|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| クリエ使用欄 | 学務課長 | センター代表 | プロジェクト主担当教員 | 担当係 |
|  |  |  |  |

クリエプロジェクト学外活動届（新型コロナ期間中）

※ この学外活動届の様式は、新型コロナウイルス感染症の対策が必要な当面の特例期間のみ有効です。対策が終了後は、通常の学外活動届を利用してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請期日 | 活動日の**３週間前**  ※余裕を持って作成すること。 |
| 申請方法 | **太線枠内**をすべて記入したのち、プロジェクト指導教員からメール添付でcreainfo@ml.wakayama-u.ac.jp に提出してください |
| 結果通知 | クリエにて内容を審議。  →承認の場合　…　連絡なし。 →不備／非承認の場合　…　クリエから下記の「参加代表者」に速やかに連絡。 |
| 注意事項 | ・署名欄のみ手書き、それ以外は電子的に記入。 ・不明な点は、クリエまでお問い合わせください。 |

------------------------------------ この線の下から記入してください ------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提出日** |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

**■プロジェクト／参加者情報**（参加者リストは次ページ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **プロジェクト名** | |  | ← | 登録済みであること。 |
| **参加代表者** | **氏名** |  | ← | 学生の参加者の 代表者。 |
| **学部・学年** |  |
| **携帯電話番号** |  |
| **メールアドレス** |  |

**■活動内容情報**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動日程** | |  | ← | 年月日を記入。  複数の場合は併記。 |
| **活動内容 (\*1)** | |  |  |  |
| **宿泊の有無** | | 日帰り　／　宿泊 | ← | いずれかを残す |
| **活動場所／施設 (\*2)** | **名称** |  |  |  |
| **住所** |  |  |  |
| **電話番号** |  |  |  |

(\*1)：イベント等に参加する場合は、チラシや企画書等の詳細がわかる参考資料を添付必須。Webページがあるときは、URL記入必須。

(\*2)：複数の場合、本欄に記入が難しい場合は、「行程表」を別紙として添付（滞在する順に、滞在する日程を合わせて記入）。

**■参加者リスト**（「参加代表者」を含む）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参加 代表者** | **氏名** | **学部・学年** | **携帯電話番号・ メールアドレス** | **PJ**  **登録** | **保険**  **加入** |
| **○** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （例） | 栗栄　花子 | システム工学部  2年生 | 090-1234-5678  s189999@center.wakayama-u.ac.jp | ✔ | ✔ |

※必要に応じて行を増やしてください。数が多いときは、リストを別紙にして、本書類に添付してください。

＜記入要項＞

* 全般
  + 参加者全員分をもれなく記入。
* 『PJ登録』
  + 参加者がプロジェクトに登録していることを確認し、『PJ登録』欄にチェックしてください。
    - 参加者は、本年度のクリエプロジェクトに登録されている必要があります。
    - 未登録の学生が参加する場合は、本書類を提出する前にプロジェクトメンバの更新を申請してください。
* 『保険加入』
  + 参加者が保険に加入していることを確認し、『保険加入』欄にチェックしてください。
    - クリエプロジェクトで活動する際は、「学研災付帯賠償責任保険（学研賠）」や「学研災付帯学生生活総合保険（学総）」、および、それに相当する保険に加入している必要があります。
    - 保険の加入手続きについては、学生支援課にお問い合わせください。

＜以下はクリエに事前相談＞

* クリエプロジェクト外の人が参加する企画等の場合（別途検討します）。

**■緊急連絡先**

緊急時に、クリエから／参加者から連絡を取ることができる連絡先を記入。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **指導教員** | **氏名** |  |  |  |
| **携帯電話番号** |  |  |  |
| **現地で 援助を受ける人 （任意）** | **氏名** |  |  |  |
| **所属** |  |  |  |
| **電話番号** |  |  |  |

**■感染症対策の方法**

本活動内の新型コロナウイルス感染症対策の方法を確認して、□にチェックしてください。

|  |
| --- |
| **□ 打ち合わせ等はオンラインで済ませ、対面/共同作業がどうしても必要な活動のみを最小限の人数・短時間で実施する。**  **□ 人と人の間隔は、2m（最低1m）は空けて、３密（密集、密接、密閉）を避ける。**  **□ 会話するときや屋内にいるときは、症状がなくともマスク等を着用、咳エチケットを徹底する。**  **□ 消毒液を常備し、活動中、まめに手洗い・手指消毒を行い、帰宅後もすぐに手や顔を洗う。**  **□ 活動前に体温測定、健康チェックを行い、発熱又は風邪の症状がある場合は自宅で療養する。**  **□ 室内での活動中は、常に換気を確保し、空気の入れ替えを行う。**  **□ 活動中は、常に記録（場所や時間、参加者）を残し、万が一、参加者の感染が判明した際には、すみやかに情報を提供できる状態にする。**  **□ 感染が流行している地域からの移動、感染が流行している地域への移動はしない。**  **□ その他（下記に独自の対策を箇条書きで追加してください）** |
|
|
|
|

**・**

**■署名（特例期間の間は、自署によるサイン及び押印は省略します。）**

**【参加代表者】**

以下確認欄を確認、かつ、□にチェックを記入した後、プロジェクトの指導教員に提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **参加代表者 確認欄** | 本届け出に記載された内容に誤り等が無いことを、 指導教員とともに確認しました。 | はい □ | いいえ □ |
| 法令や社会的ルール等を確認した上で、 参加者や周囲の人々の安全が十分に確保されていることを、 指導教員とともに確認しました。 | はい □ | いいえ □ |

**【指導教員】**

本書類すべての内容を確認し、問題が無いことを確認して、プロジェクト指導教員がクリエ（creainfo@ml.wakayama-u.ac.jp）までメールで提出してください。