

平成 31 年度 和歌山大学学部科目等履修生 出願要項

科目等履修生を志願する者は、下記により出願手続等を行ってください。

【入学資格】次のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による 1 2 年の学校教育を修了した者
- (3) 外国において、学校教育における 1 2 年の課程を修了した者
- (4) 当該授業科目を履修するに十分な学力を有すると本学が認めた者

【履修科目】

正規の課程の教育に支障の生じない範囲に限ります。

実習など履修を制限する授業科目、各自が持参したノートパソコンを用いる授業科目、履修条件がある授業科目があるので、出願前に問合せ先まで照会してください。

【履修上限単位数または科目数】

- 教育学部 20 単位 (年間)
経済学部 3 科目 (毎学期)
システム工学部 なし
観光学部 3 科目 (毎学期)

【出願書類等】

新規出願者・履修可能期間満了者は、「Ⅰ」の書類等を提出してください。

履修可能期間中の方は、「Ⅱ」の書類等を提出してください。

[注] 履修可能期間 (入学期 (入学料を納めた学期) を含む連続 8 学期間) については、入学期に交付された科目等履修生履修可能期限証 (カード) でご確認ください。履修可能期間中の履修については検定料・入学料は不要です。

Ⅰ. 新規出願者・履修可能期間満了者

(1) 科目等履修生願書

検定料を納入した際に金融機関から交付される振込金受付証明書を所定の欄に貼付してください。

(2) 履歴書

(3) 最終出身学校の卒業 (修了) 証明書 (卒業・修了見込の方は見込証明書)

※改姓・改名の場合は、戸籍抄本等それが分かる書類を添付してください。

※英語以外の外国語で記載されている場合は、日本語の訳文を添付してください。

(4) 返信用封筒 (結果通知用)

角形 2 号封筒に 4 5 0 円分 (簡易書留料金) の切手を貼付し、宛名を記載してください。

(5) 検定料 5, 0 0 0 円 (不合格の場合も返還しません。)

別添の振込依頼書により各金融機関窓口からお振込みください。

[注] 提出する書類は、すべて原本とし、コピーは認めません。

(6) 日本に居住する外国人の方は、「在留カード (または外国人登録証明書)」の表裏両面コピー (交付を受けていない方は、パスポートの国籍、氏名、在留資格・期間等が記載されたページのコピー)

Ⅱ. 履修可能期間中の方

(1) 科目等履修生履修願

(2) 返信用封筒 (結果通知用)

角形 2 号封筒に 4 5 0 円分 (簡易書留料金) の切手を貼付し、宛名を記載してください。

【出願期間】

前期：平成31(2019)年2月15日(金)～2月28日(木)

(出願対象→前期科目・後期科目において前期に出願が必要な科目・通年科目)

後期：新元号元(2019)年8月19日(月)～8月30日(金)

(出願対象→後期科目のみ)

受付時間：9時～12時、13時～17時

土曜・日曜・祝日・入学試験日は除きます。

郵送の場合は、「学部科目等履修生出願書類在中」と封筒の表に朱書きし「特定記録」で送付してください。

(出願期間内に必着)

【出願書類等の提出先】

各学部担当窓口

郵送先：〒640-8510 和歌山市栄谷930

和歌山大学学務課学務教育推進係

[注1] 複数学部の科目を履修希望する場合は、出願前にその旨各学部担当係にご相談ください。

(出願書類等の提出先は履修を希望するいずれかの学部となります。)

[注2] 複数学部で開設されている専門科目は、原則として、主担当学部の科目を履修してください。

【選考及び選考結果】

(1) 選考は、書類審査により行います。

(2) 選考結果は、返信用封筒にて郵送します。前期は3月13日(水)、後期は9月13日(金)までに届いていない場合は、下記問合せ先までご連絡ください。合格者には入学手続書類を同封します。

【入学手続】

I. 入学手続期間

前期：平成31(2019)年3月13日(水)～3月15日(金)

後期：新元号元(2019)年9月13日(金)～9月18日(水)

受付時間：9時～12時、13時～17時

土曜・日曜・祝日は除きます。持参または郵送(期限必着)してください。

II. 入学料及び授業料

(1) 入学料 10,000円(所定の期日までに納入すること)

(2) 授業料 履修科目の単位数の合計 × 1単位当たり14,400円 (改定があった場合は、改定後の金額とします。)

詳細については、入学手続書類に記載しますが、入学手続き日まであまり日数がありませんので、次のものを御用意願います。入学料、顔写真3枚、82円切手を貼付した長形3号封筒。

【その他】

- ・出願後、授業科目の開講日時・場所・担当教員等に変更等が生じる場合がありますので留意してください。なお、これらの変更により受講が困難になった場合は、問合せ先までご相談ください。
- ・科目等履修生は通学定期の購入及び学割の利用はできません。
- ・障害を有する志願者で履修上特別な配慮を必要とする場合は、出願前に問合せ先までご相談ください。

【問合せ先】

本要項その他科目等履修生出願に関する質問・相談は、学務課各係にお問合せください。

〒640-8510 和歌山市栄谷930

学務第一係(教育学部担当)	073-457-7219
学務第二係(経済学部担当)	073-457-7805
学務第三係(システム工学部担当)	073-457-8021
学務第四係(観光学部担当)	073-457-8542
教育推進係(教養教育担当)	073-457-7130

(新規出願・履修可能期間満了用)

平成 年 月 日

科目等履修生願書

和歌山大学長 殿

氏名 _____ 印

下記の科目を履修したいので、科目等履修生として履修することを許可くださるようお願いいたします。

記

履修科目	開設学部	開設期間	曜日・時限	単位数	担当教員
		前期 / 後期 / 年間	・		
		前期 / 後期 / 年間	・		
		前期 / 後期 / 年間	・		
		前期 / 後期 / 年間	・		
		前期 / 後期 / 年間	・		
		前期 / 後期 / 年間	・		
		前期 / 後期 / 年間	・		
		前期 / 後期 / 年間	・		

目的 (具体的に)	

「振込金受付証明書」貼付欄	<p>*金融機関にて検定料の振込手続きを行い「振込金受付証明書 (C票)」をこの欄に貼ってください。</p> <p>なお、振込証明書が貼られていない場合及び金融機関収納印のない場合は出願書類の受理はできませんので、注意してください。</p>
---------------	--

履 歴 書

ふりがな 氏 名	(男 ・ 女)	写真貼付 最近3か月以内 に撮影の無背景 上半身・正面無帽 とする (4×3cm)
生年月日	年 月 日生	
現住所	〒 TEL	
上記以外の連絡先 (現住所と異なる場合のみ 記入のこと)	〒 TEL	
保証人 ※外国人 留学生の み記入し てくださ い	ふりがな 氏 名	(原則として、日本に居所のある社会人。帰国後の外国人留学生と連絡が取れる方。)
	住 所	〒 TEL
学歴 (外国人留学生の場合、 初等教育から最終学歴 まで全て記入のこと)	(年制)	入学 年 月 卒業 年 月
	(年制)	入学 年 月 卒業 年 月
	(年制)	入学 年 月 卒業 年 月
	(年制)	入学 年 月 卒業 年 月
勤務先		年 月 年 月

(履修可能期間中用)

平成 年 月 日

科目等履修生履修願

和歌山大学長 殿

氏名 _____ 印

下記の科目を履修したいので、科目等履修生として履修することを許可くださるようお願いいたします。

記

履修科目	開設学部	開設期間	曜日・時限	単位数	担当教員
		前期 / 後期 / 年間	・		
		前期 / 後期 / 年間	・		
		前期 / 後期 / 年間	・		
		前期 / 後期 / 年間	・		
		前期 / 後期 / 年間	・		
		前期 / 後期 / 年間	・		
		前期 / 後期 / 年間	・		
		前期 / 後期 / 年間	・		

目的 (具体的に)	

「科目等履修生履修可能期限証」 コピー貼付欄	※科目等履修生履修可能期限証（カード）の履修可能期限内かご確認のうえ、貼付してください。 なお、科目等履修生履修可能期限証を紛失した場合は、学生センター学務課教育推進係(073 - 457 - 7130)にて再発行します。再発行を受けて貼付してください。
---------------------------	--