

Teamsを活用した 課題受付マニュアル

本資料では、Teamsを活用した課題受付例を紹介しています
詳細情報は[こちら](#)をご参照ください

Moodleに直接（動画等）大容量ファイルの課題提出と評定を行うと、サーバに負荷がかかり他の利用者にも悪影響が予想されますのでお控えください。



和歌山大学 学術情報センター
コンテンツ制作室



Teamsチーム（クラス）の作成 2



チーム作成の際、
「クラス」を選択します



クラス

ディスカッション、グループプロジェクト、課題

クラス

教師はクラスチームの所有者で、学生はメンバーとして参加します。各クラスチームでは、課題とテストを作成したり、学生からのフィードバックを記録したり、Class Notebookで学生にメモ用のプライベートスペースを与えたりすることができます。

1 チャンネル

一般

このテンプレートを使用する

メンバー（受講者リスト）の登録 3

〇〇〇〇にメンバーを追加

名前、メール アドレス、配布リスト、またはセキュリティ グループの入力を始めてください。教師を所有者にし、学生をメンバーにすることをお勧めします。

名前またはメール アドレスを入力します

スキップ 追加

ここでの
メンバー追加は教員のみとします
受講者は下記より後ほど一括登録
してください

チームに関するいくつかの簡単な詳細 ×

チーム名 *

〇〇〇〇

説明

このチームに関する説明を記載してください

チャンネルをカスタマイズ >

< 戻る 作成

メンバー（受講者リスト）の一括登録
方法は[こちら](#)を参照してください

新しい課題の作成

4

検索 (Ctrl+E)

すべてのチーム

課題

新しい課題 | 予定表に追加:

すべての現在および将来の学生

すべての現在の学生

✓ すべての現在および将来の学生

○○○○○

ホーム ページ
Class Notebook
授業
課題
成績

▼ メイン チャンネル
一般

受講者ビュー

破棄

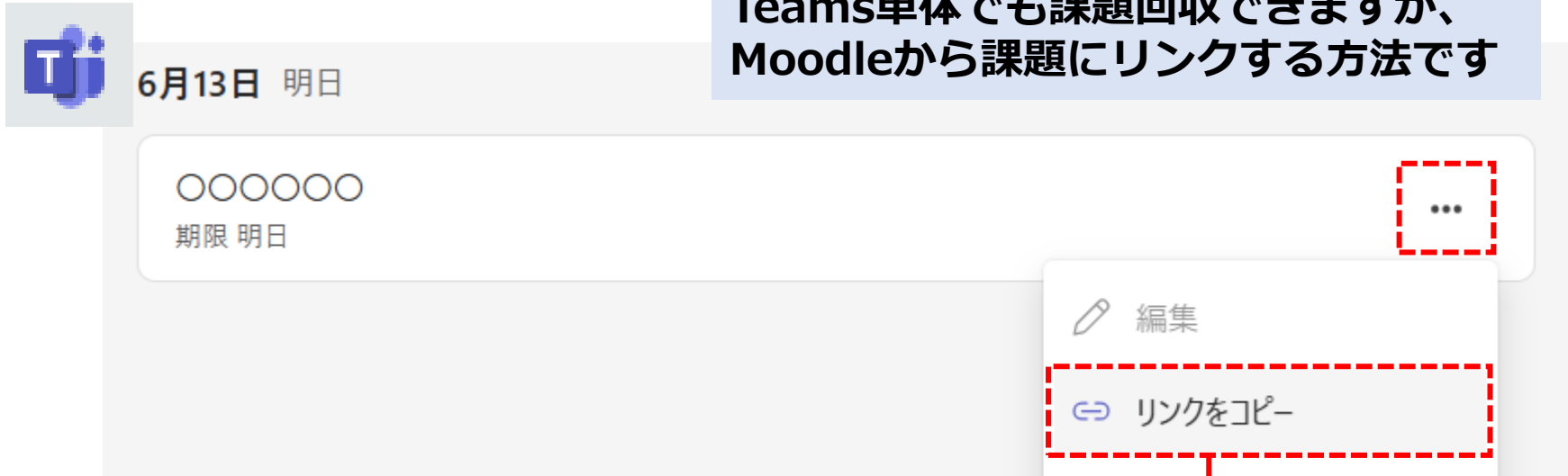
下書きとして保存

割り当てる

Moodleコースにリンクを設置

5

Teams単体でも課題回収できますが、Moodleから課題にリンクする方法です



6月13日 明日

○○○○○○○
期限 明日

編集

リンクをコピー



活動またはリソースを追加する

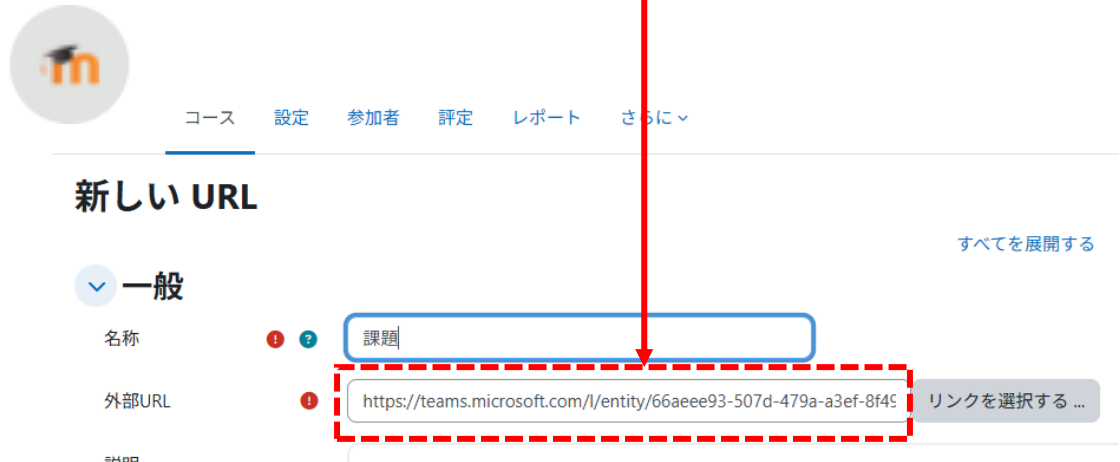
検索

すべて 活動 リソース

IMSコンテンツパッケージ

URL

テキストおよびメディア領域



コース 設定 参加者 評価 レポート さらに▼

新しい URL

すべてを展開する

一般

名称 課題

外部URL <https://teams.microsoft.com/l/entity/66aeec93-507d-479a-a3ef-8f49-...> リンクを選択する ...

学生からの提出手順

6

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team. The left sidebar contains navigation options: アクティビティ (Activities), チャット (Chat), チーム (Team), 課題 (Assignment), OneDrive, and アプリ (Apps). The main area shows the '課題' (Assignment) page with a '提出' (Submit) button. Below the submission button, there is a section for '自分の作業' (My work) with a '添付' (Attach) button. A red arrow points from the '添付' button to the 'このデバイスからアップロード' (Upload from this device) option in the attachment menu.