 本学総合型選抜受験票（原本） ※確認後、返却します。

◇開示時期・開示場所

試験成績の開示時期・開示場所と同じです。

【入試情報の開示 問い合わせ先】

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地 和歌山大学入試課

TEL 073-457-7116

12. 入学前学習

合格者には、入学までの間、本学から学習課題を課します。

観光学部の紹介

観光学部の詳細については、下記URLにてご確認ください。

【学部ホームページ】

<https://www.wakayama-u.ac.jp/tourism/faculty/>



学生生活

1. 入学料・授業料免除

文部科学省による高等教育の修学支援新制度により、2020年度から給付奨学金の拡充及び新しい授業料免除制度が実施されています。

本学は、「大学等における修学の支援に関する法律（令和元年法律第8号）」による修学支援の対象機関となる大学として認定されています。

詳細は、学生センターホームページ（授業料/経済援助ページ）をご覧ください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/fee/>



2. 奨学金

日本学生支援機構奨学金（給付奨学金・貸与奨学金）

詳細は、学生センターホームページ（授業料/経済援助ページ）をご覧ください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/fee/>

3. 下宿・アパート

市街地及び大学周辺のアパート・マンション等の斡旋は、和歌山大学消費者生活協同組合専属提携店（073-456-4155）でも行っていますので、各自問い合わせてください。なお、平均的な物件の家賃は月額35,000～45,000円程度です。

4. 学生寮

本学では、次のとおり学生寮を設置しています。

居室は、全て個室です。また、各階に簡易なキッチン（冷蔵庫、電子レンジ、オーブントースター、戸棚）、洗面洗濯室（洗濯機、衣類乾燥機）、トイレがあり共同で使用します。居室棟とは別の共用棟に、大浴場・談話室があります。なお、食事の提供はありません。

寮 名	募集人数（注）	所 在 地	施 設 等 概 要
男子寮	約30名	和歌山市栄谷930番地 和歌山大学構内	鉄筋コンクリート5階建て 2棟 個室（洋間）9 m ²
女子寮	約10名		鉄筋コンクリート5階建て 1棟 個室（洋間）9 m ²

（注）当該年度の学部又は学環の合格者を対象としています。

※寄宿料……月額4,300円

寄宿料は、和歌山大学学生寮管理運営規則の改正により変更することがあります。

※寄宿料以外に、寮生活に伴う光熱水料、インターネット使用料等の負担があります。

5. ノートパソコンの準備

本学では、個人所有のノートパソコンを活用した授業が実施されています。また、履修登録やレポート及び論文の作成・提出など数多くの機会にパソコンとインターネットを活用しますので、入学までに各自でノートパソコンを必ずご準備ください。

なお、本学ではMicrosoftと包括ライセンス契約を結んでおり、Microsoft365（Word、Excel、PowerPoint他）を在学中無償で利用することができます。また、学内には無線LANを整備していますので、在学中自由に利用することができます。

詳細につきましては、下記ホームページにて随時公開すると共に入学手続き時に改めて案内します。

https://www.wakayama-u.ac.jp/admission/essential_pc/



6. 学生生活に関する問い合わせ先

問い合わせ事項	問い合わせ先
入学料免除及び授業料免除	学生センター（学生支援課） TEL 073-457-7128
奨学金	学生センター（学生支援課） TEL 073-457-7110
学生寮	学生センター（学生支援課） TEL 073-457-7122
ノートパソコンの準備	学術情報センター（学術情報課） TEL 073-457-7177

和歌山大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

24時間
支払可能

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



※確定画面に表示される番号を②の枠内にメモしてください。
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7 ELEVEN

【払込票番号（13ケタ）】
[][][][][][][][][][][][][][][] - [][][][][][][][][][][][][][][]

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。
マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」（チケット）を受け取ってください。

LAWSON **mini STOP**

【お客様番号（11ケタ）】
[][][][][][][][][][][][][][][]

【確認番号（4ケタ）】
[][][][][]

Looppi へ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
[][][][][][][][][][][][][][][]

【確認番号（4ケタ）】
[][][][][]

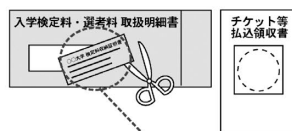
マルチコピー機 へ
代金支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

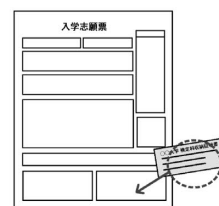
3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼り出願。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



※コンビニでお支払いされた場合、
「取扱金胞機出納印」は不要です。

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

⚠ 注意事項

- 出願期間を募集要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は15:00まで、コンビニ店頭端末機での操作は15:30までです。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

**和歌山大学 観光学部
総合型選抜／学校推薦型選抜／社会人選抜
学生募集**

に関する問い合わせ先

和歌山大学学務課
観光学部係（学生センター）

〒640-8510

和歌山市栄谷930番地

TEL：073-457-8542

E-mail：tgakumu@ml.wakayama-u.ac.jp

HP：<https://www.wakayama-u.ac.jp/tourism/>

交通アクセス：<https://www.wakayama-u.ac.jp/about/access.html>



観光学部HP



交通アクセス

〈注意〉

- ・本学生募集に関する全ての事項は、志願者本人がこの学生募集要項を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。
- ・この学生募集要項以外に重要な通知がある場合は、観光学部ホームページ(<https://www.wakayama-u.ac.jp/tourism/>)でお知らせします。
- ・電話での照会は、祝日、夏季一斉休業及び年末年始(12月29日～1月3日)を除く、月～金曜日の9時から17時(12時から13時は除く)に、この学生募集要項を手元に置き、必ず志願者本人（学校推薦型選抜の場合は、出身学校の取扱者を含む）が行ってください。