

仕 様 書

1. 品 名 大型モニター 一式
(搬入、組立て、設置等を含む)
2. 規 格 等 別紙「購入予定物品一覧」のとおり
3. 納 入 場 所 和歌山市西小二里2丁目5-18
国立大学法人和歌山大学 教育学部附属特別支援学校
4. 納 入 期 限 令和9年3月31日(水)
納入可能期間：令和9年3月1日(月)～令和9年3月31日(水)
納入日については、本学担当者と協議の上、決定すること。
5. 代 金 の 支 払 代金の請求書は、国立大学法人和歌山大学財務課に提出すること。
代金は、物品納入検査に合格した後、国立大学法人和歌山大学財務課より
検査完了月の翌月末までに支払うものとする。
6. 契 約 事 項 国立大学法人和歌山大学が定める物品供給契約基準によるものとする。
7. そ の 他 (1) 本学担当者が指定する場所に設置すること。
(2) 対応する既設物品を撤去し、購入予定物品について、搬入、組立て、
設置等を行い、使用可能な状態にすること。
(3) 不要となった梱包材等は、受注者が回収・処分すること。
(4) 撤去した既設物品は、本学担当者が指定する場所に移動させること。
(5) 不明な点は、本学担当者の指示によるものとする。

購入予定物品一覧

品名／内容	規格	数量	備考
電子黒板	シャープ PN-LB753	3 台	
フロアスタンド	シャープ PN-ZS703B	3 台	電子黒板用
液晶ディスプレイ	シャープ PN-HW552	2 台	
フロアスタンド	シャープ PN-ZS651	2 台	液晶ディスプレイ用

公開見積合わせ実施に係る留意事項

1. 見積書の提出期限及び提出方法

【提出期限】令和8年9月18日（金）

【提出方法】4. に記載の担当部署及び連絡先に持参又はメールに添付して提出すること。

2. 質問の受付及び回答方法

調達の内容等に対して質問等がある場合は、見積書の提出期限までに、4. に記載の担当部署及び連絡先に事前に電話連絡のうえ、メールにて質問を送付すること。

質問に対する回答は、本学担当者がメールにて行うものとする。回答により仕様書等を変更する必要がある場合は、当該変更の内容を質問・回答の内容と合わせて公開し、必要に応じて見積書の提出期限を延長するものとする。

3. 参加資格

公開見積合わせに参加できる者は、以下のいずれにも該当しない者とする。

- ・ 契約を締結する能力を有しない者（ただし、被保佐人、被補助人又は未成年者であって、契約締結に必要な同意を得ている者を除く。）
- ・ 本学契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者
- ・ 破産者で復権を得ない者

参加資格の確認は、原則として見積書の確認、公開情報の確認、本学との取引実績の確認その他合理的な方法により行うものとし、必要に応じて資料の提出を求めるものとする。

4. 担当部署及び連絡先

【担当部署】国立大学法人和歌山大学財務課契約第二係

【連絡先】TEL：073-457-7085

E-Mail：keiyaku@ml.wakayama-u.ac.jp